



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 303 lettera a) L. n. 232/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 338 del 04.10.2018;

In esecuzione al D.D.G. n. 51 del 06.02.2020;

### E' INDETTA

una procedura pubblica di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo finalizzato a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c.

### Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile alla stipula di un contratto avente ad oggetto lo svolgimento di attività di competenza del "*Technician*", figura professionale prevista nel progetto denominato "Parenthood Awareness before Conception to Enhance Offspring Health - E-learning Addressing Lifestyle to Transform Habits - "PACE of HEALTH", nell'ambito del quale l'Università è partner (Reference N. 2019-KA204-589A42E7) e che nello specifico sono le seguenti:

- Output 1 "Training materials" realizzazione dello Strumentario informativo di base, interagendo con gli altri 7 partner, in riferimento ai seguenti argomenti (topics), individuati tra le più importanti prescrizioni previste dall'Organizzazione Mondiale per la Salute (WHO) per le donne in stato interessante, vale a dire: 1) raccomandazioni di carattere alimentare; 2) cura delle dinamiche emotive e mentali; 3) prevenzione del rischio di assunzione di sostanze tossiche e tabacco; 4) la prevenzione di malattie trasmesse sessualmente (Sexually Transmitted Infections - STI prevention); 5) consapevolezza relativa alle problematiche legate all'ereditarietà genetica e ai fattori ambientali; 6) importanza di essere capaci di creare e mantenere relazioni armoniose; 7) capacità di prevenire la violenza interpersonale.



- Output 2 "Training far Trainers Manual": partecipazione alla realizzazione di Manuali di addestramento per comunità di educatori chi si occupano di counseling già prima del concepimento e nel periodo prenatale, pensati per operatori del settore.
- Output 3 "E-learning platform" partecipazione alla realizzazione di 7 Moduli di e-learning destinati a diverse tipologie di destinatari, tra cui giovani adulti, futuri genitori, educatori, professionisti e stakeholders.
- Output 4 "7 white board doodle animations": partecipazione alla realizzazione di 7 Animazioni doodle (una per ognuno dei sette moduli individuati), finalizzati allo sviluppo di una opportuna e maggiore consapevolezza sui diversi temi trattati.
- Output 5 "Mobile phone application": realizzazione di una Applicazione per dispositivi mobili (cellulari, tablet, iPod) per fornire messaggi volti ad incrementare la consapevolezza in rapporto all'assunzione di comportamenti salutari.
- Output 6 "A set of interactive educational games": realizzazione di un insieme di Giochi didattici interattivi, capaci di aumentare la consapevolezza dei giovani adulti nell'ambito delle questioni riguardanti la cura del periodo che precede il concepimento.
- Output 7 "A Toolbox for educators": partecipare alla realizzazione di materiale informativo "pronto all'uso", in grado di coadiuvare la comunità di quegli educatori che desiderano introdurre nella loro pratica professionale la cura della fase che precede il concepimento.
- Partecipazione a n. 3 international project meeting e ad eventi di disseminazione del progetto.

## **Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO**

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti



pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

### **Art. 3 - DURATA**

La prestazione avrà durata di diciotto mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, al termine del quale dovranno essere consegnati i risultati dell'attività svolta.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVO**

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 13.875,00 (tredicimilaottocentottantacinque//00) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.

La liquidazione del corrispettivo avrà luogo in tre rate uguali posticipate, previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente scientifico delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale. Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

### **Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di laurea triennale oppure un titolo accademico conseguito presso Università straniera riconosciuto equivalente o equipollente.
- Attestato di partecipazione ad un Corso universitario post-lauream sul tema dell'Educazione prenatale o della Genitorialità consapevole, oppure un titolo accademico conseguito presso Università italiane o straniera, sul suddetto tema, riconosciuto equivalente o equipollente.

### **Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione è per soli titoli e ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, ripartiti come di seguito specificato:

- Votazione titolo di Laurea: fino ad un massimo di 10 punti;



- Titoli, esperienze e pubblicazioni inerenti il tema dell'Educazione prenatale o della Genitorialità consapevole: fino ad un massimo di 30 punti;
- Titoli ed esperienze lavorative attestanti la conoscenza del software di ambito grafico ed editoriale, in particolare degli applicativi di Adobe, quali InDesign, Photoshop, Illustrator e capacità di lavorare alla realizzazione di siti internet con Wordpress: fino ad un massimo di 10 punti;
- Colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza della lingua inglese e della lingua francese (corrispondente al livello B2 del CEFR - Common European Framework of Reference for Languages) e a valutare il grado di attitudine del candidato ad assolvere la prestazione: fino ad un massimo di 50 punti.

#### **Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 23.02.2020 alle ore 12:00.

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "SELEZIONE profilo Technician". La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato modello (Allegato A) previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.



Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica allegata (Allegato A), e trasmessa unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- indirizzo e-mail;
- cittadinanza di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 (*Requisiti di Ammissione*) prescritti dall'avviso di selezione, specificando: la denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio ottenuto se previsto e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



- l'indirizzo di posta al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 6 (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

### **Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli, all'attribuzione dei relativi punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli ed alla successiva pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del luogo e giorno dello svolgimento dello stesso, sul sito web dell'Università al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>. La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.

A parità di punteggio prevarrà il candidato di età anagrafica minore.

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo al seguente link: "<https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>".

### **Art. 9 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche



Università  
per Stranieri  
di Perugia

successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, anche nel rispetto della normativa in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui ai citati decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università per Stranieri di Perugia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Mery Fabbroni – 075 5746238.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to dott. Simone Olivieri

PUBBLICATO IL 07.02.2020

*Servizio Contratti e Appalti MF/cc*