



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 17232

08 FEB. 2019

Anno 2019 tit. VII cl. 1 fasc.

All.

Ai Direttori Generali delle Università  
Ai Direttori degli Istituti Universitari  
A tutti i dipendenti delle PP.AA.

SEDE

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL del comparto Università quadriennio giuridico 2006/2009) e intercompartimentale (ex art. 30 del D.Lgs 165/2001), per n. 1 unità di categoria D dell'area amministrativa-gestionale presso l'Università degli Studi di Trieste, riservato esclusivamente al personale disabile assunto ai sensi dell'art. 1 della L.68/1999.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale ai sensi delle normative in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere al reclutamento di n. 1 posto di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo e al fine della copertura della quota d'obbligo di personale disabile, assunto ai sensi dell'art. 1 prevista dalla L. 68/1999.

### PROFILO ATTIVITÀ

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria D, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativo alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.

A tale figura professionale sarà affidato lo svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico anche con assunzione diretta di responsabilità di risultati; l'organizzazione di attività articolate; la responsabilità di intrattenere relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali e speciali. Inoltre, l'Ateneo potrà assegnare responsabilità di coordinamento e controllo di unità organizzative, con l'assunzione delle responsabilità previste dal Regolamento di organizzazione in ordine alla gestione dei servizi, dei procedimenti e dei processi amministrativo-produttivi assegnati e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e/o strumentali e/o tecnologiche; ovvero la responsabilità di gruppi di lavoro e di studio ovvero, ancora, funzioni specialistiche comportanti lo sviluppo di competenze specialistiche caratterizzate da non fungibilità, di tipo operativo a supporto di processi decisionali, mediante il presidio di ambiti complessi e qualificati di funzioni/processi/attività, con un alto livello di specializzazione.

Le attività che saranno affidate prioritariamente alla figura professionale potranno essere individuate tra quelle di seguito indicate:

- supporto alla programmazione, gestione e valutazione dell'offerta formativa;
- supporto alla programmazione, gestione e valutazione della ricerca;
- supporto alla programmazione, gestione e valutazione dei servizi di terza missione;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

- programmazione, gestione e valutazione di servizi agli studenti;
- programmazione, gestione e valutazione dei servizi amministrativi, contabili e di provveditorato generali;
- supporto alle attività di pianificazione strategica e pianificazione operativa;
- supporto alle attività relative ai sistemi dei controlli interni, alla gestione della qualità;
- supporto alle attività di comunicazione istituzionale e degli organi istituzionali di Ateneo.

## **CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPETENZE**

La figura professionale deve possedere un elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico-pratiche dei processi gestionali, che consentono di affrontare specifiche situazioni problematiche di ordine sia teorico, sia pratico, dimostrando la propria capacità di applicare al caso in analisi un approccio logico, coerente e, quando necessario, interdisciplinare, in particolare nell'ambito delle seguenti tematiche:

- diritto costituzionale;
- diritto dell'unione europea;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli appalti pubblici, alla responsabilità amministrativo-contabile;
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti nonché alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
- elementi di contabilità pubblica e ordinamento della contabilità delle istituzioni universitarie;
- diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento al rapporto di impiego pubblico, a diritti, doveri e responsabilità del pubblico impiegato;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 240/2010 (c.d. Legge Gelmini) e ai relativi decreti attuativi;
- elementi fondamentali relativi alla progettazione, programmazione, gestione e valutazione dei processi fondamentali dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo;
- elementi di organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e delle Istituzioni Universitarie, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Trieste (Statuto, Regolamento generale; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; Regolamento didattico).

## **ULTERIORI CONOSCENZE**

Conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche (strumenti di Office automation, ad es. Word – Excel).

## **Requisiti di accesso**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica ed essere stati assunti in qualità di disabile ai sensi dell'art. 1 della L.68/1999;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti - in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
- e) non avere riportato condanne penali.

## **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti interessati devono:

1. inoltrare la domanda di trasferimento al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, redatta secondo lo schema allegato a questo avviso, completa dei seguenti dati necessari alla valutazione:

- dati anagrafici completi;
- categoria, posizione economica, area di appartenenza e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- possesso dei requisiti richiesti ivi compresa l'assunzione nell'ambito della copertura della quota d'obbligo di personale disabile ex art. 1 della L. 68/1999;
- funzioni e competenze svolte;
- qualifiche, funzioni e competenze rivestite precedentemente;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento;
- motivazione della richiesta;

2. allegare un *curriculum vitae et studiorum* aggiornato alla data di presentazione della domanda;

3. allegare il nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

4. allegare la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e la documentazione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 11 MARZO 2019 e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi, Piazzale Europa, 1 - Trieste (Edificio A, ala sinistra, piano terra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11.00 alle 13.00);
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste  
Ufficio Gestione Personale Tecnico-amministrativo  
Piazzale Europa, 1  
34127 TRIESTE  
Rif. "Mobilità cat. D servizi amministrativi legge 68/99"

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

- con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, la domanda deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

## **Esclusione dalla procedura**

L'Ateneo non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre l'ora e la data di scadenza indicata;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate;
- inviate da candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che non contengano le dichiarazioni e la documentazione indicate nei punti 1., 2., 3. e 4. di questo avviso.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori di questa procedura – non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini su indicati.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Ateneo eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso l'analisi del *curriculum vitae et studiorum* e la valutazione del successivo colloquio finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in relazione alle competenze e delle conoscenze richieste.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate il 25 MARZO 2019, sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: «Concorsi, selezioni e consulenze» Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente » Mobilità Esterna.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto, non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento, in caso di esito negativo del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

HINOTA



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

## Graduatoria e priorità nell'assegnazione del posto

Il posto sarà assegnato attingendo dalla graduatoria finale di merito formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato anche in esito al colloquio.

Sarà, in ogni caso, attribuita priorità alle domande del candidato risultato idoneo appartenente al comparto Università, ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto Università quadriennio giuridico 2006/2009.

La graduatoria sarà valida unicamente nell'ambito di questa procedura ed esclusivamente per il posto previsto.

## Pubblicità

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste [www.units.it](http://www.units.it), link: «Concorsi, selezioni e consulenze» Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente » Mobilità Esterna.

La pubblicazione all'Albo e sul sito Internet indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni ai candidati con altre modalità.

## Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità, o comunque acquisiti dall'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare alla presente procedura allegata al presente avviso.

Trieste,

16 FEB. 2019

Il Direttore Generale  
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

6