



Servizio Organizzazione e Innovazione

Pavia, data del protocollo

## VIA E-MAIL

Ai Rettori delle Università  
Ai Direttori Generali delle Università  
Ai Direttori degli Osservatori  
Astronomici Astrofisica e Vesuviano

LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS  
Alle Rappresentanze sindacali unitarie  
- R.S.U. -

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente di II fascia per le esigenze dell'istituenda Area Servizi Informativi dell'Università degli Studi di Pavia**

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risulta ricopribile mediante trasferimento **n. 1 posto, a tempo indeterminato, di Dirigente di II fascia per le esigenze dell'istituenda Area Servizi Informativi.**

### Funzioni

La persona selezionata dovrà:

- assicurare la pianificazione e la definizione delle politiche di sviluppo dei sistemi informatici dell'Ateneo, verificandone e concordando con i diversi interlocutori (Organi Istituzionali, Direttore Generale, responsabili, ecc.) l'adeguatezza e le esigenze di intervento atte a garantire i livelli di servizio e sicurezza richiesti;
- garantire l'attuazione, dal punto di vista tecnico-organizzativo, dei suddetti piani attraverso l'implementazione dei sistemi informativi e informatici di supporto all'amministrazione, alla ricerca, alla didattica e alle biblioteche

### Sarà inoltre responsabile delle seguenti aree di competenza:

- assicurare l'adeguatezza, la funzionalità e l'efficienza dei sistemi informatici di Ateneo, garantendo la definizione e il monitoraggio dei livelli di servizio/sicurezza dei

- dati, la definizione e il rispetto delle linee guida e delle procedure di sviluppo, la scelta delle soluzioni ottimali e la definizione dei relativi piani di intervento;
- assicurare la gestione delle relazioni con i fornitori esterni (dalla scelta, alla negoziazione, alla gestione delle eventuali situazioni di conflitto);
  - assicurare il presidio delle infrastrutture tecnologiche garantendone l'innovazione, al fine di cogliere le opportunità di miglioramento dei sistemi offerte dall'evoluzione del mercato;
  - definire e proporre i piani di evoluzione ed i relativi budget, garantendo un efficace processo di rilevazione delle esigenze interne;
  - attuare, nei limiti delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo, quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale e da altre norme relative ai servizi ICT in ambito pubblico;
  - fornire supporto alle attività didattiche attraverso l'erogazione di servizi finalizzati alle certificazioni delle competenze informatiche;
  - assicurare la transizione digitale.

#### **Competenze e capacità generali richieste:**

- professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, coordinamento, impulso e controllo relativamente alle attività svolte nell'Area;
- capacità di assicurare efficacia, competenza e tempestività del funzionamento delle procedure e delle relative informazioni e alle regole che governano i procedimenti amministrativi svolti dall'Area, avendo anche attenzione a quelli di tipo trasversale;
- capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare Aree e strutture organizzative diverse, e attitudine all'individuazione di soluzioni adeguate;
- spiccate doti di *leadership*, autonomia e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità;
- orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa e consapevolezza organizzativa;
- adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali e adeguate capacità di comunicazione interna;
- adeguate capacità di motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento al risultato e di gestione di gruppi di persone, in relazione a problematiche e contesti complessi;
- ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze degli interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni.

### Competenze e capacità generali richieste:

- esperienza pluriennale e comprovata capacità nella gestione di attività complesse; in particolare verranno valutate le esperienze acquisite in relazione alla capacità di gestire sistemi informatici e informativi.

### Sono inoltre richieste approfondite conoscenze relative a:

- Codice dell'amministrazione digitale e firma digitale;
- Infrastrutture tecnologiche;
- Sistemi di Business Intelligence;
- Legislazione universitaria e contabilità universitaria;
- Lingua inglese.

### Titolo di studio richiesto:

Laurea in ingegneria informatica, Laurea in scienze dell'informazione.

### Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia, Corso Strada Nuova n.65 - 27100 Pavia, e dovrà pervenire tassativamente **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo** (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>) **secondo una delle seguenti modalità:**

- **a mano direttamente al Protocollo di Ateneo** – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni da lunedì a venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.  
Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**  
Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:  
**[amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)**.  
In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Pavia circa l'esito della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

### Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame dei curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

I colloqui si svolgeranno entro il mese di febbraio 2020.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per i medesimi posti la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i..



Servizio Organizzazione e Innovazione

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it). Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://privacy.unipv.it>.

Il responsabile interno del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ileana Pomici (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984979 – 984162 - 984988 – mail: [organizzazione.innovazione@unipv.it](mailto:organizzazione.innovazione@unipv.it)).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina web dedicata <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA EMMA VARASIO**

*(Documento firmato digitalmente)*

LB/IP/dc