



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP,
posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale,
per le esigenze dell'Area Risorse Finanziarie,
pubblicato in G.U. – IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 78 del 06/10/2020

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI IN PRESENZA

Il presente Piano è redatto in applicazione delle disposizioni vigenti relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, in conformità con il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" prot. DFP n. 25239 del 15/04/2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29/03/2021.

Con riferimento alle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) del concorso in epigrafe, si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

DATI GENERALI PROVE	
AREA CONCORSUALE	Università per Stranieri di Perugia, sede di Palazzo Gallenga
INGRESSO DEDICATO	Piazza Fortebraccio n. 4, Perugia
AULE CONCORSUALI DEDICATE	Aula XI, prof. Aldo Capitini 3° piano
DATA PROVE CONCORSUALI	17/09/2021
ORARI DELLE PROVE	PROVA SCRITTA ore 09:00 PROVA ORALE ore 15:00
CANDIDATI CONVOCATI	n. 5 unità

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1, è situata presso la sede dell'Ateneo in Piazza Fortebraccio n. 4 a Perugia ed è raggiungibile in auto o con autobus di linea dalla Stazione Fontivegge di Perugia. L'Università mette a disposizione dei candidati con particolari esigenze (persone con disabilità, immunodepressi, donne in stato di gravidanza, etc.), che ne facciano anticipatamente richiesta con mail da inoltrare all'indirizzo personale.amministrativo@unistrapg.it, il parcheggio riservato situato in Via Scortici.

All'ingresso dell'Area concorsuale da Piazza Fortebraccio n. 4 e all'ingresso dell'aula XI, individuata come sede delle prove e denominata "Aula Concorso", sono disponibili a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, oltre che la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.



L'aula XI, situata al 3° piano di Palazzo Gallenga, ha una capienza standard di 180 posti su 143,20 mq disponibili. Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri. Nell'aula sono individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 2,25 metri dai candidati.

L'aula XI è dotata di finestre, di una porta di ingresso e una di uscita; nei pressi dell'aula si trova l'uscita di emergenza. I posti utilizzabili per la prova scritta e per la prova orale sono numerati mentre le file sono indicate con lettere (Allegato 2 e Allegato 3).

Nell'area concorsuale:

- sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando la unidirezionalità e la separatezza dei flussi;
- la gestione dei flussi di transito dei candidati e il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto alla vigilanza;
- in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- nell'aula concorso viene garantita la massima aerazione naturale possibile attraverso l'apertura delle finestre e delle porte tra gli ambienti interni;
- le postazioni degli addetti all'identificazione dei candidati sono munite di apposite barriere in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati;
- sono individuati i servizi igienici ad uso dei candidati del concorso, ai quali potrà accedere una persona alla volta. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti;
- è individuato un locale, al piano terra dell'area concorsuale, denominato "Stanza Covid", dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che durante l'espletamento della procedura concorsuale dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si rinvia a quanto riportato nel piano delle emergenze di cui all'Allegato 4.

MODALITÀ OPERATIVE

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale in uno dei seguenti casi:
 - se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;



- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi degli artt. 9 e 9 bis del D.L. 52/2021, la certificazione verde Covid-19 (cosiddetto *green pass*) in corso di validità, che attesti la vaccinazione, la guarigione o l'effettuazione di un test molecolare o di un test antigenico rapido con risultato negativo;

4) presentare all'ingresso dell'area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per l'attestazione dei punti 1 e 2 (Allegato 5);

5) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner al momento dell'accesso alla sede concorsuale;

6) utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Università; i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

All'uscita dell'area concorsuale i candidati riporranno la mascherina in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Il mancato rispetto di una o più delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La commissione e il personale addetto all'organizzazione del concorso dovranno esibire la certificazione verde Covid-19 (cosiddetto *green pass*) e saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, forniti dall'Amministrazione.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta, nello spazio adiacente l'aula concorsuale, una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati, dove è disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove sono fornite penne monouso (da utilizzare per le operazioni di riconoscimento e successivamente per la prova scritta).

Ai fini dell'agevolazione della procedura, si chiede ai candidati di presentarsi con lo stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso.

I candidati effettuano il riconoscimento uno per volta, dando comunque eventualmente precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con disabilità. Il candidato dovrà mostrare il proprio documento di riconoscimento, senza consegnarlo al personale addetto; l'addetto al riconoscimento dovrà registrare nell'apposito foglio per la firma gli estremi del documento.

Per tutta la durata della permanenza nell'area concorsuale, i candidati, i commissari e il personale addetto all'organizzazione dovranno rispettare le misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, in particolare indossando la mascherina fornita dall'Ateneo e mantenendo sempre la distanza di almeno 2,25 metri tra persona e persona.

Qualora un candidato manifestasse o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19, deve essere invitato a recarsi nella "Stanza Covid".

PROVA SCRITTA

Concluse le operazioni di riconoscimento, i candidati prendono posto in aula secondo le indicazioni date dalla Commissione e dal personale di vigilanza.



I candidati trovano il materiale e la documentazione relativa alla prova scritta presso le postazioni predisposte e loro riservate nell'aula concorso; le istruzioni per lo svolgimento delle prove saranno comunicate verbalmente, anche tramite microfono se necessario, dal presidente della Commissione.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

È inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Durante la prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione della Commissione.

Durante la prova il personale di vigilanza dovrà circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione, e avviene mediante deposito presso la postazione della Commissione, dove è disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

All'uscita dall'aula concorsuale i candidati non possono permanere nell'area concorsuale e devono subito recarsi all'esterno della sede di Palazzo Gallenga.

PROVA ORALE

Concluse le operazioni di riconoscimento, i candidati prendono posto in aula secondo le indicazioni date dalla Commissione e dal personale di vigilanza.

I candidati vengono chiamati ad espletare la prova uno per volta.

I posti a sedere destinati alla commissione e ai candidati garantiscono un distanziamento non inferiore a 2,25 metri; anche per il candidato esaminato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2,25 metri dal componente della commissione più vicino e dagli altri candidati. Presso la postazione della Commissione è disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, è obbligatorio indossare la mascherina messa a disposizione dall'Università.

I candidati che desiderano assistere ai colloqui possono rimanere nell'aula concorsuale fino al termine dei colloqui stessi, rimanendo seduti al posto assegnato. Per i candidati che assistono è permessa l'uscita dall'aula esclusivamente per permanere nell'area di identificazione, per uscire dalla sede di Palazzo Gallenga o per recarsi ai servizi igienici, previa indicazione da parte del personale di vigilanza.

Per rientrare nell'aula concorsuale in caso di fuoriuscita dalla sede di Palazzo Gallenga, il candidato dovrà ripetere la procedura prevista per l'accesso all'area concorsuale.

Vista la necessità di contingentare l'accesso in base alla capienza dell'aula concorsuale, gli **utenti estranei** alla selezione che vogliono assistere al colloquio dovranno contattare, almeno due giorni prima della data del colloquio, l'indirizzo e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it. Per tali utenti:

- è necessario esibire la certificazione verde Covid-19 (cosiddetto *green pass*);
- è permessa l'uscita dall'aula esclusivamente per uscire dalla sede di Palazzo Gallenga o per recarsi ai servizi igienici, previa indicazione da parte del personale di vigilanza. Per rientrare nell'aula concorsuale in caso di fuoriuscita dalla sede di Palazzo Gallenga, si dovrà ripetere la procedura prevista per l'accesso all'area concorsuale.

L'uscita dall'aula avviene in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, previa indicazione da parte del personale di vigilanza.

Alla conclusione della prova orale i candidati e gli eventuali uditori non possono permanere nell'area concorsuale e devono subito recarsi all'esterno della sede di Palazzo Gallenga.



Università
per Stranieri
di Perugia

PERSONALE COINVOLTO CON RELATIVO RUOLO:

Commissione: n. 3 unità, un segretario e un componente aggiunto.

Personale di supporto:

- **n. 4 unità** addette all'organizzazione e alla vigilanza, con il compito di vigilare l'ingresso e l'uscita e supportare la commissione durante tutta la durata delle prove;
- **n. 1 unità** addetta ai servizi tecnici;
- **n. 1 unità** addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti.

Tutti i soggetti sopra indicati saranno muniti di apposito cartellino identificativo.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate, a mezzo PEC o e-mail ordinaria e mediante pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione "Personale amministrativo".

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 10 giorni prima della data di svolgimento delle prove.

L'Università per Stranieri assicura un'adeguata formazione relativamente alle disposizioni previste dal presente Piano operativo per il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici.

Perugia, **09/09/2021**

Allegati:

- 1) Planimetria area concorsuale
- 2) Planimetria aula concorsuale (prova scritta)
- 3) Planimetria aula concorsuale (prova orale)
- 4) Piano delle emergenze
- 5) Autodichiarazione