



IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

la l. 09/05/1989, n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
la l. 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
i CC.CC.NN.LL. del comparto Università sottoscritti in data 16/10/2008 e 19/04/2018;
il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, in particolare gli artt. 24 e 62;
il D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, in particolare gli artt. 1014 e 678;
il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. n. 212 del 26/07/2011;
lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 80 del 13/04/2012, nel testo vigente;
la l. 6/11/2012, n. 190;
il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
il Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 193 del 03/10/2005 e modificato con D.R. 49 del 09/03/2016;
il D.M. 05/08/2016, n. 619, con il quale il MIUR ha assegnato a questo Ateneo i punti organico dell'anno 2016;
la deliberazione n. 31 del C.d.A. del 03/11/2016, relativa alla Programmazione 2016;
la l. 27/12/2017, n. 205, che ha prorogato al 31/12/2018 i termini per l'utilizzo dei suddetti punti organico;
il D.Lgs. 25/05/2017, n. 75;
il D.D.G. 200 del 06/09/2017, con il quale è stata disposta, tra l'altro, l'istituzione di un posto di categoria EP, per le esigenze dell'Area Risorse Umane, da ricoprire tramite concorso pubblico;
la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO

che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità ex art. 34-bis, D.Lgs.165/2001;
che sono in corso le procedure di mobilità di cui all'art. 57, CCNL Comparto Università 2006/2009 e all'art. 30, D.Lgs. 165/2001;
che non esistono graduatorie utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;
che in applicazione della riserva obbligatoria di cui al D.Lgs. 66/2010 si rende necessario riservare n. 1 posto a favore delle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del citato D.Lgs. 66/2010;
RITENUTO, per motivi d'urgenza, di procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Umane, riservato prioritariamente alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, subordinandone lo svolgimento all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 57, CCNL Comparto Università 2006/2009 e all'art. 30, D.Lgs. 165/2001;

VISTA la disponibilità di budget;

DECRETA

Articolo 1 Numero e tipologia del posto

È indetto un concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Umane con assunzione a tempo indeterminato e pieno, il cui espletamento viene subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 57, CCNL Comparto Università 2006/2009 e all'art. 30, D.Lgs. 165/2001.

Il suddetto posto è riservato prioritariamente alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati che intendano avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio. Qualora non risulti alcun idoneo avente titolo alla riserva, il posto sarà assegnato al candidato non riservatario utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 2 Profilo e principali attività

La figura professionale richiesta, all'interno delle funzioni riconducibili alla categoria e all'area d'inquadramento contrattuale, dovrà possedere un elevato grado di autonomia nel coordinamento, nella programmazione e nella gestione delle attività amministrative dell'Area Risorse Umane.



In particolare il vincitore sarà impiegato nelle seguenti attività:

- direzione dei processi relativi alla carriera del personale docente e ricercatore, dal reclutamento alla gestione degli istituti ad essa riferiti;
- direzione dei processi relativi alla carriera del personale tecnico-amministrativo e CEL, dal reclutamento alla gestione degli istituti contrattuali;
- supporto al processo di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- organizzazione degli adempimenti relativi al personale con contratto di lavoro autonomo e/o subordinato a tempo determinato
- progettazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale.

Articolo 3 Requisiti di ammissione

A pena di esclusione, per la partecipazione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o lauree equiparate o equipollenti ex lege.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al successivo punto a) è richiesto il possesso di un titolo di studio equiparato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero ne dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. Dovranno inoltre essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Al fine della verifica dell'eventuale equipollenza o equiparazione tra titoli accademici italiani è consultabile il seguente link: <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> .

2) esperienza lavorativa professionalmente qualificante di almeno 2 anni, anche non continuativi, di servizio prestato presso Università o altri Enti Pubblici, attinente alla professionalità richiesta, in almeno un ambito di cui all'art. 2 del presente bando.

È altresì richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso gli esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

g) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equiparazione dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Non possono partecipare al concorso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda,



abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata A/R o all'indirizzo PEC personale del candidato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 4 Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*) e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, ed essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Per coloro che dall'estero utilizzano la modalità di trasmissione tramite PEC il termine perentorio è fissato alle ore 23:59 - ora italiana - del 30° giorno. Qualora il termine per la presentazione delle domande cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno feriale utile.

Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda, a pena di esclusione. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro recante la data dell'ufficio postale accettante;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00. Farà fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) trasmissione per via telematica tramite la modalità di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), ai sensi delle vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it. Farà fede la data indicata nella ricevuta di accettazione.

Nel caso di presentazione tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa della domanda si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il riferimento agli estremi del bando, mentre i relativi allegati non dovranno superare i 5 MB di dimensione.

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande presentate a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'*allegato A*, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità:

- a - cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b - data e luogo di nascita;
- c - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d - (se cittadino italiano) il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;



- e - (se cittadino di uno degli Stati membri dell'UE o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'UE o se cittadino di Paesi terzi) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f - di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- g - possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 3, punti 1) e 2) del presente bando, precisando per il titolo di studio, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data, la votazione e l'eventuale classe di laurea;
- h - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i - di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- l - di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m - possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 7 del presente bando;
- n - di non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- o - la 2° lingua straniera (francese o spagnolo) scelta ai fini dell'espletamento della prova orale;
- p - nel caso di possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione:
- di essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri di Perugia da almeno 12 mesi;
 - di essere portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% (allegando idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio);
- q - l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di riservatari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, specificando la categoria;
- r - (se cittadino non comunitario) di essere consapevole che al momento della stipulazione del contratto di lavoro dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione al fine dell'assunzione presso la pubblica amministrazione, pena la mancata assunzione presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- s - il domicilio eletto ai fini del concorso, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica e PEC.

Secondo le disposizioni vigenti, i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, da documentarsi entrambi, entro la scadenza del bando, a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ex artt. 4 e 20 legge 104/92.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena d'esclusione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;
- ricevuta del versamento di € 10,00 quale contributo non rimborsabile per la partecipazione al concorso, a favore di questa Università, sul conto corrente UniCredit Spa codice IBAN IT 31 H 02008 03043 000029465268; Codice BIC SWIFT UNCRITM1J11 (per bonifico estero), indicando la causale "Contributo partecipazione concorso pubblico cat. EP Risorse Umane";
- dichiarazione sostitutiva (secondo lo schema di cui all'*allegato B*) relativa all'esperienza lavorativa richiesta all'art. 3, punto 2 del presente bando;
- curriculum vitae e studiorum (datato e firmato), contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato (*allegato C*).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi della vigente normativa e del Regolamento di questo Ateneo citato nelle premesse. Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, che saranno formalizzati nei verbali.

Art. 6 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

1- una prova scritta (per un massimo di 30 punti), anche a contenuto teorico-pratico, che verterà su argomenti individuati dalla Commissione all'interno dei seguenti ambiti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso al pubblico impiego e al rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Normativa in materia di contratti di lavoro autonomo;
- Legislazione universitaria, con particolare riferimento al personale docente e non docente;
- Normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito www.unistrapg.it).

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

2- una prova orale (per un massimo di 30 punti), che verterà su argomenti individuati dalla Commissione all'interno degli ambiti oggetto della prova scritta.

Saranno altresì accertate, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla commissione:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di un'ulteriore lingua straniera a scelta tra il francese e lo spagnolo;
- conoscenza dei principali sistemi operativi (Microsoft Windows) e dei software Microsoft Word ed Excel;
- Capacità di coordinamento e gestione di strutture complesse;
- Capacità di lavorare per obiettivi.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare: carta da scrivere diversa da quella fornita dall'Ateneo, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare il dizionario di italiano.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova scritta e la prova orale s'intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna. Il voto complessivo è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla atti a rilevare le conoscenze riferite agli argomenti delle prove d'esame e/o le caratteristiche attitudinali e/o di cultura generale. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Dalla preselezione, che non costituisce prova d'esame, saranno esonerati:

- a) i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, siano dipendenti a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri di Perugia da almeno 12 mesi;
- b) i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis della L. 104/92, come modificato dall'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014.

Pena l'inapplicabilità del beneficio stesso, coloro che intendano avvalersi di tale esonero devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, nonché, nel caso di cui al precedente punto b), allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati esonerati dalla preselezione saranno avvisati a mezzo raccomandata A/R o all'indirizzo PEC personale del candidato.



A partire dal giorno successivo a quello della scadenza della presentazione delle domande saranno comunicati, esclusivamente nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione "Personale amministrativo":

- 1) la sede, la data e l'ora di svolgimento dell'eventuale preselezione;
- 2) la data in cui verranno pubblicati nel sito istituzionale di Ateneo gli esiti dell'eventuale preselezione;
- 3) la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
- 4) le date in cui verranno pubblicati nel sito:
 - i risultati della prova scritta;
 - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- 5) l'eventuale rinvio della pubblicazione delle comunicazioni di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4).

Le comunicazioni relative alle date della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, costituiscono a tutti gli effetti notifica ufficiale per la prova, pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono quindi tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, presso la sede d'esame indicata.

Esclusivamente nel sito istituzionale già citato verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente bando o al calendario delle prove, nonché la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, la prova scritta e la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente. L'assenza del candidato alla preselezione o alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 Titoli di preferenza

I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5, D.P.R. 487/94 e s.m.i. e dall'art. 3, c. 7, L. 127/1997 e s.m.i. Tali titoli di preferenza, a pena di non valutazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e devono essere prodotti in allegato, entro i termini per la presentazione della domanda stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (*allegato B*). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva di cui all'art. 1 e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nel sito web di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione "Personale amministrativo".

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria, nei termini di legge, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Università e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), ai fini dell'assunzione nella categoria e nell'area di cui all'art. 1 del presente bando. Il vincitore della procedura sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Decorso



il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà attestare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: data e luogo di nascita, cittadinanza, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, mancanza di condanne penali e di carichi pendenti, codice fiscale, composizione del nucleo familiare, titolo di studio, di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo. Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092/1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione. L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata mediante visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., effettuata dal medico competente di questo Ateneo. Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Cristiano Nicoletti – Responsabile dell'Area Risorse Umane – Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 0755746-251-292-274, e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Art. 12 Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione "Personale amministrativo".

Art. 13 Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle P.A., in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Cristiano Nicoletti

ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Dichiarazione sostitutiva;
- C - Curriculum vitae formato europeo.