



Università
per Stranieri
di Perugia

IL RETTORE

Visto il piano strategico di Ateneo 2019-2021, che prevede tra gli obiettivi, alla voce D2, "Favorire la regolarità del percorso formativo la multidisciplinarietà e l'acquisizione di competenze trasversali";

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali del 19 gennaio 2021, che ha nominato la Commissione dipartimentale per il servizio di tutorato linguistico e disciplinare alla pari presso i corsi di laurea e laurea magistrale;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali del 6 luglio 2021, che:

approva la relazione della suddetta Commissione relativa:

al riepilogo della fase sperimentale del tutorato nell'a.a. 2020-2021;

alle proposte della Commissione per la nuova edizione del tutorato a.a. 2021-2022;

autorizza, come suggerito dalla Commissione, l'emissione di due diversi bandi di tutorato per l'a.a. 2021-2022, l'uno per il tutorato linguistico, l'altro per il tutorato disciplinare, in quanto i due compiti hanno natura diversa e diversi saranno i requisiti per i candidati in ingresso;

Vista la copertura finanziaria del Bando, così come individuata nel Bilancio di Ateneo 2021 nel "Progetto Piani Orientamento e Tutorato", € 7.700,00

DECRETA

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso, per titoli e colloquio, per n. 14 complessive collaborazioni a tempo parziale, di cui n. 12 per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale e n. 2 per gli iscritti al Dottorato di ricerca, per lo svolgimento di attività di tutorato disciplinare, nel quadro degli obiettivi individuati dalla Legge 11 luglio 2003, n. 170, art. 1, comma 1, lett. b: "incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero"

ART. 2 - ENTITÀ DELLE COLLABORAZIONI

Ogni collaborazione, regolata da specifico contratto, consta di 50 ore complessive ed il compenso orario netto è fissato in 8,19 euro per ogni ora prestata. Il compenso orario di 8,19 euro è da intendersi, in base alla normativa vigente, al netto dalle imposte locale sui redditi e da quelle del reddito delle persone fisiche (art. 13-Legge 390/1991 e dall'art. 11, c. 3, del D.Lgs 68/2012). È prevista, in materia previdenziale (art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335) la contribuzione INPS. Tale contribuzione sarà a carico ente.

Per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale, le collaborazioni sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio universitario) Per gli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca, le collaborazioni sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al D.Lgs. 29

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA DIDATTICA

Sede Centrale - Palazzo Gallenga
Piazza Fortebraccio 4 - 06123 Perugia - (Italy)
Centralino +39 075 57461
www.unistrapg.it PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

SERVIZIO SEGRETERIA CORSI DI LAUREA E

Viale Carlo Manuali, 9 - 06123 Perugia (Italy)
Telefono +39 075 5746 567,653,736,309,248
e-mail segreteria.laurea@unistrapg.it



Università
per Stranieri
di Perugia

marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio universitario), ma non sono cumulabili con la fruizione degli assegni di ricerca. Per gli iscritti ai Dottorati di ricerca, la collaborazione potrà essere svolta previo parere favorevole del coordinatore del corso di dottorato.

ART. 3 – REQUISITI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Requisiti di ammissione

La selezione si rivolge a studenti che, al momento della presentazione della domanda:

- a. risultino regolarmente iscritti in corso (sono esclusi gli studenti fuori corso), per l'a.a. 2021-2022, ai corsi di Laurea magistrale e ai corsi di dottorato dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b. siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- c. non siano impegnati in attività di lavoro dipendente o autonomo;
- d. non siano coinvolti in provvedimenti disciplinari o in procedimenti per l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- e. (se cittadini stranieri) siano in regola con la normativa vigente relativa al loro soggiorno in Italia.

Requisiti di competenza

Costituiranno requisiti indispensabili di accesso:

- a. madrelingua italiana o competenza in lingua italiana di livello C2;
- b. conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B2;
- c. la compilazione di una lettera di presentazione/motivazionale da parte del candidato

Il possesso dei requisiti a) e b) sarà autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà verificato durante il colloquio.

Ulteriori titoli

Costituiranno titoli soggetti a valutazione:

- a) curriculum degli esami sostenuti nel percorso triennale (ed eventualmente magistrale), con relative votazioni;
- b) (per gli iscritti alle lauree magistrali) voto di laurea;
- c) (per gli iscritti al dottorato) voto di laurea magistrale;
- d) conoscenza di altre lingue, oltre all'italiano e all'inglese (con relativo livello di competenza autovalutato sulla base dei livelli QCER);
- e) (per i soli dottorandi) frequenza del dottorato con/senza borsa di studio (quest'ultimo inteso come titolo preferenziale);

Il possesso dei titoli sarà autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà accertato dalla Segreteria Studenti Corsi di Laurea e Didattica.

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA DIDATTICA

Sede Centrale - Palazzo Gallenga
Piazza Fortebraccio 4 - 06123 Perugia - (Italy)
Centralino +39 075 57461
www.unistrapg.it PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

SERVIZIO SEGRETERIA CORSI DI LAUREA E

Viale Carlo Manuali, 9 - 06123 Perugia (Italy)
Telefono +39 075 5746 567,653,736,309,248
e-mail segreteria.laurea@unistrapg.it



Università
per Stranieri
di Perugia

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice, corredate dai documenti e dai titoli richiesti, dovranno essere indirizzate al Rettore dell'Università per Stranieri, Piazza Fortebraccio n. 4 06123 Perugia - Ufficio Protocollo - e dovranno pervenire entro le ore 12:00 del termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda può essere:

- presentata direttamente al Servizio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00);
- spedita a mezzo raccomandata A/R. Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: "Domanda di ammissione al concorso per attività di tutorato disciplinare"
- trasmessa via PEC in formato PDF tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "Domanda di ammissione al concorso per attività di tutorato disciplinare". Per tale modalità i candidati devono essere in possesso di un indirizzo afferente ad una casella di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestata.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine sopra indicato. Pertanto, farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo dell'Ateneo.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando (allegato modello A).

ART. 4 - INCARICO

Svolgimento di attività di tutorato alla pari retribuite, finalizzate ad offrire sostegno nello studio delle discipline curriculari agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo.

Le attività consisteranno in:

- frequenza obbligatoria di un corso di formazione iniziale online della durata di 7 ore (extra-carico orario);
- assunzione in carico di un piccolo gruppo di studenti con esigenze di sostegno nello studio, con i quali organizzare incontri settimanali e attività, in presenza o a distanza, per il miglioramento del metodo di studio;
- attività di coordinamento periodico con il Presidente o con i tutor del Corso di Studio, che supervisioneranno il lavoro del tutor;
- compilazione di un registro delle attività svolte.

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA DIDATTICA

Sede Centrale - Palazzo Gallenga
Piazza Fortebraccio 4 - 06123 Perugia - (Italy)
Centralino +39 075 57461
www.unistrapg.it PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

SERVIZIO SEGRETERIA CORSI DI LAUREA E

Viale Carlo Manuali, 9 - 06123 Perugia (Italy)
Telefono +39 075 5746 567,653,736,309,248
e-mail segreteria.laurea@unistrapg.it



Università
per Stranieri
di Perugia

Ciascuna collaborazione (eventualmente rinnovabile) prevede un carico di 50 ore da svolgere nell'arco di un semestre. La scelta del periodo di svolgimento dell'incarico (I o II semestre) e l'eventuale disponibilità al rinnovo devono essere indicate dal candidato all'atto della presentazione della domanda.

L'incarico per il I semestre va da inizio ottobre a fine febbraio; l'incarico per il II semestre va da inizio marzo a fine luglio.

Inoltre, all'atto della presentazione della domanda, il candidato deve indicare a quale/i corso/i di studio desidera essere assegnato, fermo restando il valore vincolante del parere della Commissione.

ART.5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base dei titoli indicati in allegato alla domanda di partecipazione, la Commissione redigerà una graduatoria, assegnando a ciascun candidato un punteggio pari a max. 50 punti.

La prova di selezione consisterà in un colloquio riguardante:

- i contenuti della lettera di presentazione/motivazionale;
- le competenze relative alla lingua inglese;
- le competenze in lingua italiana per i candidati non madrelingua.

All'esito del colloquio sarà assegnato un punteggio pari a max. 50 punti, che si sommerà alla valutazione assegnata ai titoli. Sulla base del punteggio complessivo così ottenuto (max. 100) sarà redatta la graduatoria.

ART. 6 - ASSEGNAZIONI PERIODI, RINUNCE, SOSTITUZIONI

Nel rispetto degli altri articoli del presente regolamento si precisa quanto segue:

- a) verrà redatta una graduatoria distinta per ciascun corso di studi;
- b) ciascuna graduatoria verrà redatta a scorrimento e resterà valida per tutto l'anno accademico;
- c) in caso di rinuncia prima dell'inizio della collaborazione, si procederà all'assegnazione delle collaborazioni agli studenti collocati in graduatoria secondo l'ordine di posizione nella stessa graduatoria;
- d) in caso di recesso anticipato dal servizio, si procederà, fatte salve le mutate esigenze dell'Università, alla assegnazione del monte ore residuo secondo l'ordine degli aspiranti risultati migliori classificati dopo i vincitori;
- e) lo studente che dopo l'inizio della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato, per giustificato motivo, a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione scritta alla persona incaricata di seguire la sua attività che decide l'eventuale differimento della prestazione;
- f) in caso di esaurimento della graduatoria si ripartirà, per le sostituzioni, dal primo rinunciatario in graduatoria;
- g) in caso di parità di punteggio, avrà la precedenza lo studente con il reddito più basso.

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA DIDATTICA

Sede Centrale - Palazzo Gallenga
Piazza Fortebraccio 4 - 06123 Perugia - (Italy)
Centralino +39 075 57461
www.unistrapg.it PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

SERVIZIO SEGRETERIA CORSI DI LAUREA E

Viale Carlo Manuali, 9 - 06123 Perugia (Italy)
Telefono +39 075 5746 567,653,736,309,248
e-mail segreteria.laurea@unistrapg.it



Università
per Stranieri
di Perugia

Non è possibile iniziare la collaborazione dopo il conseguimento del titolo finale (Laurea e Dottorato). Gli studenti che, nel corso dello svolgimento dell'attività, dovessero conseguire il titolo potranno portare a compimento l'incarico entro l'anno finanziario di riferimento per le somme stanziare.

Stante la disponibilità di 14 contratti semestrali, e tenendo conto dell'esigenza di valorizzare il maggior numero possibile di studenti meritevoli, l'attivazione di contratti annuali sarà possibile soltanto qualora il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a 14. In tal caso, la Commissione assegnerà gli incarichi in base alle preferenze espresse dai candidati nella domanda di partecipazione e, in caso di pari preferenza per un incarico annuale, privilegerà il candidato con il punteggio più alto in graduatoria.

ART. 7 - PAGAMENTO DELLE COLLABORAZIONI E COPERTURA ASSICURATIVA

Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato a fine collaborazione. I pagamenti saranno erogati previa dichiarazione scritta del responsabile della struttura di destinazione o di persona dallo stesso delegata o dell'incaricato che ha seguito l'attività dello studente. In caso di recesso anticipato o decadenza, allo studente compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate. Ai collaboratori sarà applicata la stessa copertura assicurativa prevista per la generalità degli studenti iscritti ai corsi dell'Università. L'incarico non dà luogo, per l'Università per Stranieri di Perugia, ad alcun obbligo sanitario o pensionistico o di altra natura.

ART. 8 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali forniti e in attuazione del D. Lgs. N. 101 del 10.08.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente bando.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e l'indicazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è visionabile all'indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90, capo II e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Gianluca Lucchese, Responsabile ad interim del Servizio Segreteria Corsi di laurea e didattica. Per informazioni rivolgersi al Servizio Segreteria corsi di laurea e Didattica (e-mail segreteria.laurea@unistrapg.it - Tel. 0755746567).

IL RETTORE
prof. Valerio De Cesaris

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA DIDATTICA

Sede Centrale - Palazzo Gallenga
Piazza Fortebraccio 4 - 06123 Perugia - (Italy)
Centralino +39 075 57461
www.unistrapg.it PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

SERVIZIO SEGRETERIA CORSI DI LAUREA E

Viale Carlo Manuali, 9 - 06123 Perugia (Italy)
Telefono +39 075 5746 567,653,736,309,248
e-mail segreteria.laurea@unistrapg.it

votazioni (allegare autocertificazione);

Voto di laurea conseguito al Corso Triennale per gli iscritti alle lauree magistrali:

Voto di laurea conseguito al Corso Magistrale per gli iscritti al Dottorato: _____

Lettera di presentazione/motivazionale (allegare Lettera);

Conoscenza di lingue diverse dall'Italiano e dall'Inglese:

lingua: _____ livello QCER: _____

lingua: _____ livello QCER: _____

lingua: _____ livello QCER: _____

PER I DOTTORANDI:

Dottorato frequentato: _____

con borsa di studio senza borsa di studio.

Il/la sottoscritto/a:

acconsente **non acconsente**, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione di dati personali ed in attuazione del D. Lgs. N. 101 del 10.08.2018, **che i dati forniti vengano trattati dall'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione della procedura selettiva del Bando di Tutorato Linguistico a. a. 2021/2022** (l'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e l'indicazione del Responsabile della protezione dei dati RPD è visionabile all'indirizzo <https://unistrapg.it/node/4947>);

Si allegano alla presente Domanda i seguenti documenti:

Autocertificazione esami di Laurea Triennale conseguita presso altro Ateneo con esami e voti,

comprensivo di SSD e CFU;

Autocertificazione esami di Laurea Magistrale presso altro Ateneo (per Dottorato) con esami e voti,

comprensivo di SSD e CFU;

Lettera di presentazione/motivazionale;

Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

altro (specificare) _____

Data _____ Firma _____