

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Prot. n. 72733

Chieti, 20 novembre 2018

Titolo VII classe 1

**Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro ai dipendenti interessati**

Via e-mail

**A tutte le PP.AA. ex art. 1, comma 2, del D. Lgs.
n. 165/2001 per il tramite del Dipartimento della
Funzione Pubblica Servizio Programmazione e
Reclutamento**

Racc.ta via PEC:

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità art. 30 D. Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D – area amministrativa-gestionale per “Segretari didattici”.

- al fine di dar corso all'attuazione degli obiettivi di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, a seguito della ristrutturazione dell'apparato amministrativo dell'Ateneo di cui alla nuova pianta organica approvata dal CdA del 20/12/2017;

- considerata la necessità di far fronte ad alcune carenze di tipo organizzativo-funzionale in vista della visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) con lo scopo verificare la qualità e il soddisfacimento dei requisiti ministeriali richiesti e al tempo stesso di misurare il livello di maturità dei processi di Assicurazione della Qualità;

- considerata la disponibilità di punti organico definita dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/06/2018 e al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi delle disposizioni normative in oggetto;

- richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 25/09/2018 relativa all'autorizzazione all'indizione della presente procedura

si comunica

che questa Università intende ricoprire **n.5 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D - area amministrativa-gestionale per “Segretari didattici”.**

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione ha già attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi e che, quindi, l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità indicata.

Profilo professionale

Le figure professionali ricercate di categoria D, in ambito amministrativo-gestionale, dovranno possedere una professionalità qualificata, in particolare con riferimento all'attività di supporto ai Corsi di Studio, consentendo una migliore organizzazione e gestione degli stessi. A tali figure saranno affidate in via immediata le attività di supporto amministrativo alla didattica al fine di formare uno speciale *staff* che si interfacci direttamente con il PQA, con il Nucleo di Valutazione,

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

con i Delegati del Rettore, pur facendo capo alla Divisione n. 4 *Offerta formativa e post lauream* - come approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2017 - per poi poter successivamente ricoprire anche posizioni organizzative in altre Divisioni/Strutture, in ragione della professionalità selezionata ed esperienza acquisita ed anche con l'obiettivo di procedere sia all'internazionalizzazione dell'offerta formativa sia al potenziamento di tutte le attività formative facenti capo anche ai Dipartimenti, ovvero per coprire eventuali scoperture di Strutture in ambito didattico-formativo con riferimento altresì all'utenza studentesca.

Le figure ricercate dovranno operare nelle seguenti aree didattico formative: Umanistica, Politecnica, Economica, Medica e delle Professioni sanitarie, Psicologica e delle Scienze motorie anche mediante utilizzo di banche-dati e applicativi dedicati alla didattica (Banca dati SUA-CdS, U-GOV didattica, ESSE3, Uplan etc.).

Le attività da svolgere sono comunque riconducibili alla categoria ed all'area amministrativa-gestionale di inquadramento contrattuale caratterizzate da:

- Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Conoscenze richieste

La professionalità richiesta, dovrà possedere le seguenti conoscenze in materia di offerta formativa e di assicurazione della qualità:

- Legge 2 agosto 1999, n.264;
- D.M. n. 270/2004;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 76 del 01/01/2010;
- Legge n. 240 del 20/12/2010 e relativi decreti attuativi, con particolare riferimento a:
 - Decreto Legislativo n. 19 del 27/01/2012;
 - Decreto Legislativo n. 68 del 29/03/2012;
 - Decreto Ministeriale n. 47 del 30/01/2013 (abrogato dal Decreto Ministeriale n. 987 del 12/12/2016);
 - Decreto Ministeriale n. 1059 del 23/12/2013;
 - Decreto Ministeriale n. 194 del 27/03/2015;
 - Decreto Ministeriale n. 635 del 08/08/2016;
 - Decreto Ministeriale n. 987 del 12/12/2016 (che recepisce le indicazioni da parte dei Ministri dello spazio europeo dell'educazione superiore e delle ESG 2015) ;
 - Decreto Ministeriale n. 60 del 08/02/2017;
 - Nota MIUR n. 5227 del 23/02/2017;
 - Decreto Ministeriale n. 935 del 29/11/2017;
 - Decreto Ministeriale n. 585 del 08/08/2018.
- Linnee guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale dei CdS di nuova istituzione 1 (versione 3.10.17) ;
- Linnee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi (versione 10.8.2017) ;
- Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici (versione 15.12.2017);
- Statuto e Regolamenti inerenti le Strutture didattiche e di servizio agli studenti, con particolare riferimento al Regolamento didattico di Ateneo.

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Competenze professionali

- Definizione dell'offerta formativa e progettazione dei CdS, programmazione didattica, gestione delle carriere degli studenti e dei piani di studio;
- supporto giuridico-amministrativo alle Strutture deputate alla progettazione e gestione dei CdS con particolare riferimento alla stesura di documenti inerenti quali l'Ordinamento didattico, il Regolamento didattico del Corso di Studio, la Guida dello Studente;
- sistema della qualità dei Corsi di Studio e capacità di monitoraggio della qualità dell'attività didattica e dei servizi di supporto alla didattica;
- predisposizione documenti ed indicatori di qualità dei Corsi di Studio (Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame ciclico e annuale) e capacità di analisi degli indicatori;
- capacità relazionali al fine di favorire l'interazione tra i diversi organi interessati alla gestione dei Corsi di Studio (Presidenza Corsi di Studio, Dipartimenti, Scuole, Presidio della Qualità di Ateneo, Uffici amministrativi dell'Ateneo);
- capacità di predisporre documenti e linee guida per la gestione dei Corsi di Studio o rivolti agli studenti;

Inoltre, le figure ricercate dovranno avere le seguenti competenze con riferimento:

- alla verifica della correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate;
- alla capacità di organizzare e pianificare il proprio lavoro in autonomia;
- all'autonomia inerente lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate;
- all'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese;

e saranno chiamate a svolgere le attività con spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità; dovranno svolgere i propri compiti con applicazione di tecniche di *problem solving* e relazionali e lavorare in *team* al fine di perseguire gli obiettivi assegnati.

Requisiti di partecipazione

I candidati devono aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza e devono essere in possesso di:

Diploma di Laurea Vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999
ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004
ovvero Laurea Triennale (LT) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004.

Possono presentare domanda di mobilità i **dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e**

- nel caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, essere appartenenti alla stessa categoria (D) e area amministrativa - gestionale del posto da ricoprire,

- nel caso appartenenza al medesimo Comparto Istruzione e Ricerca (diversa Sezione), ovvero ad altro Comparto, possedere profilo analogo ed essere inquadrati in categoria e area professionale corrispondenti o equiparabili alla categoria (D) e area (amministrativa - gestionale) richieste, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015 (consultabile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, unitamente ai previsti allegati, debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere **indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI (CH) ed essere trasmessa tassativamente entro e non oltre il 20 dicembre 2018 utilizzando una tra le seguenti modalità:**

1. **consegna a mano direttamente al Servizio Protocollo di Ateneo** Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI SCALO (CH) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
2. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto.** Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
3. **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, (es. "nome.cognome" o simile, ovvero rilasciata dagli ordini professionali), una e-mail all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** entro il termine perentorio previsto. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
In caso di invio tramite PEC, **la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata**, dovranno essere in **formato PDF**. Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

termini di cui al presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- i dati anagrafici completi e il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica e l'area di inquadramento;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere/non essere a conoscenza degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio antecedente alla data del presente avviso;
- di non avere legami di coniugio, convivenza *ex lege* n. 76/2016, parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e s.m.i ed eventualmente indicare l'ausilio di cui abbiano necessità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **curriculum**, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in **formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali correlate alla posizione da ricoprire. In particolare dovranno essere indicati: l'esperienza lavorativa maturata specificando i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza (di cui art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001), nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali; potrà essere indicato il possesso di eventuali altri titoli di studio rispetto al titolo richiesto per l'accesso alla Categoria D, nonché eventuali abilitazioni all'esercizio della professione/all'insegnamento;
2. **nulla osta al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001. Il candidato potrà comunque allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro del protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. copia fronte/retro di un **documento di identità**, in corso di validità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- l'invio della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dei requisiti di partecipazione richiesti;
- la mancanza del curriculum vitae reso nelle forme dell'autocertificazione/atto notorietà, nel senso che obbligatoriamente lo stesso dovrà recare in testa o in calce i riferimenti normativi di cui al D.P.R. 445/2000;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento, fatte salve le precisazioni su indicate;

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

- o la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione **mediante raccomandata a.r.** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, **anticipata via e-mail ovvero tramite e-mail pec. Coloro i quali non avranno ricevuto comunicazione di esclusione si intendono ammessi alla prova scritta come di seguito indicata.**

Nel caso di eventuale soccorso istruttorio, il termine indicato entro il quale procedere al riscontro richiesto dovrà essere inteso quale essenziale in ragione delle attività cui sarà chiamata la Commissione di valutazione. Pertanto, il mancato riscontro entro il termine perentorio indicato da questa Amministrazione comporterà l'automatica esclusione senza ulteriore comunicazione.

Selezione delle richieste

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati avverrà per il tramite di una Commissione attraverso:

- una **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, sotto forma di questionario a risposta sintetica, avente ad oggetto le materie indicate nell'ambito delle conoscenze richieste;

- un **colloquio** motivazionale volto altresì a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate dalla Commissione, il possesso delle conoscenze funzionali all'espletamento del ruolo ricercato;

- la **valutazione dei titoli e della professionalità** richiesta desumibili dal *curriculum* reso nelle forme dell'autocertificazione/atto di notorietà.

Tale selezione è finalizzata alla individuazione delle migliori professionalità in ragione delle esigenze delle politiche di sviluppo e di miglioramento della performance organizzativa dell'Ateneo.

La Commissione dispone di un **punteggio complessivo di 70 punti** così ripartiti: **30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale e 10 punti per la valutazione del curriculum (CV).**

Il CV sarà valutato solo in caso di superamento della prova scritta e della prova orale.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate qualora i candidati conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione minima di 21 su un massimo di 30 punti.

I candidati che non superino la prova scritta con un minimo di 21 punti non sono ammessi alla prova orale. Prima della prova orale sarà comunicato mediante raccomandata a.r. anticipata via e-mail ovvero tramite e-mail pec, ai soli candidati ammessi, il punteggio riportato nella prova scritta.

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Per la valutazione del CV la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 10.

Con riferimento al CV saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso alla categoria D, quali:

- ulteriore Laurea Triennale, Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento
- Dottorato di Ricerca
- Diploma di Specializzazione

→ fino ad un massimo di 2 punti;

- la professionalità in relazione alla durata dell'esperienza lavorativa con valorizzazione dell'esperienza in ambito universitario

→ fino ad un massimo di 4,5 punti;

- l'abilitazione all'esercizio della professione/all'insegnamento

→ fino ad un massimo di 1 punti;

- la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, master, frequentati nel periodo da 01.01.2013 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali

→ fino ad un massimo di 2,5 punti.

La PROVA SCRITTA si svolgerà presso l'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Via dei Vestini, n. 31 - CHIETI, in data 30 gennaio 2019 - ore 10.30 - Aula n.3 Polo didattico di "Lettere e Filosofia". Non saranno inviate ulteriori convocazioni ai candidati. Pertanto, la mancata presentazione alla prova scritta costituirà rinuncia alla procedura di mobilità.

L'elenco nominativo dei candidati che dovranno presentarsi per l'espletamento della prova scritta, che si terrà nella predetta data, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo, successivamente agli adempimenti della Commissione (I e II riunione); sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA.

I candidati di cui all'elenco predetto sono tenuti a presentarsi per l'espletamento della prova scritta secondo il calendario indicato, senza ulteriore avviso, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi (non scaduti) ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I candidati che non superino la prova scritta con un minimo di 21 punti non sono ammessi alla prova orale. Prima della prova orale sarà comunicato, mediante raccomandata a.r. anticipata via e-mail ovvero tramite e-mail pec, ai soli candidati ammessi, il punteggio riportato nella prova scritta.

La PROVA ORALE si svolgerà presso l'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Via dei Vestini, n. 31 - CHIETI, in data 20 febbraio 2019 - ore 10.30 - Aula Multimediale del Rettorato.

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

In considerazione del numero dei candidati è possibile che la prova orale continui anche il giorno successivo. Sarà eventualmente la Commissione a darne comunicazione all'apertura dei lavori. L'indicazione del suesposto calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora dovessero sussistere esigenze dell'Amministrazione, ovvero della Commissione, che determinino la necessità di posticipare lo svolgimento delle prove suddette rispetto alle date iniziali indicate ne sarà dato avviso unicamente mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unich.it seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nella prima riunione la Commissione deve fissare, attraverso i verbali, i criteri/modalità di valutazione della prova scritta, della prova orale e del CV al fine di motivare i punteggi da attribuirsi. In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente" prima dell'espletamento della prova scritta.

Al termine della prova orale la Commissione affigge, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta, procede alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21 sia nella prova scritta che nella prova orale. La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella prova scritta quello riportato nella prova orale e quello riportato nella valutazione del CV.

La Commissione stila, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ed indica, stante il numero dei posti previsti nel presente avviso di mobilità, n. 5 idonei. In caso di parità dovrà essere indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti di cui alla presente selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo oltre che consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Publicità

Il presente avviso - costituente *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti - la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso all'Albo Pretorio on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra il candidato è invitato a prendere visione dell'allegato relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali che, unito al presente avviso, ne costituisce parte integrante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lara D'Auro (*Settore personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali*, tel. 0871.3556296-6080, e-mail: personale.pta@unich.it; lara.dauro@unich.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



Allegati:

- 1) Schema di domanda;
- 2) Modello CV in formato europeo;
- 3) Informativa trattamento dati personali