



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA
CORREZIONE ELABORATI DILS-PG 2021**

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 303 lettera a) L. n. 232/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 338 del 04/10/2018;

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 03/03/2021.

È INDETTA

una procedura comparativa per titoli e prova idoneativa finalizzata alla formazione di una graduatoria di esperti esterni che opereranno nell'ambito dei processi di correzione degli elaborati relativi alla somministrazione degli esami DILS-PG, certificati in Didattica dell'Italiano Lingua Straniera emessi dal Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche dell'Università per Stranieri di Perugia (di seguito CVCL) relativamente alle sessioni del 2021.

La procedura di valutazione comparativa è rivolta sia a dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria CEL, EP, D, sia a soggetti esterni disponibili a stipulare un contratto d'opera ex art.2222 c.c. e segg..

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione consiste nello svolgere l'attività di correzione degli elaborati, consistenti in 3 fascicoli relativi rispettivamente alle conoscenze teoriche di glottodidattica e della metalingua (e socio-culturali per la DILS-PG di I livello), alla consapevolezza metodologico-didattica e alle capacità operative. Ciascun fascicolo contiene una batteria di prove in parte oggettive (quali abbinamento e scelta multipla) e in parte soggettive (quali risposte aperte e creazione di attività didattiche). I test presentano due diversi livelli di difficoltà: DILS-PG di I livello e DILS-PG di II livello, cui corrisponderanno differenziati tempi attesi di consegna e remunerazione.

L'assuntore dell'incarico si obbligherà contrattualmente a rendersi disponibile dalla stipula del contratto con particolare riguardo nei seguenti periodi, ciascuno corrispondente ad una sessione di esame:

- 12 aprile 2021 - 25 maggio 2021, per la sessione d'esame DILS-PG di II livello del 26/02/2021;
- 1 giugno 2021 – 14 settembre 2021, per le sessioni d'esame DILS-PG di I e II livello del 21/05/2021 e 15/06/2021, riservate ai partecipanti del corso di perfezionamento gratuito in didattica dell'italiano L2/s nell'ambito del Progetto FAMI 2014-2020, PROG-740 "Piano pluriennale di formazione per



dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri” (CUP B59G16000290007) qualora l'emergenza Coronavirus consentisse lo svolgimento delle sessioni d'esame nelle date indicate nel bando del progetto;

- 1 ottobre 2021 – 23 dicembre 2021, per la sessione d'esame DILS-PG di I e II livello del 24/09/2021;
- 10 dicembre 2021 – 2 marzo 2022, per la sessione d'esame DILS-PG di I livello del 03/12/2021.

Nell'ambito di ciascuno dei periodi sopra indicati l'assuntore dell'incarico dovrà:

- a) prendere in carico i lotti di elaborati di volta in volta affidatigli dall'Università, nei termini fissati;
- b) partecipare a degli incontri organizzativi periodici con le referenti di Ateneo per le certificazioni DILS-PG, volti a garantire l'uniformità di giudizio nella valutazione delle prove attraverso la definizione di criteri e scale di valutazione per la correzione degli elaborati. Detti incontri saranno in numero variabile da 5 a 8;
- c) riconsegnare, almeno 10 giorni prima dello scadere dei periodi su indicati, gli elaborati corretti e valutati;
- d) rendersi disponibile, per il tempo residuo successivo alla consegna, ad eventuali interlocuzioni con le referenti di Ateneo per le certificazioni DILS-PG volti a chiarire eventuali aspetti dubbi del lavoro consegnato.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valore, oltre che di completa accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 2 –MECCANISMO DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI

All'esito della selezione svolta l'Università formerà una graduatoria di idonei.

In considerazione delle proprie esigenze, l'Università attiverà il numero di contratti che riterrà necessario attingendo alla graduatoria predetta nell'ordine di merito.

Le comunicazioni di assegnazione dei lotti avverranno tramite PEC.

Il prestatore d'opera dovrà dare riscontro, via PEC, alla suddetta comunicazione, entro 48h dalla sua ricezione, con facoltà di rifiutarla (esplicitamente o tramite mancata risposta) per non oltre tre volte nel periodo contrattuale. Il superamento di tale limite comporterà la risoluzione del contratto. Il termine sopra indicato esclude i sabati, le domeniche e festivi;

Il prestatore d'opera si obbligherà contrattualmente a mantenere attivo un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale per tutta la durata del contratto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate, tardive comunicazioni di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata del contraente.



Per ciascuna sessione d'esame l'Università affiderà all'assuntore dell'incarico un numero massimo di elaborati non superiore a 100 e non inferiore a 5, indipendentemente dalla tipologia di esame: i lotti potranno essere diseguali per misura.

L'assegnazione avrà luogo a favore degli idonei in graduatoria, del presente avviso, nell'ordine di merito e a concorrenza del numero di elaborati da correggere nella sessione, talché non sarà garantita l'assegnazione necessaria a tutti i potenziali destinatari. Nella sessione successiva l'assegnazione dei lotti verrà comunque effettuata a partire dal primo in graduatoria.

L'Ateneo provvederà a richiedere, l'erogazione della prestazione contrattuale specificando:

- il numero e la tipologia di elaborati assegnati per la correzione;
- il termine entro cui l'assuntore dell'incarico dovrà prendere personalmente in consegna gli elaborati assegnati presso l'ufficio indicato;
- la data di riconsegna prevista, rispetto alla quale all'assuntore viene riconosciuta la possibilità di una dilazione di una settimana;
- qualora note, le date degli incontri organizzativi periodici con le referenti di Ateneo per le certificazioni DILS-PG;

La mancata o parziale riconsegna del lotto nel termine assegnato, per qualunque motivo non imputabile all'Ateneo, sarà valutabile come inadempimento contrattuale con conseguente risoluzione del contratto, salva la responsabilità dell'assuntore dell'incarico per eventuali danni conseguenti subiti dall'Ateneo medesimo.

3

L'assuntore dell'incarico dovrà impegnarsi specificamente, in sede contrattuale, al massimo riserbo sulle informazioni di cui prenderà conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

I risultati del lavoro di correzione svolto dall'assuntore dell'incarico saranno suscettibili di periodica verifica da parte dell'Ateneo secondo i criteri dettagliati nel processo di monitoraggio predisposto dal CVCL. A tal fine, si precisa che, nel caso in cui si dovesse riscontrare un'errata correzione e valutazione delle prove in più parti dello stesso esame, il fatto sarà oggetto di formale segnalazione al correttore e costituirà inadempimento qualora si dovesse ripetere per almeno due volte. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in considerazione della gravità degli errori accertati, di far conseguire a tale inadempimento la risoluzione del presente contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi.

Art. 3 - CORRISPETTIVO

A fronte delle prestazioni rese, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un compenso per ogni elaborato corretto, consistente nei tre fascicoli d'esame, al lordo degli oneri IVA - fiscale - previdenziale - carico assuntore e/o Ateneo conseguenti alla posizione dell'assuntore stesso, secondo quanto indicato nella seguente tabella che tiene conto della differente complessità e del correlativo impegno legato alla tipologia di esame DILS-PG oggetto di correzione:



Tipologia esame DILS-PG	Tempi di correzione per ciascun elaborato (comprensivo dei tre fascicoli)	Corrispettivo per il 1° fascicolo corretto	Corrispettivo per il 2° fascicolo corretto	Corrispettivo per il 3° fascicolo corretto	Corrispettivo per ciascun elaborato corretto (comprensivo dei tre fascicoli)
DILS-PG di I livello	50 minuti	6 €	6 €	6 €	18 €
DILS-PG di II livello	90 minuti	10 €	10 €	10 €	30 €

La liquidazione dei corrispettivi avrà sulla base dei quantitativi e delle tipologie di prove corrette dietro presentazione, da parte del prestatore d'opera, della idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale e previa verifica da parte dell'Ateneo della regolarità della prestazione resa.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, il contemporaneo possesso dei requisiti indicati al punto 1. o al punto 2. seguenti:

- punto 1.

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere, Lingue e letterature straniere, Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Lingua e cultura italiana, Lingue e culture europee, Materie letterarie e lauree equipollenti, o lauree specialistiche/magistrali appartenenti alle stesse classi cui le predette sono state equiparate;
- possesso della certificazione in *Didattica dell'italiano a stranieri* (DILS-PG) di II livello, conseguita almeno con la votazione di B;
- esperienza di almeno 3.200 ore di insegnamento di italiano lingua seconda a più livelli del *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue* presso l'Università per Stranieri di Perugia o Istituzioni analoghe, in Italia e all'estero.

4

oppure

- punto 2.

- Altri diplomi di laurea (diversi dai precedenti) del vecchio ordinamento o lauree di I o II livello (di classi diverse dalle precedenti)
- possesso del Diploma di Specializzazione e/o Master in *Didattica dell'Italiano lingua non materna* (almeno di I livello) conseguito presso l'Università per Stranieri di Perugia o altri Atenei;



- possesso della Certificazione in "*Didattica dell'italiano a stranieri*" (DILS-PG) di II livello, conseguita almeno con la votazione di B;
- esperienza di almeno 3.200 ore di insegnamento di italiano lingua seconda a più livelli del *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue* presso l'Università per Stranieri di Perugia o Istituzioni analoghe, in Italia e all'estero.

I candidati stranieri dovranno essere in possesso di una certificazione linguistica corrispondente al livello C2 del QCER (CELI 5 o equivalente).

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è per prova idoneativa, volta a verificare l'attitudine del candidato a svolgere l'attività prevista dal presente avviso, e titoli.

Saranno considerati idonei tutti i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione che avranno superato la sola prova idoneativa.

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, la prova idoneativa sarà svolta in modalità telematica, sulla base del Regolamento temporaneo per la disciplina delle sedute in modalità telematica della Commissione relativa alla procedura pubblica di selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di esperti esterni per la correzione degli elaborati DILS-PG, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, con efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria, emanato con DR 142 del 19/05/2020, e consisterà in un colloquio e una prova pratica in cui sarà richiesto di correggere e valutare differenti prove presenti negli esami DILS-PG.

Saranno predisposti dei file numerati nei quali verranno inseriti i testi di tre prove svolte in precedenti sessioni d'esame DILS-PG che il candidato dovrà correggere e valutare; ciascun candidato, prima dell'inizio del colloquio, sceglierà un numero corrispondente al file contenente le prove che dovrà correggere e valutare, non potrà indicare un numero già scelto dai candidati precedenti. La durata di ciascun colloquio sarà indicativamente di 30 minuti.

Al risultato della prova idoneativa sarà attribuito un massimo di 50 punti e l'idoneità conseguita ad un punteggio ottenuto pari o superiore a 30/50.

Al punteggio riportato nella prova idoneativa, ai soli fini della precisazione della posizione nella graduatoria finale, si sommeranno quelli conseguiti nella fase successiva di valutazione dei titoli, fase cui non saranno ammessi i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 50 punti, così distribuiti:



- voto di laurea conseguito all'ottenimento del Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere, Lingue e letterature straniere, Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Lingua e cultura italiana, Lingue e culture europee, Materie letterarie e lauree equipollenti, o lauree specialistiche/magistrali appartenenti alle stesse classi cui le predette sono state equiparate: fino ad un massimo di 3 punti;
- voto del Diploma di Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come lingua non materna ovvero del Master in Didattica dell'Italiano come lingua non materna conseguiti presso l'Università per Stranieri di Perugia o altri Atenei: fino ad un massimo di 7 punti;
- certificazione in *Didattica dell'italiano a stranieri* (DILS-PG) di II livello, conseguita con la votazione di A: 5 punti;
- esperienza di insegnamento di italiano lingua seconda presso l'Università per Stranieri di Perugia o Istituzioni analoghe, in Italia e all'estero: fino ad un massimo di 20 punti;
- esperienza di correzione degli elaborati DILS-PG: fino ad un massimo di 15 punti.

Art. 6 – DIPENDENTI DELL'ATENEIO

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato Mod. 1bis.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA rilasciato dal Direttore Generale.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26.03.2021** presso:

**Direttore Generale
Università per Stranieri di Perugia
Ufficio Protocollo
Piazza Fortebraccio n. 4 – 06123 Perugia**

mediante: Racc. A.R, agenzia privata o PEC personale.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Università, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).



Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato e anche se spedite prima del termine di scadenza indicato. Ciò vale per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

La domanda trasmessa telematicamente via PEC, debitamente compilata e sottoscritta, salvata in formato PDF, in originale su supporto digitale, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.unistrapg.it. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione.

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: **Nome, Cognome "SELEZIONE COMPARATIVA CORREZIONE ELABORATI DILS-PG 2021"**. Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica denominata (allegato Mod. 1, Mod. 1bis, Mod. 2), deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza posseduta;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 (*Requisiti di Ammissione*) prescritti dall'avviso di selezione;
- l'indirizzo di posta certificata al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.



La suddetta domanda deve essere trasmessa unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a un curriculum vitae in formato europeo e al Nulla Osta, qualora titolare di un contratto di tipo subordinato presso altra pubblica amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi.

Nella modulistica denominata (allegato Mod. 2) dovranno essere riportati i titoli valutabili di cui all'Art. 5 (Criteri di Valutazione), specificando i titoli di studio posseduti (Università presso la quale si è conseguito il titolo e votazione ottenuta), la votazione conseguita nell'esame di certificazione DILS-PG di II livello, l'esperienza maturata nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano lingua seconda (istituzione dove si è svolto l'incarico e numero di ore) e della correzione degli elaborati DILS-PG (numero di elaborati corretti per sessione d'esame), le pubblicazioni curate in materia di insegnamento di italiano lingua seconda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute e alla successiva pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova idoneativa, a partire dal giorno 06.04.2021, sul sito web dell'Università al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>.

Nella stessa data sarà indicato sul sito web anche il giorno in cui avverrà la prova idoneativa che si svolgerà a distanza su piattaforma Microsoft Teams, sulla base del Regolamento temporaneo per la disciplina delle sedute in modalità telematica della Commissione relativa alla procedura pubblica di selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di esperti esterni per la correzione degli elaborati DILS-PG, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, con efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria, emanato con DR 142 del 19/05/2020 scaricabile dal sito web <https://www.unistrapg.it/node/322>.

Le specifiche tecniche verranno comunicate via e-mail ai candidati ammessi.

L'eventuale comunicazione di spostamento della data della prova sarà resa pubblica sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni> i giorni precedenti la data della prova.

La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per la prova idoneativa. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno leggere l'informativa per i candidati ammessi alla prova idoneativa svolta in modalità telematica <https://www.unistrapg.it/node/4947>, inviare l'accettazione a sostenere la prova idoneativa in modalità telematica ed esibire, al momento della prova, un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I risultati della prova idoneativa saranno pubblicati sul sito web dell'Università al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni> a partire dalle 24 ore successive alla fine dei colloqui.



La Commissione procederà quindi alla valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova idoneativa. La graduatoria definitiva, determinata dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato nella prova idoneativa e nella valutazione dei titoli, sarà pubblicata mediante inserimento sul sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni> .

A parità di punteggio prevarrà il candidato di età anagrafica minore.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679.

Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it, PEC protocollo@pec.unistrapg.it. Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746722.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Daiani – 075 5746360.

IL DELEGATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

F.to Dott.ssa Tiziana Daiani

PUBBLICATO IL 12/03/2021

Servizio Acquisti, Appalti e Contratti MF/cc