



IL DECANO

- Visto lo Statuto dell'Università, emanato con D.R. n. 80 del 13.04.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 106 dell'08.05.2012 nel testo vigente;
- Visto il Codice Etico, emanato con D.R. n. 212 del 26.07.2011;
- Vista la Legge 240/2010, in particolare l'art. 23;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 206 del 18.07.2011, nel testo vigente;
- Vista la deliberazione del 20.07.2020 con la quale il Consiglio di Dipartimento ha espresso parere favorevole sulla proposta di progetto, costituita dal piano didattico e dal piano finanziario, per la realizzazione della XVII edizione del Master di I livello in Didattica dell'italiano lingua non materna per l'anno accademico 2020/2021;
- Visto il D.R. n. 206 del 23.07.2020, ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 28 luglio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 luglio 2020, con il quale è stata istituita la XVII edizione del Master di I livello in Didattica dell'italiano lingua non materna per l'anno accademico 2020/2021 ed approvati i relativi piani didattici e finanziari;
- Vista la deliberazione n. 5/2021 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stata approvata la rimodulazione del piano finanziario del Master *de qua*, in ragione dell'effettivo numero di iscritti rilevato, ed individuate, alla voce C-4 del piano rimodulato, le risorse per n. 2 Tutor del *Practicum*, ognuno dei quali dovrà espletare un incarico da 180 ore e per n. 1 Tutor del *Practicum* per n. 90 ore;
- Preso atto che, come previsto dal piano didattico, nell'ambito dei suddetti incarichi, il Direttore individuerà il Coordinatore del *Practicum* (90 ore);
- Considerato che il piano didattico al punto H "Risorse di Personale" prevede l'emanazione di apposita selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di didattica integrativa al fine del reperimento della predetta figura professionale;
- Preso atto che, come comunicato dal Direttore con mail prot. n. 2904 del 01.03.2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'anno accademico 2020/2021 la parte pratica (lezioni e tirocinio) sarà svolta completamente online;
- Considerato che la graduatoria della selezione emanata con D.R. n. 115 del 27.03.2017 per il reclutamento di detta figura professionale per l'anno 2016/2017 non è più utilizzabile poiché ha esaurito la sua efficacia con il rinnovo per gli anni accademici 2017/2018 e 2018/2019;
- Accertata la disponibilità di budget nel Progetto "MAST_DID_L2_XVII_ED_a.a.2020_2021" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2021;

DECRETA

di emanare il presente bando di selezione pubblica – per titoli – per merito comparativo per il conferimento di n. 3 incarichi di didattica integrativa in qualità di *Tutor* nell'ambito delle attività di *Practicum* previste nell'ambito della XVII edizione del Master di I Livello in "Didattica dell'italiano lingua non materna" anno accademico 2020/2021.

La graduatoria di idonei avrà validità per l'A.A. 2020/2021 e potrà essere rinnovata di anno in anno, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, per massimo due anni accademici.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di cui ai successivi punti 1., 2., 3.:



1. Titolo di studio

Diploma di Master in Didattica dell'italiano L2/LS o di altro Master inerente l'insegnamento della lingua e cultura italiana a non italofofoni conseguito presso università italiane o straniere;

oppure in alternativa

Diploma biennale di Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano L2/LS o altri diplomi di specializzazione post-lauream pertinenti all'insegnamento della Lingua e Cultura italiana a non italofofoni conseguito presso università italiane o straniere;

2. Titolo professionale

Qualificata esperienza in didattica dell'insegnamento linguistico in italiano L2/LS di almeno 1500 ore, presso Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, italiani e stranieri.

3. Essere di madrelingua italiana

Sono da considerare madrelingua i soggetti che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione, ai sensi delle direttive impartite dal Ministero della pubblica istruzione con la circolare n. 5494 del 29 dicembre 1982);

oppure in alternativa

Avere conseguito la certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello C2 (CELI 5 o equivalenti).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Ai fini dell'ammissione alla selezione l'ufficio competente provvederà alla verifica del possesso dei requisiti medesimi di ciascun candidato.

L'Università potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Art. 2

ATTIVITÀ SVOLTA DAI TUTOR DEL *PRACTICUM*

I Tutor devono costantemente assistere e guidare i corsisti assegnati lungo tutta la fase del *Practicum*, svolgendo in particolare le seguenti attività didattiche integrative:

- Supportare l'organizzazione della fase di osservazione in classe.
- Assistere i corsisti nell'elaborazione del "Questionario dei bisogni", del Sillabo e del materiale didattico da proporre nei corsi di lingua in cui i corsisti svolgeranno il tirocinio.
- Revisionare il materiale didattico elaborato dai corsisti.
- Coordinare l'attività di feedback al termine di ogni sessione di pratica di insegnamento ed al termine dell'intero percorso formativo.
- Esprimere una valutazione sulle attività del *Practicum* dei corsisti.
- Guidare i corsisti nell'elaborazione della relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del *Practicum* che verrà presentata in sede d'esame.
- Partecipare agli esami finali del Master.



- Somministrare ai corsisti il questionario di valutazione finale del Master, fornendo le indicazioni necessarie (una volta compilati, i questionari dovranno essere consegnati al Servizio Ricerca e Alta Formazione).

Le attività dei Tutor sono organizzate dal Coordinatore del *Practicum* nonché supervisionate dal Direttore scientifico del Master, al fine di dare omogeneità al percorso formativo.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, come già previsto dal Progetto del Master *de quo*, nell'anno accademico 2020/2021 i Tutor svolgono la propria attività lavorativa completamente online.

Art. 3 DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Gli incarichi da attribuire, previa selezione, sono n. 2 di 180 ore e n. 1 di n. 90 ore, la durata di ciascuno di essi è dal 31 maggio al 30 luglio 2021.

Nell'attribuzione dell'incarico di coordinatore decide il Responsabile Scientifico.

Il compenso è pari a € 5.400,00, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, per gli incarichi di 180 ore e a € 2.700,00, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, per l'incarico di 90 ore (come da piano finanziario del progetto).

Art. 4 TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da tre membri scelti tra i componenti del Comitato Esecutivo del Master compresi i supplenti, nominata con provvedimento rettorale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. Su richiesta del Direttore del Master la Commissione potrà avvalersi della presenza di una unità di personale amministrativo, che non potrà essere computata nel novero dei membri della commissione giudicatrice, non avendo potere di voto o di valutazione, ma funzioni di mero supporto burocratico.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito specificato:

TITOLI ACCADEMICI (max 35 PUNTI):

- Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento della lingua e cultura italiana L2/LS.
- Diploma di Scuola di specializzazione in didattica delle lingue o dell'italiano L2/LS (solo se diverso dal titolo utilizzato quale requisito di ammissione).
- Master universitario in didattica delle lingue o dell'italiano L2/LS (solo se diverso dal titolo utilizzato quale requisito di ammissione).
- Diplomi e attestati di corsi di formazione o aggiornamento per l'insegnamento dell'italiano L2/LS di durata non inferiore a 30 ore (le ore possono essere anche cumulabili e il relativo calcolo dovrà essere prodotto dallo/a stesso/a candidato/a).
- Certificazione in didattica dell'italiano L2/LS (II livello).

TITOLI SCIENTIFICI (max 15 PUNTI):



- Pubblicazioni pertinenti all'insegnamento delle lingue o della lingua e cultura italiana a non italofoni.

TITOLI PROFESSIONALI (max 50 PUNTI):

- Esperienze documentate di docenza in corsi di formazione/aggiornamento per insegnanti di italiano L2/LS.
- Esperienze documentate di supporto alla didattica (tutor) in master o in corsi di formazione/aggiornamento per insegnanti di italiano L2/LS di ambito accademico.
- Esperienze documentate di correzione esami finalizzati a certificazioni in didattica dell'italiano L2/LS (ad esempio, DILS-PG o certificazioni analoghe).

Art. 5

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, riportanti il codice di riferimento **MASTER L2 I LIV. XVII ED. PRACTICUM**, vanno redatte in carta semplice, secondo il modello allegato e dovranno pervenire all'Area Risorse Umane – Servizio Personale Docente, Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 PERUGIA **entro le ore 13.00 del giorno 11.04.2021**. Non saranno considerate le domande pervenute oltre il termine indicato.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- Mediante consegna a mano: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 13.00, nonché i pomeriggi del martedì e del giovedì dalle 14.30 alle 16.00. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la consegna diretta è permessa esclusivamente su appuntamento da concordare con congruo anticipo attraverso l'indirizzo e-mail protocollo@unistrapg.it, onde evitare che si verifichino assembramenti soprattutto in concomitanza con la data di scadenza dei termini per presentare la candidatura.

All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.

- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo: Alla Magnifica Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. **In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.**
- Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), a pena di esclusione. La domanda dovrà essere compilata come da allegato modello "A" previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: **"MASTER L2 I LIV. XVII ED. PRACTICUM"**

Si precisa che la posta elettronica certificata dell'Ateneo non consente la ricezione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 80 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere una prima e-mail



precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail. La prima e-mail e le eventuali successive devono essere inviate entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* utilizzando l'allegato "C", con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire ed eventuale votazione conseguita;
- copia dei titoli necessari all'ammissione, siano essi titoli di studio che titoli professionali. Per ciascun titolo di studio è necessario, pena la non ammissione, specificare con chiarezza e precisione: la tipologia, l'Università/Ente che l'ha rilasciato, la data e la votazione finale conseguita. Ai fini di una corretta valutazione dei titoli professionali presentati è necessario che anch'essi contengano tutti gli elementi idonei ad individuare le modalità e i tempi dell'attività espletata.
- per i candidati di madrelingua non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello C2 (CELI 5 o equivalente);
- la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ipotesi in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- copia dei titoli professionali, scientifici ed accademici purché attinenti al profilo da ricoprire;
- copia delle pubblicazioni. Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- altre autocertificazioni di qualificazione professionale: esperienze maturate, corsi di perfezionamento, di formazione o aggiornamento, abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'incarico;
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Le pubblicazioni scientifiche potranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

- in originale o in fotocopia, purché corredate, in quest'ultimo caso, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many). Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata



Università per Stranieri di Perugia

secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed eventualmente al numero dell'opera da cui viene ricavato.

- in modalità telematica (formato PDF) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Le e-mail inviate da indirizzi di posta elettronica non certificati non verranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura.
La e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto: "Pubblicazioni: **MASTER L2 I LIV. XVII ED. PRACTICUM'**

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

Art. 6 Pubblicità e Privacy

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>. **Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del bando, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.



Università per Stranieri di Perugia

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

L'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a procedure di reclutamento del personale docente è consultabile sul sito web dell'Università per Stranieri al link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-reclutamento-docenti.pdf>.

Il procedimento oggetto del presente bando sarà soggetto alle disposizioni contenute nella legge n. 190 del 6.11.2012 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"; al Piano Triennale di prevenzione della corruzione di Ateneo 2018/2020, ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'università.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>.

Art. 7

Regime di incompatibilità e autorizzazioni

Gli incarichi di cui al presente Regolamento non possono essere conferiti:

- a. a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento);
- b. agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c. a studenti attivi questa Università.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Qualora l'incaricato sia professore o ricercatore di ruolo a tempo pieno presso un altro Ateneo è necessaria l'autorizzazione rettorale all'espletamento delle funzioni didattiche ai sensi dell'art. 6, comma 10, della Legge 240/2010.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente dell'Area Risorse Umane, e-mail: personale.docente@unistrapg.it, tel. 075/5746247-231-276.

IL DECANO

F.to Prof.ssa Dianella GAMBINI