



## AVVISO DI MOBILITÀ N. 2018MV02

L'Università degli Studi di Padova, al fine di favorire il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni pubbliche e l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 s.m.i. e dall'art. 57 del C.C.N.L. del 16/10/2008, comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento n. **4** posti di Categoria **D**, Area **Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati**, a tempo pieno.

Il profilo professionale ricercato è così costituito:

### Titoli richiesti:

Laurea triennale ex D.M. n. 270/2004, classe: L-9 - Ingegneria industriale oppure Laurea triennale ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 09/07/2009, classe: 10 - Ingegneria industriale. Diploma universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982, equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011 in: Utilizzazione dell'energia oppure Diploma universitario ex Legge n. 341/1990, equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011 in: Ingegneria dell'automazione, Ingegneria elettrica, Ingegneria energetica, Ingegneria meccanica, Produzione industriale, Scienza e Ingegneria dei materiali, Tecnologie industriali e dei materiali. Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004, classe: LM-20 - Ingegneria aerospaziale e astronautica, LM-25 - Ingegneria dell'automazione, LM-31 - Ingegneria gestionale, LM-33 - Ingegneria meccanica, LM-53 - Scienza e Ingegneria dei materiali oppure Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 09/07/2009, classe: 25/S - Ingegneria aerospaziale e astronautica, 29/S - Ingegneria dell'automazione, 34/S - Ingegneria gestionale, 36/S - Ingegneria meccanica, 61/S - Scienza e Ingegneria dei materiali oppure Diploma di Laurea, equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, in: Ingegneria aerospaziale, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, Ingegneria gestionale, Ingegneria dei materiali. I Diplomi di Laurea in Ingegneria elettrica ed Ingegneria elettronica devono essere equiparati dall'Ateneo, che ha rilasciato il relativo titolo, alla laurea magistrale della classe LM-25 - Ingegneria dell'automazione.  
Possesso di Patente "B".

### Attività richieste:

Supporto alla gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti a servizio delle strutture universitarie quali: impianti elettrici, idraulici, trattamento aria, condizionamento estivo e invernale, elevatori, automazione, antincendio. Supporto all'attività di direzione lavori. Supporto alla gestione di emergenze tecniche anche in regime di reperibilità. Attività di analisi energetica.

### Conoscenze, capacità e competenze richieste:

Conoscenza delle tecniche di *project management* e delle principali modalità di affidamento di contratti di *facility management* in ambito pubblico. Conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici. Conoscenza delle tecnologie impiantistiche. Conoscenze in materia di gestione di sistemi tecnici complessi. Conoscenze in materia di gestione energetica degli impianti. Conoscenza del Codice dei contratti pubblici. Buona conoscenza dell'Inglese tecnico. Buona conoscenza di *Software* di progettazione, computo metrico e contabilità dei lavori. Capacità di relazionarsi, sia con utenza "interna" che "esterna". Capacità di lavorare in *Team* e per obiettivi. Capacità di *problem solving* e di individuazione di soluzioni innovative.

La suddetta Domanda dovrà essere inoltrata a questa Amministrazione entro, e non oltre, **mercoledì 28 febbraio 2018**.

Alla Domanda dovranno essere allegati:

1. *Curriculum* professionale, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella del posto indicato;

2. Autocertificazione dello stato di servizio o certificato di servizio, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica (il Modulo di Autocertificazione è reperibile sul Sito *Internet*: [www.unipd.it](http://www.unipd.it) - Sezione concorsi e selezioni - mobilità del personale tecnico-amministrativo - mobilità esterna - modulistica);
3. Motivazione della richiesta di trasferimento;
4. *Nulla Osta* preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente Avviso di Mobilità;
5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

Chi abbia già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovrà presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente Avviso.

La Domanda cartacea di partecipazione alla procedura di mobilità, sottoscritta e completa di tutti i suddetti allegati, **pena esclusione dalla procedura**, dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione: - *Avviso di Mobilità 2018MV02*, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Ufficio Gestione Documentale, Via 8 Febbraio 1848 n. 2, 35122 - Padova (PD), entro, e non oltre, **mercoledì 28 febbraio 2018** (farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

Il fac-simile della Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è disponibile sul Sito *Internet*: [www.unipd.it](http://www.unipd.it) - Sezione concorsi e selezioni - mobilità del personale tecnico-amministrativo - mobilità esterna - modulistica.

Qualora chi intenda candidarsi non si avvalga del suddetto fac-simile della Domanda, dovrà comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella Domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In alternativa alla Raccomandata A.R., la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:  
**[amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)**

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), mediante trasmissione della copia della Domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità di chi sottoscrive. Tutti i restanti documenti, per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante l'uso di scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato **pdf/A**.

Non saranno ammesse candidature che siano state inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Qualora chi si candidi non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza dell'Avviso di Mobilità, il *Nulla Osta* al trasferimento dell'Ente di appartenenza, è necessario, **pena l'esclusione dalla procedura**, che alleggi alla documentazione copia della Richiesta di Rilascio del *Nulla Osta* prodotta entro i termini di scadenza dell'Avviso e completa dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il ***Nulla Osta* al trasferimento dovrà comunque essere presentato entro il giorno dell'eventuale colloquio.**

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento del Direttore Generale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione di ogni singola/o candidata/o, ammessa/o alla procedura, sarà condotta da un'apposita Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del rispettivo *Curriculum Vitae* ed un eventuale colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la Domanda. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del *Curriculum Vitae*, pertanto, è possibile che non tutte/i le/i candidate/i vengano convocate/i per il colloquio.

Durante i colloqui, che si svolgeranno indicativamente nel mese di marzo 2018, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La data ed il luogo dello svolgimento del colloquio saranno comunicati alle/ai candidate/i ammesse/i, mediante posta elettronica. La mancata presentazione il giorno dell'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia.

Si comunica che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato anche la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-*bis* del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto, alla mobilità volontaria verrà data attuazione solamente se la procedura, di cui alla succitata norma, risulterà inefficace.

A partire dal giorno **6 aprile 2018**, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>, e inserito nel Sito Internet: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/mobilita-personale-tecnico-amministrativo> l'Avviso relativo all'Esito della procedura di Mobilità Volontaria, attivata ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16/10/2008 del personale del comparto Università, e della Mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.L.vo 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la Domanda di Mobilità, qualora non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello ricercato.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non accogliere la Domanda di Mobilità, qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Zanato, Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, presso Palazzo Storione - Riviera Tito Livio n. 6, 35123 - Padova (PD).

L'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo è aperto al pubblico nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì e giovedì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Per informazioni: Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Telefono: 049/8273183-3764 - FAX: 049/8273190 - indirizzo e-mail: [carriere.pta@unipd.it](mailto:carriere.pta@unipd.it).

Padova, 29 gennaio 2018

f.to il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari