



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/01;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n.181 dell'08.07.2009;

In esecuzione al D.D.G. n. 123 del 06.04.2018;

### E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di ricerca inerenti il progetto SIR "Crisis management in the Mediterranean Sea under the new Regulation (EU) No 604/2013 in the context of a substantiated risk of particular pressure being placed on a Member State's asylum system" (MediaAsylum).

#### Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di ricerca con particolare riferimento alla Task A del suddetto progetto:

- ricerca di fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali sul sistema comune europeo di asilo.
- redazione di elaborati scientifici (articolo, commento, nota a sentenza ecc.);
- collaborazione con i membri del progetto nel reperimento dati e documentazione utili alla ricerca;
- partecipazione agli incontri di coordinamento;
- supporto nella fase organizzativa delle giornate/eventi legati al progetto.

1

#### Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 181/2009.

#### Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata della collaborazione è di quattro mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.



#### Art. 4 - CORRISPETTIVO

La collaborazione prevede un corrispettivo di € 6.060,00 (seimilasesanta//00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell'assuntore.

#### Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza o equipollente;
- specializzazioni e dottorato in materie affini al diritto dell'Unione europea;
- certificazione di conoscenza della lingua inglese e francese pari al livello C1 del Quadro Comune Europeo o equivalente".

La selezione è per titoli e colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è di max punti 50/100 distribuiti come segue:

Sono titoli valutabili:

- master o specializzazioni in diritto internazionale o diritto dell'Unione europea: fino a punti 10;
- esperienza di ricerca in qualificati istituti esteri: fino a punti 10;
- responsabilità e coordinamento di iniziative scientifiche e/o editoriali: fino a punti 10;
- altri titoli inerenti l'attività oggetto della selezione che la Commissione riterrà utili: fino a punti 20.

2

Il punteggio riservato al colloquio è di max punti 50/100 distribuiti come segue:

Il colloquio verterà su:

- argomenti inerenti le attività da espletare, al fine di accertare le attitudini del candidato ad assolvere l'eventuale incarico: fino a punti 20
- valutazione dell'idea progettuale per la realizzazione degli obiettivi: fino a punti 20
- conoscenza della lingua inglese e francese: fino a punti 10

#### Art. 6 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **27 aprile alle ore 12,00.**

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n.4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file



allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "SELEZIONE per lo svolgimento attività di ricerca inerenti il progetto SIR Crisis management in the Mediterranean Sea under the new Regulation (EU) No 604/2013 in the context of a substantiated risk of particular pressure being placed on a Member State's asylum system" (MediaAsylum). La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato modello (Allegato A) previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta secondo il modello Allegato A.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato, e copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli di studio posseduti e delle relative votazioni conseguite, nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 5 (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

#### Art. 7 PROCEDURA

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute e, successivamente, per i candidati ammessi, procederà alla valutazione dei titoli.

I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati sul sito web dell'Università (al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>).

Il colloquio è fissato per il giorno **7 maggio alle ore 16:00** presso i locali dell'Università siti nel campus Universitario di Via Carlo Manuali, Perugia – Palazzina Valitutti.

La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà resa pubblica sul sito web di Ateneo, che i candidati sono, pertanto, invitati a consultare (al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>) nei giorni precedenti la data del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Saranno inseriti nella graduatoria definitiva i candidati che riporteranno un punteggio totale pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, mediante inserimento della graduatoria nel sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>.

#### Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Mery Fabbroni, tel. n. 075 5746238 – 250.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'amministrazione per le finalità di gestione della selezione.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Cristiano Nicoletti

4

PUBBLICATO IL 10.04.2018