



Università
per Stranieri
di Perugia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/01;

Visto l'art. 1, comma 303 L.232/2016 (Legge stabilità 2017);

In esecuzione al D.D.G. n. 210 del 25.09.2017;

E'INDETTA

una procedura pubblica di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto: "Prodotti del made in Italy in Umbria e E-Commerce: percorsi di innovazione e internazionalizzazione";

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art.2222 c.c. avente ad oggetto le seguenti attività:

- analisi territoriale del contesto socio-economico regionale in cui operano le PMI umbre nel settore del Made in Italy;
- predisposizione di un questionario orientato a conoscere il grado di digitalizzazione e di internazionalizzazione delle PMI;
- definizione del campione di PMI umbre cui somministrare il questionario;
- elaborazione dei dati risultanti dal questionario;
- attività di supporto nella fase esecutiva del progetto.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice



Università
per Stranieri
di Perugia

di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata della prestazione è di cinque mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

La prestazione prevede un corrispettivo di € 6.000,00 (seimila//00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell'assuntore e dell'Ente.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- il possesso di Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche, o lauree equipollenti, o lauree specialistiche/magistrali appartenenti alle stesse classi cui le predette sono state equiparate;
- il possesso di Dottorato in Sociologia.

La selezione è per solo titoli.

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 40/40, distribuiti come segue:

- tesi di dottorato: fino ad un massimo di 10 punti;
- Esperienza comprovata maturata in progetti di ricerca inerenti lo sviluppo a livello locale: fino ad un massimo di 20 punti;
- esperienza comprovata maturata in materie inerente l'attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti.

Art. 6 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA



Università per Stranieri di Perugia

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 12 ottobre 2017 alle ore 13,00.

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "SELEZIONE Progetto: "Prodotti del Made in Italy in Umbria". La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato modello (Allegato A) previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta secondo il modello Allegato A.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.



Università
per Stranieri
di Perugia

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli di studio posseduti e delle relative votazioni conseguite, nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 5 (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 7 PROCEDURA

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute e, successivamente, per i candidati ammessi, procederà alla valutazione dei titoli.

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio totale pari o superiore a 20/40. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, mediante inserimento della graduatoria nel sito web di Ateneo, al seguente link:
<https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Mery Fabbroni, tel. n. 075 5746238 – 250.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'amministrazione per le finalità di gestione della selezione.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to dott. Cristiano Nicoletti

Servizio Contratti e Appalti MF/cc