



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 80 del 13/04/12, nel testo vigente;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- Visti gli artt. 82 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008;
- Visto il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018;
- Visti i pareri espressi nel 2014 dalla Funzione pubblica con prot. 7259, dal MEF con prot. 17635 e dall'ARAN con prot. 6400, con i quali si fa presente che le progressioni economiche orizzontali non possono avere decorrenza anteriore al 1 gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse;
- Vista la nota protocollo n. 2285 del 15/01/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in riscontro ad un quesito formulato da altra amministrazione, che ha fornito chiarimenti sull'istituto del congedo straordinario di cui all'art. 42, commi 5 e ss., del D. Lgs. n. 151/2001 ai fini, tra l'altro, della progressione economica, nel senso che tale istituto non è valido ai fini delle PEO;
- Vista l'ipotesi di accordo relativa alla corresponsione del trattamento accessorio al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di cat. B, C, D, EP per l'anno 2019, sottoscritto dalle parti in data 15/10/2019;
- Visto il verbale n. 2 del 23/10/2019 con cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo sopra citato, adempiendo a quanto previsto dall'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché dall'art. 7 del CCNL 19/04/2018;
- Vista la deliberazione n. 171/2019 del Consiglio di Amministrazione in data 24/10/2019, con cui è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo in parola;
- Visto l'accordo integrativo per la corresponsione del trattamento accessorio al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di ca. B, C, D, EP per l'anno 2019, sottoscritto dalle parti in data 29/10/2019;
- Ritenuto di procedere all'indizione della procedura selettiva per le progressioni orizzontali;
- Verificata la disponibilità dei fondi;

1

## DECRETA

### ART. 1 - Indizione e requisiti di ammissione

È indetta una selezione per la progressione economica all'interno delle categorie riservata al personale tecnico e amministrativo che risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Perugia alla data del 01/01/2019;
- aver maturato, alla data del 31/12/2018, 2 anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella da ricoprire mediante la selezione.

L'elenco del personale avente i suddetti requisiti per la partecipazione alla selezione è pubblicato all'Albo di Ateneo on-line, contestualmente al presente avviso di selezione.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Le progressioni economiche verranno effettuate previa ripartizione dei fondi disponibili tra le diverse categorie, attraverso distinte selezioni interne a ciascuna categoria cui consegnerà la formazione di distinte graduatorie per ciascuna categoria. Tale ripartizione avverrà:

- per la categoria EP, assegnando a tal fine le risorse previste a norma del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca. Il residuo finale non utilmente attribuibile andrà ad



incrementare le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per l'esercizio finanziario 2020, così come disposto dall'art. 88 del CCNL del 16/10/2008, richiamato dall'art. 66, comma 4, del vigente CCNL;

- per le categorie B, C e D, assegnando le risorse previste a tal fine dal vigente CCNL e, ciò fatto, riportando al totale delle risorse, per ciascuna categoria, la percentuale risultante dal rapporto fra l'importo di quanto sarebbe stato necessario per la progressione di tutti gli aventi diritto della categoria e l'importo di quanto sarebbe stato necessario per la progressione di tutti gli aventi diritto di tutte le categorie riunite. Le progressioni verranno attribuite scorrendo le singole graduatorie a concorrenza della disponibilità del fondo della relativa categoria. I residui verranno riuniti e nuovamente attribuiti alle categorie secondo il metodo sopra descritto, verificando se ciò possa dar luogo ad un ulteriore scorrimento delle relative graduatorie. Le eventuali somme residue verranno utilizzate costituendo una graduatoria unica di tutti i dipendenti rimasti e attribuendo le progressioni nel limite massimo delle risorse disponibili. Il residuo finale non utilmente attribuibile andrà ad incrementare le risorse destinate alle progressioni economiche delle categorie B, C e D per l'esercizio finanziario 2020, così come disposto dall'art. 88 del CCNL del 16/10/2008.

#### ART. 2 - Domanda e termini di presentazione

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 1, dovranno presentare congiuntamente:

- 1) domanda redatta secondo l'allegato modello A, contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in essa riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 22 novembre 2019**. Eventuali integrazioni alla domanda dovranno essere presentate, a pena di non accettazione, entro il medesimo termine.

Il dipendente dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda, a pena di esclusione. Nel caso in cui la domanda sia inviata tramite PEC personale, questo obbligo si intende assolto allegando alla PEC di invio un documento di identità in corso di validità in formato PDF.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) trasmissione per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Il dipendente che trasmetterà la domanda tramite PEC non dovrà effettuare il successivo inoltrare della domanda cartacea. I relativi allegati non dovranno superare i 5 MB di dimensione.

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande presentate a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.



Titoli e pubblicazioni devono essere prodotti nelle forme indicate al successivo art. 4 del presente avviso.

Nella domanda il dipendente dovrà specificare per ogni titolo tutti gli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati, secondo lo schema di cui all'allegato A.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### ART. 3 - Modalità di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione degli indicatori previsti dall'art. 82 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, ponderati in relazione alle diverse categorie. A ciascun indicatore è assegnato, in base al sopra citato art. 82, il punteggio massimo di seguito riportato:

INDICATORI		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10*
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALE		100	100	100	100

\* (con valutazione del solo servizio maturato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi inserite)

#### a) *formazione certificata e pertinente*

Con tale indicatore si prenderà in considerazione la partecipazione a corsi di formazione, seminari e giornate di studio, pertinenti l'attività lavorativa del dipendente, svolti nel periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

I crediti formativi saranno riconosciuti nella misura e con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo in materia di formazione professionale del personale tecnico-amministrativo (n. ore e superamento prova finale).

In ogni caso non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio utilizzati per il conseguimento del relativo titolo di studio.

La relativa valutazione spetterà alla Commissione, secondo i punteggi riportati nella seguente tabella, moltiplicando per il coefficiente indicato le ore di formazione svolte nel periodo preso in considerazione fino a concorrenza del massimale di punteggio previsto per ciascuna categoria.

CATEGORIA	CORSI CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI
B	0,20
C-D-EP	0,16

CATEGORIA	CORSI SENZA RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI
B	0,16
C-D-EP	0,08

#### b) *arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità*

La valutazione sarà effettuata con riferimento a incarichi formalmente assegnati con provvedimento del Direttore Generale ovvero degli organi di governo dell'Ateneo ed effettivamente svolti nel periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018, per le tipologie di seguito riportate:



DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	MASSIMALE
Incarico di componente di commissione di concorso, selezione o gara di appalto (sono comprese le funzioni di segretario)	punti 1,00 per la cat. B punti 1,00 per la cat. C punti 0,70 per la cat. D punti 0,50 per la cat. EP  <b>Il punteggio indicato è attribuito per ciascun incarico ricevuto, fino a concorrenza del massimale</b>	B: 5 C: 6 D: 4 EP: 3
Partecipazione a gruppi di lavoro	punti 1,00 per la cat. B punti 1,00 per la cat. C punti 0,70 per la cat. D punti 0,50 per la cat. EP  <b>Il punteggio indicato è attribuito per ciascun incarico ricevuto, fino a concorrenza del massimale. Per la partecipazione a titolo di responsabile o coordinatore, il punteggio è aumentato del 20%</b>	B: 5 C: 6 D: 5 EP: 3
Incarichi di responsabilità di strutture, unità specialistiche e unità operative	punti 0,13 per la cat. B punti 0,15 per la cat. C punti 0,15 per la cat. D punti 0,18 per la cat. EP  <b>Il punteggio indicato è attribuito per ciascun mese di attribuzione dell'incarico, fino a concorrenza del massimale. Gli incarichi aggiuntivi ad interim sono calcolati alla stessa stregua. Sono esclusi gli incarichi multipli a personale EP cui consegua una più favorevole fascia di retribuzione accessoria.</b>	B: 5 C: 6 D: 6 EP: 7
Altri incarichi diversi dai precedenti	punti 0,80 per le cat. B, C, D, EP  <b>(i punti sono per incarico)</b>	B: 5 C: 7 D: 5 EP: 2

Non verranno valutati:

- gli incarichi non formalmente conferiti;
- i conferimenti di obiettivi ai fini della corresponsione dell'indennità di responsabilità/retribuzione di posizione;
- gli incarichi/gruppi di lavoro nell'ambito delle attività di sorveglianza/vigilanza, antifumo e rilancio allarmi;
- la titolarità di carica elettiva, tra cui la rappresentanza in organi di Governo e Collegiali d'Ateneo.

c) *qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.*

La rilevazione dell'indicatore sarà effettuata d'ufficio con riferimento alla valutazione individuale riportata negli anni 2017 e 2018, secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo, con valore riproporzionato rispetto al massimale previsto per ciascuna categoria.

d) *anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal*



servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

L'Amministrazione procederà alla rilevazione d'ufficio dell'anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni nelle sanzioni e/o misure cautelari di cui sopra.

In conformità con quanto espresso dall'ARAN con Parere Uni 024 del 16/09/2010, il calcolo del biennio di interesse deve essere effettuato con riferimento alla data di indizione della presente selezione.

Verrà valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso l'Ateneo o presso altri atenei o altri enti pubblici, con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

Sarà attribuito un punteggio pari a 0,10 per ogni mese di calendario, senza frazioni, fino al massimo del punteggio previsto per la categoria, con l'aggiunta di un ulteriore 0,10 per i mesi di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella da ricoprire mediante la selezione.

*e) titoli culturali e professionali*

I titoli valutabili, che devono essere stati conseguiti entro il 31/12/2018, sono i seguenti (i punti riportati si intendono per ogni singolo titolo posseduto):

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
pubblicazioni e collaborazione in pubblicazioni in materie attinenti l'attività lavorativa, pubblicate nel periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018	punti 0,50 per la cat. B punti 1,00 per la cat. C punti 1,50 per la cat. D punti 2,00 per la cat. EP
docenze e interventi effettuati in convegni, seminari e corsi di formazione, in materie attinenti l'attività lavorativa, riferiti al periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018	punti 0,50 per la cat. B punti 1,00 per la cat. C punti 1,50 per la cat. D punti 2,00 per la cat. EP
titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria dall'esterno, di livello uguale o superiore	punti 2 per la cat. B punti 3 per la cat. C punti 4 per la cat. D punti 5 per la cat. EP
abilitazioni all'esercizio di attività professionale inerente il lavoro svolto, ulteriori rispetto a quanto richiesto nel bando di assunzione	punti 1 per la cat. B punti 2 per la cat. C punti 3 per la cat. D punti 4 per la cat. EP
altri titoli professionali non compresi nelle precedenti voci (sono esclusi eventuali corsi di formazione frequentati, che verranno valutati all'interno dell'apposito indicatore di cui alla lettera a)	punti 0,25 per le cat. B, C, D, EP

5

Saranno valutati i seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- laurea nuovo ordinamento o diploma universitario;
- laurea specialistica/magistrale, laurea vecchio ordinamento;
- master universitario di I livello;
- master universitario di II livello;
- corsi di perfezionamento, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca.



#### ART. 4 - Modalità di presentazione dei titoli

I titoli che il dipendente intende far valere ai fini della valutazione degli indicatori di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione possono essere:

- a) dichiarati (ad eccezione delle pubblicazioni) nella domanda redatta secondo l'allegato modello A, contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in essa riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato;
- b) presentati in originale;
- c) presentati in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- d) presentati in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B).

Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art.1 del D.Leg.vo luogotenenziale n.660/1945 ovvero dal D.P.R. n.252/2006. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da allegare alla domanda oppure deve risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal dipendente sotto la propria responsabilità (allegato B). La Commissione prenderà in considerazione solo le pubblicazioni effettivamente allegate alla domanda. Le eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione possono essere valutate solo qualora sia possibile stabilire l'effettivo contributo del dipendente; nel caso in cui ciò non sia possibile viene attribuito un punteggio al titolo, che viene suddiviso per il numero degli autori.

#### ART. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo decreto del Direttore Generale, ai sensi della vigente normativa.

6

#### ART. 6 - Graduatoria di merito e inquadramento

Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto del Direttore Generale e pubblicate nel sito istituzionale di Ateneo nell'area riservata del personale tecnico-amministrativo "MyUnistrapg". L'elenco dei vincitori verrà pubblicato all'albo di Ateneo on-line nel sito istituzionale [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Ai sensi dell'art. 79, comma 6, del CCNL del 16/10/2008, al dipendente sarà data comunicazione scritta in caso di inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio maturata, alla data del 31/12/2018, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella da ricoprire mediante la selezione; in subordine la preferenza è determinata dalla minore età.

L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà al 1° gennaio dell'anno in cui risulta approvata la graduatoria generale di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 79 del CCNL del 16/10/2008 e delle precisazioni in merito formulate da MEF, ARAN e Funzione Pubblica.

#### Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Simone Olivieri, Direttore Generale dell'Ateneo, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 0755746-360-251, e-mail [personale.amministrativo@unistrapg.it](mailto:personale.amministrativo@unistrapg.it).

#### Art. 8 - Trattamento dei dati personali



Università  
per Stranieri  
di Perugia

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalle commissioni giudicatrici e dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di passaggio alla posizione economica superiore, secondo le normative citate in premessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Verrà data pubblicità agli esiti della selezione secondo quanto riportato nel bando.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it). Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

#### Art. 9 - Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'albo di Ateneo on-line nel sito istituzionale [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it).

#### Art. 10 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle leggi vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del comparto Università e nel C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018.

#### ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Dichiarazione sostitutiva.

Il Direttore Generale  
dott. Simone Olivieri