



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Personale

**Area Gestione del Personale**

Sezione Personale dirigente e tecnico-amministrativo

VII.1

Prot. n. 138963 del 02/05/2017

**Ai Direttori Generali  
delle Università**

per il successivo inoltro al personale  
interessato

**A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/01**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 e s.m.i..**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti sotto elencati:

N. POSTI	CATEGORIA	AREA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
n. 3	Cat D	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati -	Laurea (triennale) ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o edile	<b>Ingegnere esperto in sicurezza strutturale</b> La figura richiesta deve possedere solide competenze nel campo dell'ingegneria strutturale, della pianificazione e gestione delle emergenze e della normativa di riferimento negli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).  Richiesta conoscenza approfondita della normativa degli appalti pubblici e delle norme tecniche per le costruzioni; conoscenza della normativa su sicurezza degli ambienti di lavoro e dei cantieri edili; esperienza maturata nel settore degli appalti di lavori pubblici presso Enti e/o Società Pubbliche o Private; esperienza nel campo della progettazione, direzione lavori e/o direzioni operative, attività di collaudo di opere strutturali; esperienza nel campo del rilievo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Personale

#### Area Gestione del Personale

Sezione Personale dirigente e tecnico-amministrativo

				strutturale, monitoraggio e verifica degli edifici esistenti; esperienza nel campo della gestione delle emergenze e nella definizione di procedure operative relative ai rischi antropici.
--	--	--	--	--

#### Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

#### Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore della Direzione Personale - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino - entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- via fax al numero 011/670.4083. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo personale@pec.unito.it.

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di mobilità". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Personale

#### **Area Gestione del Personale**

Sezione Personale dirigente e tecnico-amministrativo

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

#### **Criteria e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

#### **Pubblicità**

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si evidenzia infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato in oggetto soltanto qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura sopra richiamata.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Direzione Personale

Il Direttore

*Claudio Borio*

hr



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Personale

**Area Gestione del Personale**  
Sezione Personale dirigente e tecnico-amministrativo

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore della Direzione Personale  
Università degli Studi di Torino  
Via Po n. 31  
\_\_\_\_\_ 10124 TORINO

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aaaa) comune (o stato estero) provincia

PRESENTA

domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. presso l'Università degli Studi di Torino per la categoria \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
area \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_
- 2) che il proprio codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_
- 3) di essere nato/a in data e luogo sopra riportati
- 4) di essere residente a \_\_\_\_\_ ( ) C.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_
- 5) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Personale

#### Area Gestione del Personale

Sezione Personale dirigente e tecnico-amministrativo

7) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali)

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito con votazione di \_\_\_\_ / \_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9) di essere iscritto nel seguente albo \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_

10) di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega altresì la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_