



Prot. n. 13117
Ancona, 14.4.2017

**Ai Direttori Generali
delle Università e degli
Istituti di Istruzione
Universitaria**

OGGETTO: *avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 c.c.n.l. 2006 / 2009; art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e dall'art. 57 del vigente CCNL – comparto Università, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche sono disponibili

- n. 2 posti di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**
 - n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**
- per le esigenze del SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE EDILIZIA**

per le professionalità indicate nelle allegate tabelle A e B.

Destinatari

La procedura di mobilità di comparto ed intercompartimentale è riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria o qualifica dei posti da ricoprire, in servizio presso le Università e le altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso dei requisiti culturali e professionali nonché delle competenze indicate per ciascun posto nella tabella di riferimento.

Possano pertanto partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- c) sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati per ciascun posto nella relativa tabella di riferimento.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre il 19 maggio 2017** e dovrà essere, alternativamente:



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- trasmessa per fax al n. **071.220.2324**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- consegnata a mano presso la Ripartizione Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
 - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30
- inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati (dimensione massima degli allegati 10MB), dovranno essere inviati in formato PDF o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2017 – CATEGORIA (*indicare la categoria*)_ AREA TECNICA – SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE EDILIZIA

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti,



anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;

2. limitatamente al personale non appartenente al comparto Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto del comparto Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i.).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, Piazza Roma 22.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio BARCHIESI

VS



Tabella A

n. 2 posti di Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati presso il Servizio Sviluppo e Gestione Edilizia

Titolo di studio:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Attività strettamente connesse al posto e competenze richieste:

- Supporto alla Direzione Lavori e capacità di verifica dell'esecuzione a regola d'arte di impianti elettrici, speciali, idrici e termici;
- comprovata esperienza nella gestione delle attività di cantiere e/o della diretta realizzazione di impianti ed apparati elettrici, speciali, idrici e termici.

Altre attività connesse al posto:

- Collaborazione alla stesura di elaborati grafici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti termici, di ventilazione, idrici, elettrici, di trasmissione dati e speciali con compilazione dei computi metrici estimativi, direzione operativa per relativi cantieri e redazione della contabilità di cantiere;
- supporto alle attività di progettazione e direzione lavori per gli interventi di competenza del Servizio Sviluppo e Gestione Edilizia, relativi alle manutenzioni, agli adeguamenti normativi, agli adeguamenti funzionali, alle ristrutturazioni e alla messa in sicurezza degli edifici universitari. In tale ambito, dovrà effettuare o collaborare alle seguenti attività: sopralluoghi, verifiche, rilievi, perizie, valutazioni, redazione di computi metrici estimativi, relazioni, capitolati, elaborati grafici, elenco prezzi ed analisi prezzi, predisposizione di documenti tecnici per le autorizzazioni degli interventi, direzione dei lavori, assistenza, contabilità;
- supporto alla gestione delle attività di coordinamento e controllo del contratto di Global Service relativo al servizio integrato energia e ai servizi di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti elettrici e tecnici integrati con l'Energy Management.

E' richiesta adeguata conoscenza:

- delle normative in tema di realizzazione di opere pubbliche, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di prevenzione incendi;
- delle correnti tecnologiche impiantistiche;
- dei sistemi di esecuzione dei lavori impiantistici e dei materiali di costruzione;
- Statuto dell'Università Politecnica delle Marche.

Sono inoltre richieste :

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più comuni in ambiente windows e CAD.



Tabella B

| 1 posto di Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati presso il Servizio Sviluppo e Gestione Edilizia |
|--|
| <p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura• Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999 o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, equiparate ai predetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.I. 9.7.2009 <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none">• Laurea Triennale conseguita secondo l'ordinamento previsto dal D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 08 Ingegneria civile e ambientale – 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile• Laurea Triennale conseguita secondo l'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale , L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia <p>Attività strettamente connesse al posto e professionalità richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione alla redazione di studi di fattibilità e alla programmazione delle fasi progettuali, attuative e gestionali relative alle opere pubbliche;• collaborazione alla progettazione architettonica delle opere pubbliche, redazione degli elaborati amministrativi e tecnici descrittivi, grafici, prestazionali, economici e disciplinari in conformità con le norme in materia vigenti;• collaborazione al dimensionamento e alla progettazione strutturale delle opere edili con redazione dei relativi elaborati tecnici;• collaborazione alla progettazione e gestione della sicurezza nei cantieri e negli ambienti di lavoro;• supporto alla gestione delle attività relative agli adempimenti anticorruzione, trasparenza e rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). <p>Altre attività connesse al posto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto alle attività istruttorie tecnico-amministrative per procedure di affidamento lavori;• supporto al controllo e verifica delle varie fasi progettuali, contrattuali, attuative e gestionali dell'opera;• elaborazione e redazione di documentazione tecnica, economica ed amministrativa per l'esecuzione di opere edili;• cooperazione alla direzione lavori, al collaudo e/o regolare esecuzione delle opere pubbliche. <p>E' richiesta buona conoscenza e competenza in materia di :</p> <ul style="list-style-type: none">• Normativa e regolamenti vigenti in materia di progettazione, gestione e realizzazione di opere pubbliche sotto i profili architettonico, strutturale e comfort |



ambientale;

- normativa e regolamenti vigenti in materia di aggiudicazione dei contratti e procedure tecnico-amministrative di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- adempimenti collegati alle procedure negoziali, gestione della contrattualistica pubblica e utilizzo del programma di contabilità e programmi informatici di competenza.
- normativa sull'edilizia universitaria e Legislazione universitaria.

Sono inoltre richieste:

- Conoscenza delle applicazioni informatiche più comuni in ambiente windows;
- buona conoscenza dell'uso di CAD e dei principali software relativi alle attività di progettazione e gestione dei lavori;
- conoscenza della lingua inglese.