



?

Univ. Politecnica d
2016 - VII/1
N. 0039190
Data 17/11/2016

**Ai Direttori Generali
delle Università e degli
Istituti di Istruzione
Universitaria**

OGGETTO: *avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 c.c.n.l. 2006 / 2009; art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e dall'art. 57 del vigente CCNL – comparto Università, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche sono disponibili i posti indicati nelle allegate tabelle A e B.

La procedura di mobilità di comparto ed intercompartimentale è riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria o qualifica dei posti da ricoprire, in servizio presso le Università e le altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso dei requisiti culturali e professionali nonché delle competenze indicate per ciascun posto nella tabella di riferimento.

Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- c) sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nella tabella di riferimento.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre il** 21 DIC. 2016 e dovrà essere, alternativamente:

- spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- trasmessa per fax al n. **071.220.2324**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- consegnata a mano presso la Ripartizione Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
 - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati (dimensione massima degli allegati 10MB), dovranno essere inviati in formato PDF o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2016 – CATEGORIA_(indicare la categoria) AREA_ (indicare l'area)".

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. limitatamente al personale non appartenente al comparto Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto del comparto Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i.).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, Piazza Roma 22.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio BARCHIESI



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

qualifica/profilo _____ regime

orario _____ ;

C) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/titoli di studio:

I sottoscritt_ presenta domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

ALLEGA alla presente istanza:

- curriculum culturale e professionale;
- cedolino dell'ultima retribuzione percepita (limitatamente al personale non appartenente al comparto Università);
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

DICHIARA che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000;

DICHIARA di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di mobilità e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia dei dati personali".

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:

(via/numero civico/ c.a.p./ citta' e provincia/ prefisso, numero telefonico/ indirizzo e-mail)

Data _____

Firma _____



Tabella A

**n. 2 posti - Categoria C -
Area tecnica – tecnico scientifica elaborazione dati**

Titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Attività connessa al posto:

supporto tecnico informatico alle attività dei Servizi dell'Amministrazione.

Competenze tecnico professionali:

la figura ricercata deve possedere conoscenze e competenze in materia di:

- nozioni sulla normativa relativa al sistema universitario;
- sistemi informativi relativi alle procedure dell'offerta formativa;
- sistemi per la gestione delle carriere degli studenti e dei processi della didattica;
- principali pacchetti di Office Automation per la predisposizione di procedure accessorie collegate ai sistemi gestionali (ESSE3 e U-GOV Didattica);
- elaborazioni e analisi dei dati, anche mediate l'utilizzo di database e fogli elettronici;
- statistica per l'analisi di dati.



Tabella B

n. 1 posto - Categoria D
Area tecnica – tecnico scientifica elaborazione dati
Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica

Titolo di studio:

- Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004 in una delle seguenti classi: LM-61 (Scienze della nutrizione umana), LM-70 (Scienze e tecnologie alimentari);
- Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi: Classe 69/S (Scienze della nutrizione umana), Classe 78/S (Scienze e tecnologie agroalimentari);
- diploma di laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 alle predette lauree magistrali e specialistiche ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Professionalità e competenze specifiche

Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e capacità riconducibili alle competenze proprie dell'Unità di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica:

- capacità di esecuzione autonoma di esperimenti che prevedano l'utilizzo di metodiche di microbiologia generale e molecolare;
- ottima conoscenza dell'utilizzo di software di caratterizzazione molecolare e genotipizzazione;
- ottima capacità di utilizzo di metodiche di immunofluorescenza;
- ottima conoscenza di tematiche di igiene degli alimenti e di microbiologia e sicurezza alimentare;
- padronanza nella conoscenza ed utilizzo di sistemi di gestione della qualità;
- attività di supporto nelle analisi di dati di tipo epidemiologico (anche, ma non esclusivamente, nutrizionale) e nella revisione sistematica di studi primari;
- competenze e capacità di supporto ai docenti nella predisposizione di protocolli di studio da sottoporre al giudizio di Comitati Etici competenti;
- capacità di supporto alla didattica;
- buona conoscenza di applicativi informatici Office nonché di database relazionali;
- ottima conoscenza e padronanza della lingua inglese, sia scritta che parlata.