AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

AVVISO DI MOBILITÀ N. 2018MV01

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

A seguito della riapertura dei termini della procedura per ampliamento dei Titoli di Studio previsti.

COMUNICA

Che presso questo Ateneo sono nuovamente ricopribili per trasferimento n. **2** posti di Categoria **D**, Area **Amministrativa-gestionale**, a tempo pieno.

Il profilo professionale ricercato è così costituito:

Titolo di studio richiesto:
Laurea *ex* D.M. n. 270/2004, classe: L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-30 - Scienze e Tecnologie fisiche, L-33 Scienze economiche, L-35 - Scienze matematiche, L-41 - Statistica, oppure Laurea *ex* D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, classe: 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 25 - Scienze e Tecnologie fisiche, 28 - Scienze economiche, 32 - Scienze matematiche, 37 - Scienze statistiche, oppure Diploma universitario *ex* L. n. 341/1990, equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011, in: Economia applicata, Metodi quantitativi per l'economia, Economia e amministrazione delle imprese, Gestione delle amministrazioni pubbliche, Metodologie Fisiche, Ottica tecnica, Statistica, Statistica e informatica per la gestione delle imprese, Statistica e informatica per le amministrazioni pubbliche. Laurea Magistrale *ex* D.M. n. 270/2004, classe: LM-16 - Finanza, LM-17 - Fisica, LM-18 - Informatica, LM-31 - Ingegneria gestionale, LM-40 - Matematica, LM-44 - Modellistica matematico-fisica per l'Ingegneria, LM-56 - Scienze dell'economia, LM-58 - Scienze dell'Universo, LM-66 - Sicurezza informatica, LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 - Scienze economico-aziendali, LM-82 - Scienze statistiche, LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie, oppure Laurea Specialistica *ex* D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, classe: 19/S - Finanza, 20/S - Fisica, 23/S - Informatica, 34/S - Ingegneria gestionale, 45/S - Matematica, 48/S - Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, 50/S - Modellistica matematico-fisica per l'Ingegneria, 64/S Scienze dell'economia, 66/S - Scienze dell'Universo, 83/S - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S - Scienze economico-aziendali, 90/S - Statistica demografica e sociale, 91/S - Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 92/S - Statistica per la ricerca sperimentale, oppure Laurea "vecchio ordinamento" *ante* D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, in: Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Statistica, Statistica e informatica per l'azienda, Scienze statistiche ed economiche, Discipline economiche e sociali, Economia ambientale, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia industriale, Economia politica, Scienze politiche, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Marketing, Scienze della programmazione sanitaria, Ingegneria gestionale, Astronomia, Fisica, Matematica, Informatica, Scienze dell'Informazione. La Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Scienze politiche oppure Economia ambientale deve essere equiparata dall'Ateneo rilasciante alla Laurea Magistrale LM-56 - Scienze dell'economia. La Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione deve essere equiparata dall'Ateneo rilasciante alla Laurea Magistrale LM-77 - Scienze economico-aziendali. La Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 in Informatica oppure in Scienze dell'Informazione deve essere equiparata dall'Ateneo rilasciante alla Laurea Magistrale della classe LM-18 - Informatica oppure LM-66 - Sicurezza informatica.

Attività richieste:
Collaborazione alla pianificazione di strategie ed alla elaborazione di piani e progetti organizzativi dedicati al miglioramento dell'efficienza dei processi interni e dell'efficacia complessiva. Effettuazione di un monito-

raggio puntuale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti con la finalità di attivare le adeguate azioni correttive.

Conoscenze, capacità e competenze richieste:
Conoscenza delle tecniche di analisi dell'organizzazione e dei processi organizzativi. Capacità di modellizzazione e di utilizzo di modelli matematici e di strumenti informatici. Conoscenza della normativa relativa alla organizzazione ed al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al sistema universitario (L. n. 240/2010, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., D.L.vo n. 150/2009 e s.m.i. e C.C.N.L. - Comparto Università del 16/10/2008). Conoscenze e capacità di pianificazione di strategie ed elaborazione di piani e progetti organizzativi dedicati al miglioramento dell'efficienza dei processi interni e dell'efficacia complessiva dell'organizzazione. Metodologie e strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alla programmazione e valutazione del personale, anche in relazione al Comparto Università. Conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto *Microsoft Office*, con particolare riferimento a *Word*, *Excel* ed *Access*). Buona conoscenza della lingua inglese. Buone capacità di pianificazione e programmazione delle attività affidate. Capacità di *problem solving* e attitudine al lavoro di gruppo. Motivazione al ruolo.

La suddetta Domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione entro, e non oltre, **venerdì 30 marzo 2018**.

Alla Domanda dovranno essere allegati:

1. *Curriculum* professionale, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella del posto indicato;
2. Autocertificazione dello stato di servizio, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica (il Modulo di Autocertificazione è reperibile sul Sito *Internet*: www.unipd.it - Sezione concorsi e selezioni - mobilità del personale tecnico-amministrativo - mobilità esterna - modulistica);
3. Motivazione della richiesta di trasferimento;
4. *Nulla Osta* preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente Avviso di Mobilità;
5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

Chi abbia già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovrà presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente Avviso.

La Domanda cartacea di partecipazione alla procedura di mobilità, sottoscritta e completa di tutti i suddetti allegati, **pena esclusione dalla procedura**, dovrà pervenire con l'indicazione: - *Avviso di Mobilità 2018MV01*, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Ufficio Gestione Documentale, Via 8 Febbraio 1848 n. 2, 35122 - Padova (PD), entro, e non oltre, **venerdì 30 marzo 2018**.

Il fac-simile della Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è disponibile sul Sito *Internet*: www.unipd.it - Sezione concorsi e selezioni - mobilità del personale tecnico-amministrativo - mobilità esterna - modulistica.

Qualora chi intenda candidarsi non si avvalga del suddetto fac-simile della Domanda, dovrà comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella Domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In alternativa alla Raccomandata A.R., la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:
amministrazione.centrale@pec.unipd.it

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), mediante trasmissione della copia della Domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità di chi sottoscrive. Tutti i restanti documenti, per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante l'uso di scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato **pdf/A**.

Non saranno ammesse candidature che siano pervenute, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Qualora chi si candidi non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza dell'Avviso di Mobilità, il *Nulla Osta* al trasferimento dell'Ente di appartenenza, è necessario, **pena l'esclusione dalla procedura**, che alleghi alla documentazione copia della Richiesta di Rilascio del *Nulla Osta* prodotta entro i termini di scadenza dell'Avviso e completa dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il ***Nulla Osta* al trasferimento dovrà comunque essere presentato entro il giorno dell'eventuale colloquio**.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento del Direttore Generale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione di ogni singola/o candidata/o, ammessa/o alla procedura, sarà condotta da un'apposita Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del rispettivo *Curriculum Vitae* ed un eventuale colloquio, con l'obbiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la Domanda. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del *Curriculum Vitae*, pertanto, è possibile che non tutte/i le/i candidate/i vengano convocate/i per il colloquio.

Durante i colloqui, che si svolgeranno indicativamente nel periodo 3 - 5 aprile 2018, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La data ed il luogo dello svolgimento del colloquio saranno comunicati alle/ai candidate/i ammesse/i, mediante posta elettronica. La mancata presentazione il giorno dell'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia.

Si comunica che questa Amministrazione ha già attivato anche la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-*bis* del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Si comunica, altresì, che la medesima procedura di mobilità "obbligatoria" ha avuto esito negativo per decorsi termini di legge.

A partire dal giorno **6 aprile 2018**, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: *http://protocollo.unipd.it/albo/viewer*, e inserito nel Sito *Internet*: http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/mobilita-personale-tecnico-amministrativo l'Avviso relativo all'Esito della procedura di Mobilità Volontaria, attivata ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16/10/2008 del personale del Comparto "Università".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la Domanda di Mobilità, qualora non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale della/del candidata/o e quello ricercato.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non accogliere la Domanda di Mobilità, qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Zanato, Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, presso Palazzo Storione - Riviera Tito Livio n. 6, 35123 - Padova (PD).

L'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo è aperto al pubblico nei seguenti orari:
- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì e giovedì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Per informazioni: Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Telefono: 049/8273183-3764 - FAX: 049/8273190 - indirizzo *e-mail*: reclutamento.pta@unipd.it.

Padova, 28 febbraio 2018

f.to il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari