



AVVISO

Art. 30 D.Lgs. 165/2001 – *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*
e art. 57 CCNL 16.10.2008 - *Trasferimenti*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo tra le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (all. 1).**

Le domande di trasferimento dovranno pervenire all'UOC Personale TA e Dirigente – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 28.09.2020.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Alessandra Moscatelli)

Firmato digitalmente ex art. 24 D. Lgs 82/05



ALLEGATO 1

CATEGORIA C, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI

1. Requisiti:

Possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado in ambito grafico pubblicitario. Il possesso del diploma di laurea per i percorsi di studio con indirizzo in comunicazione grafica è considerato titolo assorbente.

2. Attività da svolgere:

- realizzazione di materiale grafico, con declinazione sui diversi media, quale locandine, brochure, pubblicazioni e altro materiale informativo relativo alle attività e agli eventi istituzionali dell'Ateneo
- collaborazione alla gestione della home page del sito istituzionale di Ateneo
- collaborazione alla gestione dei canali social di Ateneo

3. Competenze necessarie:

- ottima conoscenza dei principali software professionali per il trattamento di testi e immagini e per l'impaginazione di stampati (es. Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Photoshop)
- conoscenze informatiche con particolare riferimento a: usabilità, responsive web design e SEO
- conoscenza, uso e gestione dei principali social network

4. Competenze comportamentali:

- La figura richiesta deve essere una persona motivata, affidabile e collaborativa con l'attitudine al lavoro di gruppo e con buone capacità organizzative e relazionali.