



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLA DISCUSSIONE PUBBLICA DEI TITOLI E DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA PER LA SELEZIONE DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELLA LEGGE 240/2010, A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

1. Disposizioni generali

Nelle procedure di selezione dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettere a) e b), della Legge n. 240/2010, la discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, nonché l'eventuale prova orale di accertamento della conoscenza di lingua straniera, svolta con modalità telematiche attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve assicurare:

- l'identificazione certa dei candidati;
- lo svolgimento della discussione pubblica, prevedendo l'accesso virtuale alla seduta di tutti i candidati in contemporanea;
- la visualizzazione del candidato e la controllabilità della sua postazione per tutta la durata della audizione.

2. Commissione

La richiesta di convocazione dei candidati in connessione telematica, nonché la data e ora di svolgimento, è concordata durante la prima riunione telematica della commissione e formalizzata nel verbale n. 1.

La commissione calendarizza la riunione telematica dello svolgimento della discussione pubblica tenendo conto che i candidati devono essere convocati con 20 giorni di preavviso mediante avviso pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito web di Ateneo.

La commissione accerta l'identità del candidato attraverso la visualizzazione di un documento di identità in corso di validità, i cui estremi verranno riportati nell'apposito allegato al verbale per l'identificazione dei candidati.

3. Strumenti telematici

Per lo svolgimento delle suddette attività l'Ateneo prevede esclusivamente l'utilizzo di Microsoft Teams.

Il referente informatico di Ateneo provvede ad inserire la data e ora stabilite per la discussione telematica direttamente nell'interfaccia teams alla voce «Calendario», quindi provvede ad includere i contatti e-mail dei Commissari e dei candidati e spedisce i relativi inviti e-mail con il link telematico di partecipazione per la data e ora stabiliti. Qualora il candidato rilevi problemi in relazione all'invito è tenuto a contattare tempestivamente il referente informatico, ai numeri appresso indicati.

Il link telematico è altresì comunicato al Servizio Personale Docente dell'Area Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia. Il personale afferente all'Ufficio è inserito di diritto nel teams.

Non è necessario avere un account Microsoft Teams per partecipare a una riunione di Teams.

4. Candidati

I candidati visualizzano sul sito web di Ateneo la convocazione, avente valore di notifica, che riporta data e ora e modalità di svolgimento telematica. Nella data e nell'ora prevista per la discussione dei titoli e della produzione scientifica e dell'eventuale prova orale di lingua straniera, il referente informatico di Ateneo provvede ad attivare la connessione verificando il corretto collegamento audio-video dei componenti e dei candidati dando avvio alla fase di audizione.

Il candidato che non dovesse essere presente alla connessione telematica e che non risulti reperibile al contatto telefonico dichiarato nella domanda di partecipazione, sarà automaticamente ritenuto "rinunciario".



Il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti la Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di mostrare alla propria videocamera un valido documento di riconoscimento.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di svolgimento della discussione e rammenta al candidato stesso, il divieto di avvalersi di qualsiasi ausilio. La discussione si svolge in collegamento audio-video tra commissari e candidati, in modo da assicurare chiara comprensione reciproca. Per tutta la durata devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta di tutte le voci e la corretta ricezione del video. In mancanza di tali condizioni, la prova è sospesa per il tempo necessario a ripristinare le idonee condizioni di ricezione. Una volta illustrate le modalità di svolgimento della discussione, sarà chiesto a tutti i candidati presenti all'appello di spegnere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, invitando il primo candidato, in ordine alfabetico, ad avviare la fase di discussione.

All'esito della discussione i candidati sono tenuti all'invio di una dichiarazione di partecipazione, sul modello predisposto dall'Università.

5. Pubblicità della discussione

La discussione è pubblica.

Il pubblico interessato ad assistere alla discussione potrà partecipare attraverso il seguente link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDBjZGYxNGQtZGI1ZC00NTM2LWIxYzAtNWY5ZDBhYTAwNTRk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2210953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864%22%2c%22Oid%22%3a%221fc0ac9a-6222-47e4-9aca-bff435d66aec%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d

Al pubblico sono preclusi l'uso del microfono e della telecamera.

6. Disposizioni finali

Le presenti linee guida sono vigenti per tutta la durata in cui permarrà l'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo quanto stabilito dai provvedimenti delle Autorità competenti.

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Massa

Il Referente informatico di Ateneo: dott. Fabrizio Ortolani

tel. 0755746247

tel. 0755746271

mobile +39 335 588 3707

È indetta una prova tecnica di connessione il giorno 2 settembre 2020 alle ore 9:00 con la commissione e alle 09:30 con i candidati. Si consiglia vivamente la partecipazione.

PUBBLICATO IN DATA 31 AGOSTO 2020