



Prot. n. 1120 del 28.01.2020

**AVVISO DI PROCEDURE DI SELEZIONE PER TITOLI RIVOLTE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA.**

Si comunica che sono indette le seguenti procedure di selezione:

- 1) **procedura di selezione per titoli, rivolta al personale in servizio presso l'Università per Stranieri di Perugia per la correzione degli elaborati relativi alla somministrazione degli esami CELI (SELEZIONE CORREZIONE TEST CELI 2020)**
- 2) **procedura di selezione per titoli, rivolta al personale in servizio presso l'Università per Stranieri di Perugia per la correzione degli elaborati relativi alla somministrazione degli esami DILS-PG (SELEZIONE CORREZIONE TEST DILS-PG 2020)**

intese a selezionare personale disponibile ad accettare, nell'ambito del "Progetto CORRETTORI ESAMI CERTIFICAZIONI 2020" del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche d'Ateneo, un incarico avente ad oggetto l'attività di correzione degli elaborati di certificazione linguistica CELI e glottodidattica DILS-PG.

Lo svolgimento dell'attività da parte dei dipendenti dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto istruzione e ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

**L'incarico verrà svolto dal dipendente all'interno del proprio orario di lavoro e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.**

ART. 1

- A) **Per poter essere ammessi a partecipare alla procedura di selezione volta alla correzione degli elaborati relativi alla somministrazione degli esami CELI, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:  
LM-14 Filologia Moderna o laurea equiparata del vecchio ordinamento,  
LM-37 Lingue e Letterature moderne europee e americane o laurea equiparata del vecchio ordinamento,  
LM-36 Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia o laurea equiparata del vecchio ordinamento;
- esperienza maturata nell'ambito della correzione degli elaborati di valutazione linguistica CELI;

oppure

- altri diplomi di laurea (diversi dai precedenti) del vecchio ordinamento o lauree di I o II livello (di classi diverse dalle precedenti) unitamente al possesso del Diploma di Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come lingua non materna;
- esperienza maturata nell'ambito della correzione degli elaborati di valutazione linguistica CELI;



oppure

- altri diplomi di laurea (diversi dai precedenti) del vecchio ordinamento o lauree di I o II livello (di classi diverse dalle precedenti) unitamente al possesso del Master in Didattica dell'Italiano come lingua non materna;
- esperienza maturata nell'ambito della correzione degli elaborati di valutazione linguistica CELI.

**B) Per poter essere ammessi a partecipare alla procedura di selezione volta alla correzione degli elaborati relativi alla somministrazione degli esami DILS-PG i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

è richiesto il **contemporaneo** possesso dei requisiti indicati al **Punto 1. o al Punto 2.:**

**Punto 1.**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere, Lingue e letterature straniere, Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Lingua e cultura italiana, Lingue e culture europee, Materie letterarie e lauree equipollenti, o lauree specialistiche/magistrali appartenenti alle stesse classi cui le predette sono state equiparate;
- possesso della certificazione in Didattica dell'italiano a stranieri (DILS-PG) di II livello, conseguita almeno con la votazione di B;
- esperienza di almeno 3.200 ore di insegnamento di italiano lingua seconda a più livelli del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue presso l'Università per Stranieri di Perugia o Istituzioni analoghe, in Italia e all'estero.

oppure

**Punto 2.**

- Altri diplomi di laurea (diversi dai precedenti) del vecchio ordinamento o lauree di I o II livello (di classi diverse dalle precedenti);
- possesso del Diploma di Specializzazione e/o Master in Didattica dell'Italiano lingua non materna (almeno di I livello) conseguito presso l'Università per Stranieri di Perugia o altri Atenei;
- possesso della Certificazione in "Didattica dell'italiano a stranieri" (DILS-PG) di II livello, conseguita almeno con la votazione di B;
- esperienza di almeno 3.200 ore di insegnamento di italiano lingua seconda a più livelli del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue presso l'Università per Stranieri di Perugia o Istituzioni analoghe, in Italia e all'estero.

Non possono partecipare alle selezioni coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 2

Di seguito si riportano le informazioni necessarie per i **correttori degli elaborati relativi alla somministrazione degli esami CELI:**

Correttori necessari: 15 (quantificati sulla base del numero di elaborati corretti nel biennio precedente); nel caso in cui l'amministrazione avesse bisogno di ulteriori unità di correttori, si attingerà dalla lista dei candidati che hanno partecipato alla



selezione sulla base del punteggio ottenuto. L'Amministrazione valuterà altresì la necessità di utilizzare un numero inferiore di correttori qualora le esigenze effettive lo rendessero necessario.

Periodo di attività richiesto: 01 marzo 2020 – 20 maggio 2020; 01 luglio 2020 – 20 ottobre 2020 e 1 dicembre 2020 – 20 gennaio 2021;

Gestione dei rapporti: nell'ambito di ciascuno dei periodi sopra indicati l'assuntore dell'incarico dovrà:

- a) partecipare agli incontri organizzativi periodici con la referente di Ateneo per le certificazioni CELI, volti a garantire l'uniformità di giudizio nella valutazione delle prove attraverso la definizione di criteri e scale di valutazione per la correzione degli elaborati. Detti incontri saranno in numero variabile da 5 a 8;
- b) prendere in carico gli elaborati che verranno affidati secondo l'ordine della graduatoria formata in lotti di 100 ELABORATI o multipli di 100, con indicazione del termine ultimo per la consegna. Esaurito il lotto assegnatogli, il correttore conserverà il diritto ad una nuova assegnazione con priorità su chi lo segue in graduatoria, fino a concorrenza del massimo complessivo di 3000 elaborati;
- c) prendere in carico l'assegnazione di lotti inferiori ai 100 elaborati solo in chiusura dell'attività di correzione dei medesimi per smaltire i residui;
- d) rendersi disponibile, per il tempo eventualmente residuo successivo alla consegna, ad eventuali interlocuzioni con le referenti di Ateneo per le certificazioni CELI volti a chiarire eventuali aspetti dubbi del lavoro consegnato.

Tempi stimati di correzione: i tempi stimati indicati nella tabella sotto riportata, sono stati definiti tenendo conto della differente complessità e del correlativo impegno legato alla tipologia di esame CELI oggetto di correzione:

<b>Livello Quadro</b>	<b>Tipologie esame CELI</b>	<b>Tempi di correzione per ciascun elaborato</b>
A1	CELI impatto; CELI impatto immigrati	3 minuti
A2	CELI 1; CELI 1 immigrati; CELI 1 adolescenti	4 minuti
B1	CELI 2; CELI 2 immigrati; CELI 2 adolescenti	5 minuti
B2	CELI 3; CELI 3 adolescenti	10 minuti
C1	CELI 4	12 minuti
C2	CELI 5	12 minuti

### ART. 3

Di seguito si riportano le informazioni necessarie per i **correttori degli elaborati relativi alla somministrazione degli esami DILS-PG di I e II livello:**

Correttori necessari: 4 (quantificati sulla base del numero di elaborati corretti nel biennio precedente); nel caso in cui l'amministrazione avesse bisogno di ulteriori unità di correttori, si attingerà dalla lista dei candidati che hanno partecipato alla



selezione sulla base del punteggio ottenuto. L'Amministrazione valuterà altresì la necessità di utilizzare un numero inferiore di correttori qualora le esigenze effettive lo rendessero necessario.

Periodo di attività richiesto: 16 marzo 2020 - 30 giugno 2020; 1 ottobre 2020 – 28 febbraio 2021;

Gestione dei rapporti: nell'ambito di ciascuno dei periodi sopra indicati l'assuntore dell'incarico dovrà:

- e) prendere in carico i lotti di elaborati di volta in volta affidatigli dall'Università, nei termini fissati;
- f) partecipare agli incontri organizzativi periodici con le referenti di Ateneo per le certificazioni DILS-PG, volti a garantire l'uniformità di giudizio nella valutazione delle prove attraverso la definizione di criteri e scale di valutazione per la correzione degli elaborati. Detti incontri saranno in numero variabile da 5 a 8;
- g) riconsegnare, trascorse otto settimane dalla presa in carico e non oltre la nona settimana, gli elaborati corretti e valutati;
- h) rendersi disponibile, per il tempo eventualmente residuo successivo alla consegna, ad eventuali interlocuzioni con le referenti di Ateneo per le certificazioni DILS-PG volti a chiarire eventuali aspetti dubbi del lavoro consegnato.

Per ciascuna sessione d'esame l'Università affiderà all'assuntore dell'incarico un numero massimo di elaborati non superiore a 60 e non inferiore a 10, indipendentemente dalla tipologia di esame: i lotti potranno essere diseguali per misura;

Tempi stimati di correzione: i tempi stimati, indicati nella tabella sotto riportata, sono stati definiti tenendo conto della differente complessità e del correlativo impegno legato alla tipologia di esame DILS-PG oggetto di correzione:

<b>Tipologia esame DILS-PG</b>	<b>Tempi di correzione per ciascun elaborato</b> (comprensivo dei tre fascicoli)
DILS-PG di I livello	50 minuti
DILS-PG di II livello	90 minuti

#### ART. 4

Ciascuna selezione è per soli titoli. Per la valutazione dei titoli verrà costituita un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

Per la valutazione dei titoli presentati nell'ambito della selezione per la correzione degli elaborati CELI la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 50 punti, così distribuiti:

- voto di laurea: fino ad un massimo di 3 punti;
- possesso del Diploma di Specializzazione e/o Master in Didattica dell'Italiano lingua non materna qualora non utilizzato come titolo di accesso: fino ad un massimo di 25 punti;
- possesso di una Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri: fino ad un massimo di 15 punti;
- altri titoli inerenti l'attività oggetto della selezione che la Commissione riterrà utili: fino ad un massimo 7 punti.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Per la valutazione dei titoli presentati nell'ambito della selezione per la correzione degli elaborati DILS-PG la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 50 punti, così distribuiti:

- voto di laurea conseguito all'ottenimento della Laurea magistrale appartenente alla classe LM-14 Filologia Moderna o laurea equiparata del vecchio ordinamento o Laurea magistrale appartenente alla LM-37 Lingue e Letterature moderne europee e americane o Laurea equiparata del vecchio ordinamento: fino ad un massimo di 3 punti;
- voto del Diploma di Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come lingua non materna ovvero del Master in Didattica dell'Italiano come lingua non materna: fino ad un massimo di 7 punti;
- certificazione in Didattica dell'italiano a stranieri (DILS-PG) di II livello, conseguita con la votazione di A: 5 punti;
- esperienza consolidata di insegnamento di italiano lingua seconda presso l'Università per Stranieri di Perugia o istituzioni analoghe in Italia e all'estero: fino ad un massimo di 20 punti;
- esperienza di correzione degli elaborati DILS-PG fino ad un massimo di 10 punti;
- pubblicazioni relative all'insegnamento dell'italiano lingua seconda fino ad un massimo di 5 punti.

#### ART. 5

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 – ora italiana - del giorno 07 febbraio 2020** presso:

**Direzione Generale**

**Università per Stranieri di Perugia**

**Piazza Fortebraccio n. 4 – 06123 Perugia**

**e dovrà essere inviata esclusivamente via PEC o con consegna a mano, a pena di esclusione.**

Nell'ipotesi della consegna a mano, la domanda potrà essere presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'ufficio protocollo dell'Ateneo, sito al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4 Perugia. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata la data di ricezione della domanda.

Sulla busta contenente la domanda dovrà riportarsi la dicitura: **"SELEZIONE CORREZIONE ELABORATI CELI 2020" oppure "SELEZIONE CORREZIONE ELABORATI DILS-PG 2020"**

La domanda trasmessa telematicamente via PEC, debitamente compilata e sottoscritta, salvata in formato PDF, in originale su supporto digitale, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF, e non dovranno superare i 5 MB di dimensione. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: **Nome, Cognome "SELEZIONE CORREZIONE ELABORATI CELI 2020" oppure "SELEZIONE CORREZIONE ELABORATI DILS-PG 2020"**. Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine di scadenza indicato.

**La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo l'apposita modulistica allegata (modello 1 e 2) e trasmessa unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, al curriculum vitae in formato europeo, all'Allegato A (in cui riportare i titoli valutabili di cui all'art. 4) e all'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura allo svolgimento dell'attività (Allegato B).**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

#### ART. 6

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute e alla successiva valutazione dei titoli con l'attribuzione dei relativi punteggi.

A parità di punteggio prevarrà il candidato di età anagrafica minore.

La graduatoria definitiva, determinata dal punteggio riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, sarà pubblicata mediante inserimento sul sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>.

#### ART. 7

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalla commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Verrà data pubblicità agli esiti della selezione secondo quanto riportato nell'avviso.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it). Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

#### ART. 8

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Daiani, tel. 075.5746360 – email: [tiziana.daiani@unistrapg.it](mailto:tiziana.daiani@unistrapg.it).

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Simone Olivieri