



AVVISO DI VACANZA INSEGNAMENTO A.A. 2019/2020
Da coprirsi per AFFIDAMENTO e
(in subordine) per CONTRATTO ESTERNO

LA RETTRICE

Visto lo Statuto emanato con D.R. n. 80 del 13.04.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 106 dell'08.05.2012 e s.m.i.;

Visto il Codice Etico, emanato con D.R. n. 212 del 26.07.2011;

Vista la Legge 240/2010, in particolare l'art. 23;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 177 del 16.06.2011 e successive integrazioni;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 04.04.2019 con la quale sono stati assegnati gli impegni didattici e organizzativi propri dei professori e dei ricercatori di ruolo presso questo Ateneo, gli impegni didattici dei ricercatori a tempo determinato e sono state rappresentate le necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare gli incarichi rimasti scoperti, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010;

Viste le delibere del Senato Accademico del 16.04.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 18.04.2019;

Visto il D.R. n. 170 del 21.05.2018 con il quale è stato emanato il bando di selezione pubblica – per titoli – per merito comparativo per la copertura di insegnamenti e di moduli di insegnamento, rimasti vacanti nell'ambito dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale A.A. 2019/2020;

Preso atto che l'insegnamento di "Istituzioni di economia" nell'ambito del corso di laurea COMIIP, 9 CFU, previsto per il II semestre dell'A.A. 2019/2020, è rimasto vacante per assenza di candidature pervenute nei tempi utili;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2012 sul trattamento economico spettante ai docenti a contratto e ai docenti affidatari;

Considerato che il conferimento degli incarichi del secondo semestre sarà subordinato all'approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2020/2022;

1

DECRETA

di emanare il presente bando di selezione pubblica – per titoli – per merito comparativo per la copertura dell'insegnamento dell'A.A. 2019/2020 di seguito elencato:

Corso di Laurea in Comunicazione Internazionale, Interculturale e Pubblicitaria
COMIIP I anno

SSD	INSEGNAMENTO	ComIP -I CFU	ComIP -P CFU	DOCENTI	S E M
SECS-P/01	Istituzioni di economia	9	9	Contratto/ Affidamento	II

La disciplina da 9 CFU consta di 60 ore di didattica frontale.

Il calendario didattico del secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020 è così suddiviso:



II Semestre (13 settimane):

lunedì 2 marzo 2020 – venerdì 29 maggio 2020

Giorni di sospensione dell'attività didattica nel II semestre:

- sessione tesi 07-08-09 aprile 2020: in occasione delle tesi le lezioni di tutti i corsi sono sospese
- sospensione per Pasqua da venerdì 10 aprile a martedì 14 aprile 2020 (compresi)
- venerdì 1° maggio 2020

Art. 1 DESTINATARI

Possono presentare domanda:

- PER AFFIDAMENTO

ai sensi dell'art. 23 comma 2 Legge 240/2010 e del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'art. 3, co. 1 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 177 del 16.06.2011 e successive integrazioni,

- i professori di ruolo di I e II fascia, i ricercatori universitari, gli assistenti di ruolo ad esaurimento ed i tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 11.7.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni, appartenenti al medesimo settore scientifico-disciplinare o settore affine, di altre Università.

Gli incarichi a professori o ricercatori di altre Università sono attribuiti previa acquisizione del nulla osta da parte di questo Ateneo, rilasciato dall'università di appartenenza.

- PER CONTRATTO ESTERNO A SOGGETTI IN POSSESSO DI ADEGUATI REQUISITI SCIENTIFICI E PROFESSIONALI, E PREFERIBILMENTE DI TITOLO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA POST LAUREA NELLA MATERIA, DI DURATA NON INFERIORE ALL'ANNO per specifiche esigenze didattiche, anche integrative ai sensi dell'art. 23 legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa (D.R. n. 177 del 16.06.2011 e successive integrazioni).

Gli incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni sono attribuiti previa acquisizione del nulla osta da parte di questo Ateneo, rilasciato dall'ente di appartenenza.

Nell'attribuzione dell'insegnamento è data priorità, da parte del Dipartimento, ai professori e ricercatori universitari.

Art.2 DOMANDA

La domanda, in carta semplice e secondo gli schemi allegati, indirizzata al Magnifico Rettore di questa Università, dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 04 ottobre 2019.** La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente** nei seguenti modi:

- **Consegna diretta:** presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, piazza Fortebraccio 4, Perugia, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 il giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.



- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.
- Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), a pena di esclusione. La domanda dovrà essere compilata come da allegati modelli "A" o "B" previsti per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "AVVISO DI VACANZA INSEGNAMENTI 2 A.A. 2019/2020".

Le pubblicazioni possono essere presentate esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- in originale o in fotocopia, purché corredate, in quest'ultimo caso, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "C", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- *in alternativa*, in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many). Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "C", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

Non è possibile inviare pubblicazioni attraverso posta elettronica PEC, né è possibile indicare indirizzi URL ai quali accedere a tali contenuti.

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire (preferibilmente utilizzando il format identificato come Allegato "D"). Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
- copia delle pubblicazioni o elenco delle pubblicazioni nel caso di docenti interni. Dette pubblicazioni potranno essere presentate anche in fotocopia purché corredate della



- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 utilizzando l'allegato "C". Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- altre autocertificazioni di alta qualificazione professionale: esperienze maturate, corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
 - autocertificazioni di titoli inerenti lo svolgimento di attività didattica maturata in ambito accademico;
 - per i docenti e i ricercatori di ruolo presso altri Atenei, il nulla osta da parte dell'Università di appartenenza o, in attesa del rilascio, copia della richiesta di nulla osta inoltrata all'Ateneo di appartenenza;
 - per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno);
 - il programma d'insegnamento corredato dalla relativa bibliografia e la scheda del Diploma Supplement (secondo lo schema allegato "E");
 - dichiarazione di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento dell'affidamento o del contratto non abbia esito positivo per cause non dipendenti dall'Università per Stranieri di Perugia;
 - dichiarazione di essere a conoscenza di decadere dall'incarico di affidamento in caso di nomina o rientro anticipato del titolare dell'insegnamento
 - copia del documento d'identità in corso di validità.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato potrà uniformarsi all'Allegato "C" del presente provvedimento. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello C "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali delibera sulle domande pervenute, sulla qualificazione dei titoli scientifici e professionali presentati, sull'attività didattica e scientifica svolta in relazione al settore scientifico-disciplinare, sulle esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento da impartire.

Nel caso di più domande il Consiglio di Dipartimento procederà ad una valutazione comparativa che tenga conto del curriculum complessivo di ciascun candidato, dell'attività didattica svolta nell'ambito del settore scientifico-disciplinare o in settori affini e delle pubblicazioni scientifiche riferibili all'ambito disciplinare per il quale è stata attivata la procedura. A questo fine il Consiglio può deliberare di avvalersi di una Commissione istruttoria che effettua una valutazione comparativa dei titoli dei candidati e formula una motivata proposta di attribuzione dell'affidamento.



Il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto del lavoro svolto dalla Commissione istruttoria, delibera sull'attribuzione dell'affidamento.

L'effettivo affidamento dell'incarico sarà comunque condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali in itinere che comunque si perfezioneranno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione.

Art. 3 COMPITI DIDATTICI

Il titolare dell'incarico svolge le attività formative previste dall'insegnamento ed è tenuto al ricevimento e all'assistenza agli studenti e alla partecipazione agli appelli d'esame previsti per la verifica del profitto degli studenti. Può inoltre essere nominato quale membro delle commissioni di laurea. Possono essere richiesti ulteriori e specifici impegni orari per attività di orientamento, assistenza e tutorato, anche con modalità telematiche. Il titolare dell'incarico è tenuto, prima dell'inizio dell'insegnamento e/o modulo, a inserire nel sistema informativo di Ateneo le informazioni richieste. Inoltre, è tenuto a compilare online il registro del docente sul sistema informativo di Ateneo, inserendo i dati relativi a ogni lezione. Il registro verrà approvato dal responsabile della struttura didattica e sarà quindi utilizzato per riscontrare il numero di ore effettuate. Il titolare dell'incarico può partecipare alle sedute del consiglio della struttura didattica presso cui svolge l'incarico, ove previsto dai regolamenti dell'Università.

Art. 4 COMPENSO PER AFFIDAMENTI COMPENSO PER CONTRATTI

5

Il trattamento economico per l'attività conferita è commisurato a quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e recepito da questo Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2012 ovvero all'importo orario di Euro 75,00 lordo dipendente per i docenti affidatari e Euro 50,00 lordo dipendente per i docenti a contratto.

Per i docenti affidatari il compenso è:

- € 4.500,00 lordi per un insegnamento di 60 ore più esami, per un numero di CFU pari a 9

Nel caso risultino assegnatari professori dell'Università per Stranieri di Perugia, l'insegnamento verrà retribuito solo nella misura in cui ecceda le ore di compito didattico istituzionale svolte dal docente nell'anno accademico ai sensi del Regolamento per l'incentivazione dell'impegno didattico della docenza (Art. 1 comma 16 L. 230/2005) emanato con DR n. 293 del 22.10.2008 e del relativo tariffario.

Per i titolari di contratto il compenso è:

- € 3.000,00 lordi per un insegnamento di 60 ore più esami, per un numero di CFU pari a 9

Nessun compenso ulteriore è dovuto in caso in cui si eccedano le ore previste dal bando e riportate nel contratto.

In materia previdenziale, ai professori a contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e ss. della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.



L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Art. 5 INCOMPATIBILITA' E AUTORIZZAZIONI

L'incarico non può essere conferito:

- a) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento di Scienze Umane e Sociali o altro organo competente ad effettuare la proposta di stipula del contratto);
- b) agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c) a studenti attivi presso la struttura didattica di riferimento.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Qualora l'incaricato sia professore o ricercatore di ruolo a tempo pieno presso un altro Ateneo è necessaria l'autorizzazione rettorale all'espletamento delle funzioni didattiche ai sensi dell'art. 6, comma 10, della Legge 240/2010.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

6

Art. 6 PUBBLICITÀ, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web ai seguenti indirizzi internet:

<https://www.unistrapg.it/node/439>

<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica per merito comparativo. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.



I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

Art. 7
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente decreto è Francesca Massa afferente all'Area Risorse Umane, Responsabile del Servizio Personale Docente, e-mail: personale.docente@unistrapg.it, tel. 075.5746247 - 075.5746231, con il supporto amministrativo di Cinzia Ciacci, afferente alla medesima struttura.

F.TO LA RETTRICE
Prof.ssa Giuliana Grego Bolli

- ALLEGATO A "MODELLO DI DOMANDA" – per affidamento
- ALLEGATO B "MODELLO DI DOMANDA" – per contratto esterno
- ALLEGATO C "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)"
- ALLEGATO D "CURRICULUM DELL'ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA"
- ALLEGATO E "DIPLOMA SUPPLEMENT"