

REP.Nr. 1352/2017  
Registrato il 21/06/2017

AFFISSO ALL'ALBO  
Dal 21/06/2017 al 20/07/2017



Università' degli Studi  
di Milano - Bicocca  
Protocollo Uscita  
0036805/17 del 20/06/2017  
Classif. VII.01  
AREA PERSONALE  
C. IPA: unimib C. A00: AMMU06  
C. REGISTRO PROT: RP01



Area del Personale  
Ufficio Concorsi

A TUTTE LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

**Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008.**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nonché dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. comparto Università, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano Bicocca è ricopribile per trasferimento il posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritto:

Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Competenze professionali richieste e requisiti
EP1	1	Amministrativa gestionale	Amministrazione centrale – profilo con competenze didattiche, orientamento agli studenti e biblioteche	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate, al fine di reclutare personale con competenze amministrative e gestionali di alto livello, che denotino un'alta capacità di coordinamento e/o responsabilità nella gestione di risorse umane, finanziarie, strutturali e strumentali.</p> <p>E' richiesta una approfondita conoscenza in materia di organizzazione della didattica e dei servizi agli studenti con particolare riguardo all'orientamento in ingresso, <i>in itinere</i> e <i>placement</i>; alle attività e alle procedure collegate alla gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa, alla valorizzazione delle carriere degli studenti, ai servizi di biblioteca e del diritto allo studio, ivi comprese attività culturali e del tempo libero.</p> <p>Sono inoltre richieste competenze in materia di gestione e rendicontazione di progetti formativi finanziati, gestione di biblioteche, archivi e centri di documentazione, riconoscimento competenze trasversali, certificazione di qualità, comunicazione e organizzazione di iniziative promozionali sulle attività di didattica e sui progetti formativi dell'ateneo e di terza missione.</p> <p>Legislazione universitaria con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ai corsi di studio, ai requisiti,</li></ul>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) – e-mail [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it)

C.F. / P.IVA 12621570154

				<p>all'articolazione, alla progettazione, all'erogazione e alla valutazione dell'offerta formativa, anche post laurea, nonché all'attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio (A.V.A.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla carriera degli studenti,</li> <li>• alla normativa in materia di servizi e facilitazioni a studenti.</li> <li>• alla normativa riguardante il diritto allo studio.</li> </ul> <p>Conoscenza linguistica (inglese o francese)  Conoscenze informatiche (pacchetto Office, servizi e strumenti di biblioteca digitale).  Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.</p>
--	--	--	--	--

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
6. indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno confermare la loro intenzione e integrare la domanda con i documenti richiesti e non precedentemente inviati.

La domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Milano-Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, al predetto indirizzo edificio U6 al IV piano - stanza 4043c, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,45 e il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30, oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

**entro e non oltre il 20 luglio 2017.**

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda, criteri questi di scelta per la posizione da ricoprire. Gli eventuali colloqui si terranno lunedì 31 luglio 2017 alle ore 10.00 presso il Rettorato (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Il giorno 26 luglio 2017 sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione bandi e concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura dei posti indicati.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it](http://www.unimib.it) all'Albo on-line di Ateneo e nella sezione Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Cui, Capo Settore Personale Tecnico-Amministrativo, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486171, fax 02/64486116, e-mail [stefano.cui@unimib.it](mailto:stefano.cui@unimib.it)

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Candeloro BELLANTONI)