



D.R. n. 239 del 27.08.2020

LA RETTRICE

- VISTO lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 80 del 13.4.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 106 dell'8.5.2012 nel testo vigente;
- VISTO il Codice Etico dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 212 del 26.07.2011;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 6, comma 14, l'art. 8 e l'art. 9 che hanno introdotto significative novità in materia di trattamento economico dei professori e ricercatori a tempo indeterminato disponendo l'abolizione della vecchia attribuzione automatica biennale della classe/scatto di stipendio e prevedendo l'introduzione della progressione triennale, non più automatica, bensì meritocratica, subordinata cioè all'esito positivo di apposita valutazione;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240." (GU n. 33 del 9-2-2012);
- VISTA la Delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016 avente ad oggetto: "Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010";
- VISTA la nota MIUR prot. n. 6565 del 29.05.2017 avente ad oggetto "Inquadramento giuridico e trattamento economico dei docenti universitari";
- VISTO il Regolamento sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato (emanato con D.R. n. 242 del 31 luglio 2019);
- VISTA la Legge 205 art. 1 Comma 629 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 con cui la progressione da triennale diviene biennale, a parità di importo, a decorre dalla maturazione della classe triennale conseguita dopo il 31 dicembre 2017;
- VERIFICATO che nel corso del I semestre 2020 n. 7 docenti devono essere sottoposti a valutazione;
- CONSIDERATO che il richiamato Regolamento di Ateneo all'art. 8 "Norma transitoria" stabilisce una disciplina specifica per la procedura di valutazione, finalizzata all'attribuzione della classe stipendiale, per i trienni accademici e solari precedenti all'A.A. 2019/2020;
- ACCERTATA la copertura finanziaria;

DECRETA

1



Procedura di valutazione in attuazione dell'Art. 6 Comma 14, della Legge 240/2010, rivolta ai professori e i ricercatori universitari a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri di Perugia che nel corso del **primo semestre dell'anno solare 2020** hanno maturato il periodo di anzianità utile per la richiesta di attribuzione della classe stipendiale – AVVISO

ART. 1 - Oggetto e destinatari della procedura

È indetta una procedura per l'attribuzione ai professori e ai ricercatori a tempo indeterminato di questa Università dello scatto stipendiale di cui all'art. 8 della Legge 240/2010.

Possono partecipare alla procedura i professori e i ricercatori che hanno maturato 3 anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione della classe stipendiale, nel periodo compreso tra il 01.01.2020 e il 30.06.2020, tenuto conto che, ai sensi della Legge 205 art. 1 Comma 629 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018, la progressione da triennale diviene biennale, a parità di importo, decorre dalla maturazione della classe triennale conseguita dopo il 31 dicembre 2017.

Ai fini della presente procedura la qualifica di riferimento è quella posseduta dai soggetti al momento in cui avrebbero maturato la classe/scatto.

L'elenco del personale in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione è reso pubblico contestualmente alla pubblicazione del presente avviso di selezione (Allegato n. 1 - Elenco potenziali beneficiari 2020 – I sem).

Qualora un soggetto sia presente simultaneamente tra i potenziali beneficiari di diverse procedure di valutazione, nel caso in cui a seguito di giudizio positivo si proceda ad attribuire lo scatto antecedentemente all'anno 2020, il diritto ad essere valutato nella presente procedura decade. In questi casi i potenziali beneficiari sono ammessi a partecipare alla procedura "con riserva".

ART. 2 – Domanda di partecipazione

Coloro che sono presenti tra i potenziali beneficiari, anche con riserva, e che intendono concorrere all'attribuzione dello scatto devono presentare domanda a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando all'Albo dell'Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno ferialmente utile successivo.

La domanda, deve essere corredata da una Relazione resa in forma di autocertificazione:

- sulle attività didattiche e gestionali, riferibili agli AA.AA. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 (dal 1° ottobre 2016 al 30 settembre 2019); e



- sull'attività scientifica, riferibile agli anni solari 2017 - 2018 - 2019 (dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019).

La Relazione verrà sottoposta dagli uffici amministrativi al visto del Direttore di Dipartimento, che ne verificherà il contenuto sulla base delle risultanze degli atti in possesso dell'Ateneo, e l'acquisirà agli atti ai sensi della L. 240/2010 art. 6 comma 14.

Sia la domanda che la Relazione, debitamente sottoscritte pena l'esclusione, devono essere redatte esclusivamente sui modelli allegati (MODELLO A - 2020 I semestre "Domanda", MODELLO B - 2020 I semestre "Relazione"), ed inviate, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC): la domanda può essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.) all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Comunque l'autore dovrà essere identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale". La e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto: "VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE SCATTI 2020 - I semestre". La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione, dovranno essere debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 del DPR 68/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio. Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
- b) mediante consegna a mano: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 13.00, e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la consegna diretta è permessa esclusivamente su appuntamento da concordare con congruo anticipo attraverso l'indirizzo e-mail protocollo@unistrapg.it, onde evitare che si verifichino assembramenti soprattutto in concomitanza con la data di scadenza dei termini per presentare la candidatura.
- c) a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento: saranno considerate valide solo le domande pervenute entro il termine indicato. Sarà cura del candidato riportare sulla busta di spedizione il proprio nome e cognome e la dicitura "VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE SCATTI 2020 - I semestre".

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali



disguidi postali o telematici o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato è tenuto ad uniformarsi, nella redazione della Relazione, al MODELLO B – 2020 I semestre "Relazione" del presente avviso. È inoltre a disposizione dei candidati un modello generico per eventuali altre autocertificazioni (Modello Autocertificazione). Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

ART. 3 – Commissione e criteri di valutazione

La Commissione, riscontrato che sulla Relazione sull'attività didattica, scientifica e gestionale acquisita agli atti sia apposto il visto di convalida da parte del Direttore di Dipartimento, esprime la valutazione sulla base dei seguenti criteri, ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato:

- A. Attività didattica: verifica annuale della corrispondenza dell'attività didattica conferita in sede di programmazione con quella effettivamente svolta e debitamente documentata nei registri elettronici.
- B. Attività di ricerca: aver pubblicato e conseguentemente inserito sul Catalogo della Ricerca di Ateneo (IRIS - Institutional Research Information System) almeno due prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus nel triennio solare di riferimento. I prodotti scientifici dovranno essere presenti nel Catalogo IRIS alla data di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del bando.
- C. Attività gestionale: aver partecipato alle adunanze del Consiglio di Dipartimento di appartenenza con una percentuale di presenza nel triennio di riferimento non inferiore al 50%. Eventuali giustificazioni di assenza formalmente raccolte e legate a:
 - malattia, congedi, e altri istituti giuridici di assenza opportunamente documentati, oppure
 - improrogabili e documentati impegni scientifici fuori sede

saranno prese in considerazione e andranno a diminuire il numero di sedute di riferimento, rispetto al quale dovrà essere rispettata la presenza del 50%.



I dati necessari alla valutazione dei suddetti criteri verranno acquisiti dalla Commissione direttamente dagli uffici amministrativi deputati alla loro raccolta. La Commissione tiene inoltre conto degli eventuali ulteriori elementi/dati che il candidato abbia fornito in sede di domanda tramite il "Modello autocertificazione".

Si considerano raggiunte le condizioni dei punti B) e C) dal personale che abbia ricoperto i seguenti incarichi istituzionali, per almeno due anni nel triennio preso in considerazione: Rettore, Direttore di dipartimento, Presidente del corso di studio, Coordinatore di corso di dottorato di ricerca, Responsabile scientifico del master, Direttore di centro autonomo, Componente del nucleo di valutazione, Componente del presidio di qualità di ateneo.

Vengono inoltre parzialmente ridotti i suddetti requisiti qualora, per almeno un anno, siano stati ricoperti alcuni incarichi gestionali, in particolare:

- Incarichi di Rettore, Direttore di Dipartimento, Direttore di centro autonomo:
 - è ridotto ad un prodotto scientifico il requisito di cui al punto B);
 - è considerato soddisfatto il requisito di cui al punto C).
- Incarichi di Prorettore, Membro interno del Nucleo di Valutazione, Presidente del Presidio della Qualità, Presidente di Corso, Presidente di Commissione Paritetica, Coordinatore di Corso di Dottorato di ricerca:
 - è considerato soddisfatto il requisito di cui al punto C).

La commissione tiene conto dei periodi di assenza per motivi di salute e per maternità, nonché per congedi finalizzati allo studio e alla ricerca, riproporzionando i suddetti requisiti al periodo di servizio effettivamente svolto.

In caso di congedi validi ai fini dell'anzianità di servizio, qualora il soggetto non abbia nel triennio di valutazione almeno 6 mesi di presenza effettiva, i requisiti di cui ai punti A) e C) si considerano soddisfatti, e il requisito di cui al comma B) è ridotto a 1 prodotto scientifico.

La valutazione individuale di Ateneo è "positiva" se sono soddisfatte tutte le condizioni riportate al presente articolo.

Art. 4 - Approvazione degli atti e comunicazione degli esiti

L'esito della procedura di valutazione è approvato con Decreto rettorale entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, e viene pubblicato l'elenco di coloro che hanno avuto valutazione positiva, salvo quanto previsto dal successivo art. 6.

A coloro che hanno ricevuto un giudizio negativo viene inviata una comunicazione personale attraverso posta elettronica indicato nella domanda dall'interessato.

Art. 5 – Possibili esiti della valutazione e Sessioni straordinarie di valutazioni



Università
per Stranieri
di Perugia

In caso di valutazione individuale positiva il beneficio economico derivante dall'attribuzione della nuova classe stipendiale decorre dal 1° giorno del mese in cui è maturato il diritto.

In caso di valutazione negativa, la richiesta di attribuzione dello scatto può essere ripresentata trascorso almeno un anno accademico dalla data di maturazione del triennio.

In caso di mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando ordinario il soggetto può presentare domanda nella *cd* sessione straordinaria, mantenendo lo stesso triennio come oggetto di valutazione e, in caso di valutazione positiva, con il beneficio economico che decorre 6 mesi più tardi rispetto alla data inizialmente prevista.

Art. 6 – Reclamo

L'interessato può presentare reclamo motivato alla commissione entro 10 giorni dalla ricezione della notifica e, comunque, non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti sul sito web di ateneo. Sul reclamo si pronuncia la commissione entro 20 giorni, con una comunicazione accompagnata da debita motivazione. Nel caso in cui il reclamo venga accolto è pubblicato sul sito web dell'ateneo l'elenco definitivo di coloro che hanno ottenuto un giudizio positivo.

Art. 7 – Trattamento dati personali e Responsabile del procedimento

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746276 oppure 075 5746231 e-mail personale.docente@unistrapg.it.

Art. 8 – Pubblicizzazione del bando

Il testo integrale del presente bando è pubblicato nel sito istituzionale, nella sezione Concorsi e selezioni per personale docente, all'indirizzo: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/docenti> unitamente all'elenco dei potenziali beneficiari. Tutte le successive comunicazioni saranno pubblicate in tale sezione.

LA RETTRICE

F.to Prof.ssa Giuliana Grego Bolli

ALLEGATI

Elenco beneficiari 2020 I semestre

Allegato A – Modello Domanda 2020 I semestre

Allegato B – Modello Relazione 2020 I semestre

Modello Autocertificazione