



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N° 67364 del 11.10.2019

Risposta a nota N° _____

Allegati N° _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art. 30 D.Lgs. 165/2001 – passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale del comparto Università ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di dirigente.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **15.11.2019**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la qualifica di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;

- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa qualifica, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

firmato digitalmente

GM/jpb

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo

Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

Nome profilo	Dirigente per la sicurezza degli ambienti e per la prevenzione incendi
Categoria e Area	CCNL Area dirigenziale "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 dell'8 luglio 2019
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Industriale, Architettura Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi LM-4, LM-23, LM-33 nonché <ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'esercizio della professione; - Iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi del D.lgs 139/06
Grado di autonomia e competenze gestionali	Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
Grado di responsabilità	In via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.
Competenze tecnico professionali	Le competenze del dirigente tecnico per la sicurezza degli ambienti e per la prevenzione incendi sono quelle stabilite dal D.lgs 139/06, dal DPR 151/2011, dal DM 7.8.2012 e dal DM 3.8.2015 e riguardano essenzialmente la valutazione dei rischi d'incendio, l'individuazione delle strategie e delle misure antincendio.
Attività	Formulazione di proposte e pareri al Direttore Generale. Attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dal Direttore Generale. Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. Esecuzione, direzione, coordinamento e controllo delle attività assegnate ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei rischi d'incendio. - Progettazione di prevenzione incendi, anche in deroga, tramite l'applicazione di norme o documenti tecnici, l'impiego di prodotti o tecnologie di tipo innovativo, l'ingegneria della sicurezza antincendio, prove sperimentali, giudizio esperto. - Asseverazioni e certificazioni per il deposito delle SCIA e dei rinnovi periodici di conformità antincendio. - Progettazione della Gestione della Sicurezza Antincendio. Collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
Sede	Università degli Studi di Genova