



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 303 lettera a) L. n. 232/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 338 del 04.10.2018;

In esecuzione al D.D.G. n. 50 del 06.02.2020;

E' INDETTA

una procedura pubblica di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo finalizzato a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c.

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile alla stipula di un contratto avente ad oggetto lo svolgimento di attività di competenza del "Researcher", figura professionale prevista nel progetto denominato "Parenthood Awareness before Conception to Enhance Offspring Health - E-learning Addressing Lifestyle to Transform Habits - "PACE of HEALTH", nell'ambito del quale l'Università è partner (Reference N. 2019-KA204-589A42E7) e che nello specifico sono le seguenti:

- Output 1 "Training materials" predisposizione di contenuti e materiali necessari per la creazione di uno Strumentario informativo di base, interagendo con gli altri 7 partner, in riferimento ai seguenti argomenti (topics), individuati tra le più importanti prescrizioni previste dall'Organizzazione Mondiale per la Salute (WHO) per le donne in stato interessante, vale a dire: 1) raccomandazioni di carattere alimentare; 2) cura delle dinamiche emotive e mentali; 3) prevenzione del rischio di assunzione di sostanze tossiche e tabacco; 4) prevenzione di malattie trasmesse sessualmente (Sexually Transmitted Infections - STI prevention); 5) consapevolezza relativa alle problematiche legate all'ereditarietà genetica e ai fattori ambientali; 6) importanza



di essere capaci di creare e mantenere relazioni armoniose; 7) capacità di prevenire la violenza interpersonale.

- Output 2 "Training for Trainers Manua" predisposizione dei contenuti e dei materiali testuali per i Manuali di addestramento per comunità di educatori chi si occupano di counseling già prima del concepimento e nel periodo prenatale, pensati per operatori del settore.
- Output 3 "E-learning platform" predisposizione dei contenuti di 7 Moduli in e-learning destinati a diverse tipologie di destinatari, tra cui giovani adulti, futuri genitori, educatori, professionisti e stakeholder.
- Output 5 "Mobile phone Application" predisposizione dei contenuti e materiali testuali necessari per la creazione di un'Applicazione per dispositivi mobili (cellulari, tablet, iPod), volti ad incrementare la consapevolezza in rapporto all'assunzione di comportamenti salutari.
- Output 6 "A set of interactive educational games" realizzazione dei contenuti dei Giochi didattici interattivi, volti ad aumentare la consapevolezza dei giovani adulti nell'ambito delle questioni riguardanti la cura del periodo che precede il concepimento.
- Output 7 "A Toolbox for educators" predisposizione di materiale informativo "pronto all'uso", in grado di coadiuvare la comunità di quegli educatori che desiderano introdurre nella loro pratica professionale la cura della fase che precede il concepimento.
- Partecipazione a n. 3 international project e ad eventi di disseminazione del progetto.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei



dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà durata di diciotto mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, al termine del quale dovranno essere consegnati i risultati dell'attività svolta.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 14.137,00 (quattordicimilacentotrentasette//00) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.

La liquidazione del corrispettivo avrà luogo in tre rate uguali posticipate, previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente scientifico delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale. Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 (classe di appartenenza: LM-41), o Diploma di laurea specialistica in Medicina e Chirurgia ai sensi del D.M. 509/99 (classe 46/S), o diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure un titolo accademico conseguito presso Università straniera riconosciuto equivalente o equipollente, o in alternativa, Diploma di laurea magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS) conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 (classe di appartenenza: LM-52 relazioni internazionali e LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo), o Diploma di laurea specialistica equiparato conseguito ai sensi del D.M. n. 509/1999 o diploma di laurea equiparato conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure un titolo accademico conseguito presso Università straniera riconosciuto equivalente o equipollente.



- Attestato di partecipazione ad un Corso universitario post-lauream sul tema dell'Educazione prenatale o della Genitorialità consapevole, oppure un titolo accademico conseguito presso Università italiane o straniere, sul suddetto tema, riconosciuto equivalente o equipollente.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è per soli titoli e ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, ripartiti come di seguito specificato:

- Votazione titolo di Laura: fino ad un massimo di 10 punti;
- Pubblicazioni su tematiche inerenti l'Educazione prenatale, la Genitorialità consapevole e temi coerenti con le attività oggetto di prestazione: fino ad un massimo di 30 punti;
- Altre esperienze formative e/o esperienze professionali nell'ambito attinenti alle tematiche connesse all'Educazione prenatale e la genitorialità consapevole: fino ad un massimo di 50 punti;
- Altri titoli coerenti con le tematiche e attività oggetto della prestazione: fino ad un massimo di 10 punti.

Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 24.02.2020 alle ore 12:00.

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "SELEZIONE profilo Researcher". La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come



da allegato modello (Allegato A) previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica allegata (Allegato A), e trasmessa unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- indirizzo e-mail;
- cittadinanza di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 (*Requisiti di Ammissione*) prescritti dall'avviso di selezione, specificando: la denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio ottenuto se previsto e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'indirizzo di posta al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 6 (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla successiva valutazione dei titoli con l'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione della graduatoria di merito. A parità di punteggio prevarrà il candidato di età anagrafica minore. I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo al seguente link: "<https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>".

Art. 9 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche



Università
per Stranieri
di Perugia

successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, anche nel rispetto della normativa in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui ai citati decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università per Stranieri di Perugia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Mery Fabbroni – 075 5746238.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to dott. Simone Olivieri

PUBBLICATO IL 07.02.2020

Servizio Contratti e Appalti MF/cc