



Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

Divisione Risorse Umane e Organizzazione
Servizio concorsi e carriere del personale tecnico e amministrativo e previdenza
t. +39 041 257 2323 – 1789 - 1851
f. +39 041 257 1871
personale.amministrativo@iuav.it

Venezia, *24/10/2017*
prot. n. *9964*
Tit. *VII/1*

AI RETTORI
AI DIRETTORI GENERALI
delle UNIVERSITA' ITALIANE

al SINDACO
del COMUNE DI VENEZIA

al PRESIDENTE
della REGIONE VENETO

LORO SEDI

Oggetto: avviso di mobilità mediante procedura di trasferimento ai sensi dell'art.57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – 1 posto **riservato al personale disabile art. 1 della Legge 68/1999**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tecnico-amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'art.57 del CCNL Comparto Università e dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di 1 posto **riservato al personale disabile art. 1 della Legge 68/1999**, nell'ambito della programmazione di Ateneo, per il seguente profilo:

N° Posti	Categoria	Area	Titolo di studio richiesto
1	D	amministrativa-gestionale	diploma di laurea

Struttura: Area infrastrutture

Profilo: gestione delle procedure di gara / appalti

Attività previste:

- predisposizione e adozione della documentazione relativa alle varie fasi di gara per l'acquisizione di beni e servizi, dall'indizione della gara fino alla fase di aggiudicazione e alla stipula del contratto;
- espletamento di tutte le attività per la corretta ed efficace gestione delle procedure di gara, comprensive degli adempimenti connessi alla normativa in tema di anticorruzione e al codice degli appalti;
- definizione con i responsabili dei competenti centri di spesa del capitolato speciale e dell'eventuale disciplinare tecnico;
- attività di raccordo e scambio informativo con Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per avviare la fase dell'affidamento e la gestione dei relativi contratti;
- espletamento delle procedure previste dalle convenzioni Consip e dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati dei contratti pubblici e dei sistemi (ANAC, etc.);
- implementazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

Conoscenze richieste:

- elementi di contrattualistica pubblica: codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), regolamenti attuativi, regolamentazione e discipline connesse e correlate, anche di origine comunitaria;
- elementi di diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria, contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale adottata dalle Università, legislazione in tema di trasparenza e anticorruzione;
- utilizzo sistemi informatizzati di acquisto e di gestione delle procedure negoziali;
- conoscenza dello Statuto dell'Università IUAV di Venezia e del Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese.

Potranno presentare domanda di trasferimento – da redigere secondo l'Allegato N° 1 –

- i dipendenti di università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio richiesto, e appartenenti alla categoria del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999,
-
- i dipendenti delle altre pubbliche amministrazioni in indirizzo appartenenti alla categoria ed area equivalenti a quelli sopra precisati, in possesso del titolo di studio richiesto, e appartenenti alla categoria del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999,

entro e non oltre il termine del 09 giugno 2017.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di trasferimento (Allegato n. 1) dovranno essere allegati:

1. curriculum compilato secondo il formato europeo (Allegato n. 2) da cui si evincano il titolo di studio posseduto, l'esperienza lavorativa maturata, gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, il possesso di una professionalità coerente con quella del posto indicato;

2. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;

3. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dipendente.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, va indirizzata al Direttore Generale dell'Università IUAV di Venezia – Tolentini Santa Croce 191 - 30135 Venezia.

La domanda, in busta chiusa con l'indicazione "Avviso di mobilità", può essere spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere ovvero consegnata a mano al Servizio Archivio Generale (Ufficio Protocollo) dell'Università IUAV di Venezia – Tolentini Santa Croce 191 - 30135 Venezia, con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e pervenire entro il termine suindicato.

Sono altresì ritenute valide le domande inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il termine suindicato.

L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di PEC la domanda, gli allegati e la copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato .PDF. Saranno comunque accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

Coloro i quali abbiano già presentato domanda di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto del termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte,
- pervenute oltre il termine suindicato,
- prive di nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande pervenute regolarmente saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di trasferimento.

L'Amministrazione non accoglierà le domande di trasferimento qualora non venga riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti.

La selezione delle domande dei candidati sarà effettuata mediante la valutazione del curriculum al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze possedute e delle esperienze maturate alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione può discrezionalmente richiedere un eventuale colloquio la cui ammissione sarà decisa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base del curriculum; è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno indicativamente entro il mese di giugno 2017.

Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Università IUAV di Venezia all'indirizzo: <http://www.iuav.it/> seguendo il percorso SERVIZI AL PERSONALE, RAPPORTO DI LAVORO, entrare in servizio.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001. Si evidenzia pertanto che la presente procedura di trasferimento avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura di mobilità.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Con distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Cremonese

All.: N° 1 – domanda di partecipazione
N° 2 – curriculum vitae formato europeo