

N. posti	Categoria e area	Profilo/Struttura	Ruolo conoscenze capacità
1	categoria D - area amministrativa gestionale	Ufficio Acquisti - dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	<p>RUOLO: La figura professionale richiesta dovrà presidiare i processi e le attività inerenti ai contratti pubblici di forniture, servizi e lavori.</p> <p>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curare l'istruttoria e la predisposizione di documenti di gara per forniture/servizi/lavori e relativi contratti; - Presidiare le attività di espletamento di procedure di gare sotto e sopra soglia comunitaria nel rispetto della normativa di settore; - Gestire procedure di acquisto sotto soglia comunitaria; - Gestire le procedure di gara mediante mercato elettronico (E-procurement); - Gestire contratti di fornitura di beni e servizi; - Gestire procedure centralizzate per l'acquisizione di beni e servizi. <p>CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:</p> <p>Approfondita conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legislazione universitaria; statuto di ateneo; regolamento di ateneo in materia di contabilità; codice di comportamento di ateneo; - diritto amministrativo; - diritto privato, con particolare riferimento ai contratti; - normativa in materia di contratti di appalto e di concessione (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; D.P.R. 207/2010 e s.m.i. - per le parti ancora in vigore; Linee Guida Anac); - normativa in materia di accesso (Legge 241/90 e s.m.i.; D.P.R. 184/2006 e s.m.i.); - codice dell'amministrazione digitale; (CAD - D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i.) - codice in materia di protezione dei dati personali;(D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) - normativa in materia di trasparenza (D. Lgs.33/2013 e s.m.i.); - normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.); - normativa antimafia (D.lgs. 159/2011 e s.m.i.) - conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica - conoscenza della lingua inglese

		<p>Capacità Capacità di pianificazione e di organizzazione Capacità di relazione Capacità di interazione con l'organizzazione dell'Ateneo</p> <p>REQUISITI RICHIESTI:</p> <p>A) Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali e lauree equiparate ai sensi D.l. 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7/10/2009, n.233 e relativa tabella allegata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.</p> <p>B) Laurea di primo livello (L) ex DM 270/04 in: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche e lauree equiparate (ex DM 509/99) ovvero i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.l. 11/11/2011 e successive integrazioni, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e un anno di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista.</p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p>
--	--	---