



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

IL RETTORE

- Visto lo Statuto emanato con D.R. n. 80 del 13.04.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 106 dell'08.05.2012 e s.m.i.;
- Visto il Codice Etico, emanato con D.R. n. 212 del 26.07.2011;
- Vista la Legge 240/2010, in particolare l'art. 23;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 177 del 16.06.2011 e successive integrazioni;
- Visto il Bando del Ministero dell'Interno "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2.3 - Capacity building";
- Considerato che l'Università per Stranieri di Perugia ha aderito, in qualità di Partner, alla proposta progettuale dal titolo "FOR.ME Formazione e Mediazione Culturale in Prefettura" presentata dalla Prefettura di Perugia (Capofila) a valere sul Bando sopra menzionato;
- Preso atto che l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 20142020 del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno, con decreto n. 0006164 dell'11 maggio 2018, ha approvato la proposta progettuale "FOR.ME Formazione e Mediazione Culturale in Prefettura";
- Considerato che la suddetta proposta progettuale prevede che l'Università per Stranieri di Perugia realizzi:
- il CORSO A**, costituito da un Itinerario multidisciplinare sul tema della Protezione internazionale e gestione dell'accoglienza, della durata totale di 42 ore in 5 moduli, con la presenza di un tutor, come di seguito indicato:
 - 4 moduli, ciascuno della durata di 8 ore per un totale di 32 ore ("Le nuove prospettive della cooperazione internazionale in una prospettiva storico istituzionale, con un focus dall'Africa e uno dall'Europa", "I problemi e le tendenze connessi ad asilo e migrazione alla luce del diritto internazionale e dell'Unione europea", "La costruzione socio-giuridica della categoria del migrante, il percorso migratorio e le criticità del sistema di accoglienza in Italia", "La narrazione delle migrazioni operata da media - e non solo - analizzata in chiave sociolinguistica") svolti da docenti dell'Ateneo; contestualmente 16 ore saranno realizzate da formatori/esperti esterni, in copresenza col docente dell'Università
 - 1 modulo di 10 ore, di cui 6 ore di presentazione di buone pratiche e 4 ore di testimonianze, svolte da richiedenti asilo e da operatori di centri di accoglienza, con la copresenza di un docente dell'Università per Stranieri
 - il CORSO B**, costituito da un percorso formativo a carattere "non formale" della durata di 16 ore in ciascuna delle due edizioni previste, per un totale di 32 ore totali svolte da docenti dell'Università e da formatori/esperti esterni, con la presenza di un tutor; le attività intendono affiancare i partecipanti nella crescita di competenze trasversali che riguardano il tema delle migrazioni. Utilizzando metodi di apprendimento si lavorerà su comunicazione, stereotipi e pregiudizi
 - la Produzione di un video** volto a documentare le esperienze formative **e di un toolkit**, quali buone pratiche da diffondere anche presso altre Prefetture italiane e uffici che operano nel contesto di riferimento;
- Visto il Budget destinato all'Università, pari ad euro 37.519,85 per la realizzazione delle attività sopra menzionate;
- Acquisito il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali nella seduta del 14 giugno 2018;



vista la deliberazione n. 77/2018 del Senato Accademico in data 19 giugno 2018 e n. 88/2018 del Consiglio di Amministrazione in data 21 giugno 2018;

Acquisito il visto contabile dell'Area Risorse finanziarie;

Accertata per il Progetto sopraindicato, codice "FOR.ME Formazione e Mediazione Culturale in Prefettura", codice progetto "FOR.ME2018", la disponibilità nel bilancio unico di Ateneo 2018;

DECRETA

di emanare il seguente bando di selezione pubblica – per titoli – per merito comparativo per il conferimento di incarichi di didattica integrativa, per il reperimento delle seguenti figure nel Corso di formazione e aggiornamento per personale prefettizio e nel Corso di formazione sperimentale per il medesimo personale, nell'ambito del Progetto FOR.ME "Formazione e Mediazione Culturale in Prefettura":

1. N. 1 collaboratore per le attività di "Tutor d'aula e didattica integrativa", con un impegno rispettivamente di 74 ore e 18 ore, per un totale di n. 92 ore, nel Corso di formazione e aggiornamento del personale prefettizio e nel Corso di formazione sperimentale rivolto ai medesimi destinatari, volti ad approfondire le seguenti tematiche: "Le nuove prospettive della cooperazione internazionale in una prospettiva storico-istituzionale, con un focus dall'Africa e uno dall'Europa", "I problemi e le tendenze connessi ad asilo e migrazione alla luce del diritto internazionale e dell'Unione europea", "La costruzione socio-giuridica della categoria del migrante, il percorso migratorio e le criticità del sistema di accoglienza in Italia", "La narrazione delle migrazioni operata da media - e non solo - analizzata in chiave sociolinguistica". **CODICE IDENTIFICATIVO: FORME-TUTOR2018**
2. N. 1 collaboratore per le attività di "Realizzazione di un tool-kit" da attuarsi tramite la rielaborazione degli interventi dei docenti, delle testimonianze e dei contenuti dell'attività didattica-formativa del Corso di formazione e aggiornamento del personale prefettizio e del Corso di formazione sperimentale rivolto al medesimo personale, con specifico approfondimento dei temi della Protezione internazionale, dell'accoglienza e dell'integrazione dei migranti. Il tool-kit sarà consegnato ai corsisti quale strumento integrativo e sussidiario con finalità di approfondimento. L'attività è da espletarsi in n. 122 ore. **CODICE IDENTIFICATIVO: FORME-TOOL2018**

Le graduatorie di idonei avranno validità per l'A.A. 2018/2019 e potranno essere rinnovate di anno in anno, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, per massimo due anni accademici.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

PER N. 1 COLLABORATORE PER LE ATTIVITÀ DI "TUTOR D'AULA E DIDATTICA INTEGRATIVA"

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Diploma di dottorato di ricerca;
- Esperienza maturata nell'organizzazione di eventi scientifici attestata mediante autocertificazione specificando tematiche, ambiti e durate;
- Conoscenza delle lingue inglese e francese di livello B1 sulla base del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Essere di madrelingua italiana (sono da considerare madrelingua i soggetti che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza



nella lingua richiesta per la selezione, ai sensi delle direttive impartite dal Ministero della pubblica istruzione con la circolare n. 5494 del 29 dicembre 1982) *ovvero* di avere conseguito la certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello C2 (CELI5 o equivalenti).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Ai fini dell'ammissione la Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti medesimi di ciascun candidato.

PER N. 1 COLLABORATORE PER LE ATTIVITÀ DI "REALIZZAZIONE DI UN TOOL-KIT"

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Diploma di dottorato di ricerca;
- Pubblicazioni pertinenti alle tematiche oggetto dei Corsi citati nell'oggetto dell'incarico;
- Conoscenza delle lingue inglese e francese di livello B1 sulla base del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Essere di madrelingua italiana (sono da considerare madrelingua i soggetti che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione, ai sensi delle direttive impartite dal Ministero della pubblica istruzione con la circolare n. 5494 del 29 dicembre 1982) *ovvero* di avere conseguito la certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello C2 (CELI5 o equivalenti).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Ai fini dell'ammissione la Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti medesimi di ciascun candidato.

Art. 2

DURATA E COMPENSO DEGLI INCARICHI

La durata dell'incarico del COLLABORATORE PER LE ATTIVITÀ DI "TUTOR D'AULA E DIDATTICA INTEGRATIVA" decorre dal mese di ottobre e fino al mese di marzo 2019, **per 92 ore**.

Il compenso onnicomprensivo forfetario è € 2.760,00 Euro al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione (come da piano finanziario del progetto).

La durata dell'incarico del COLLABORATORE PER LE ATTIVITÀ DI "REALIZZAZIONE DI UN TOOL-KIT" decorre dal mese di ottobre e fino al mese di marzo 2019, **per 122 ore**.

Il compenso onnicomprensivo forfetario è € 3.660,00 Euro al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione (come da piano finanziario del progetto).

Art. 3

TITOLI VALUTABILI

NELLA SELEZIONE PER N. 1 COLLABORATORE PER LE ATTIVITÀ DI "TUTOR D'AULA E DIDATTICA INTEGRATIVA"

La valutazione comparativa è effettuata da una Commissione appositamente nominata con decreto rettorale, costituita da almeno tre membri scelti tra professori di ruolo di prima e seconda fascia e ricercatori di ruolo.



La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60/60 punti per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito specificato:

- Votazione del titolo di Laurea: fino ad un massimo di 10 punti;
- Attività di tutoraggio in iniziative didattico-formative/scientifiche: fino ad un massimo di 20 punti;
- Master in materie attinenti alle tematiche dei Corsi citati nell'oggetto dell'incarico: fino ad un massimo di 10 punti;
- Altri titoli inerenti l'attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti;
- Pubblicazioni pertinenti alle tematiche dei Corsi citati nell'oggetto dell'incarico: fino ad un massimo di 10 punti.

NELLA SELEZIONE PER N. 1 COLLABORATORE PER LE ATTIVITÀ DI "REALIZZAZIONE DI UN TOOL-KIT"

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60/60 punti per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito specificato:

- Votazione del titolo di Laurea: fino ad un massimo di 10 punti;
- Partecipazione ad iniziative editoriali o collane scientifiche: fino ad un massimo di 20 punti;
- Master in materie attinenti alle tematiche dei Corsi citati nell'oggetto dell'incarico: fino ad un massimo di 10 punti;
- Altri titoli inerenti l'attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti;
- Esperienza maturata in progettazione e/o organizzazione di iniziative/eventi scientifici così come specificati nel cv (tematiche, ambiti, durate): fino ad un massimo di 10 punti.

Art. 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato (Allegato A), firmata dal candidato a pena di esclusione, dovrà contenere il codice identificativo della selezione cui si riferisce e dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore di questa Università e **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2018 a pena di esclusione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente nei seguenti modi:

- **Consegna diretta:** presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, piazza Fortebraccio 4, Perugia, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00. All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.
- **Invio per posta o corriere:** al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. **In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.**
- Invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it **esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), a pena di esclusione;** i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi il codice identificativo della selezione cui si riferisce. La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato modello (Allegato A) previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati. La data di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data indicata nella ricevuta d'accettazione.



Le pubblicazioni possono essere presentate esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- in originale o in fotocopia, purché corredate, in quest'ultimo caso, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "C", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in alternativa, in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-ROM o supporto USB. Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "C", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

Non è possibile inviare pubblicazioni attraverso posta elettronica PEC, né è possibile indicare indirizzi URL ai quali accedere a tali contenuti.

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda, sia essa prodotta in formato cartaceo che telematico, devono essere allegati:

- curriculum vitae et studiorum con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici;
- copia dei titoli necessari all'ammissione, siano essi titoli di studio che titoli formativi/professionali. Per ciascun titolo è necessario, pena la non ammissione, specificare con chiarezza e precisione: la tipologia, l'Università/Ente che l'ha rilasciato, la votazione finale conseguita, la classe di laurea di appartenenza. Ai fini di una corretta valutazione dei titoli formativi/professionali presentati è necessario che anch'essi contengano tutti gli elementi idonei ad individuare le modalità e i tempi dell'attività espletata. Per i candidati di madrelingua non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello C2 (CELI 5 o equivalente);
- la dichiarazione di valore, o copia autenticata di essa, rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche italiane nell'ipotesi in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- copia di ulteriori titoli professionali, scientifici ed accademici;
- copia delle pubblicazioni e relativo elenco;
- per i soggetti afferenti ad altri Atenei, il nulla osta da parte dell'Università di appartenenza o, in attesa del rilascio, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Dipartimento/Struttura didattica di appartenenza;
- per i soggetti esterni alle Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno).



Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art. 15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato potrà uniformarsi all'allegato "B" al presente provvedimento. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

Art. 5 INCOMPATIBILITA' E AUTORIZZAZIONI

L'incarico non può essere conferito:

- a) a coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento di Scienze Umane e Sociali o altro organo competente ad effettuare la proposta di stipula del contratto),
- b) agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c) a studenti attivi presso la struttura didattica di riferimento.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

Art. 6 PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet:
<https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/selezioni-varie>.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica per merito comparativo. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rp@unistrapg.it.



Università
per Stranieri
di Perugia

Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.

**Art. 7
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è Francesca Massa, e-mail: personale.docente@unistrapg.it, tel. 075/5746271 - fax 075/5746231.

Firmato: IL RETTORE
Prof. Giovanni Paciullo

AVVISO PUBBLICATO IN DATA 26.09.2018