



Università degli Studi di Udine

Prot. 21313  
Tit. VII cl. 1 fasc.

Udine, 6/7/2016

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
Ai Direttori Generali  
delle Università Italiane

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

<b>NUMERO POSTI</b>	<b>TIPO RAPPORTO LAVORO</b>	<b>AREA</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO, CONOSCENZE, CAPACITA'</b>
5 posti	Tempo indeterminato – rapporto di lavoro part – time al 50%	Area Amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	C	<p><b>Attività:</b> La professionalità oggetto del presente avviso è destinata a fornire supporto amministrativo contabile alle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti nella fase di consolidamento delle procedure contabili relative all'adozione della contabilità economico patrimoniale, all'introduzione del bilancio unico di Ateneo, e all'avvio di un sistema di controllo di gestione.</p> <p><b>Conoscenze:</b> Sono richieste le seguenti conoscenze: principi della contabilità economico patrimoniale; controllo di gestione e contabilità analitica; legislazione universitaria e organizzazione dell'Università; lingua inglese; conoscenza del Pacchetto Office con particolare riferimento a excel</p> <p><b>Capacità:</b> orientamento all'utenza capacità di organizzazione del proprio lavoro</p>



Università degli Studi di Udine

NUMERO POSTI	TIPO RAPPORTO LAVORO	AREA	Titolo di studio	CAT.	PROFILO, CONOSCENZE, CAPACITA'
4 posti	Tempo indeterminato – rapporto di lavoro part – time al 50%	Area Amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	C	<p>Attività: La professionalità oggetto del presente avviso è destinata a fornire supporto amministrativo e contabile alle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti con particolare riferimento alla gestione dei processi operativi relativi alla didattica e alla ricerca, ai servizi rivolti agli studenti, alla gestione dei progetti di ricerca e didattica.</p> <p>Conoscenze: Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010;</li><li>• nozioni sulle fonti di finanziamento delle università;</li><li>• Statuto e regolamenti interni dell'Università di Udine con particolare riferimento al regolamento Generale, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e al Regolamento Didattico d'Ateneo;</li><li>• lingua inglese;</li><li>• conoscenza del Pacchetto Office con particolare riferimento a word ed excel</li></ul>

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – Rosa.Leccese@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>

CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



Università degli Studi di Udine

NUMERO POSTI	TIPO RAPPORTO LAVORO	AREA	Titolo di studio	CAT.	PROFILO, COMPETENZE, CAPACITA'
1 posto	Tempo indeterminato – rapporto di lavoro part – time al 50%	area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	C	<p>Attività: La professionalità oggetto del presente avviso è destinata a fornire supporto ai laboratori dell'Università degli Studi di Udine in cui si svolgono attività di preservazione e restauro del film e del video, produzione e post-produzione digitale.</p> <p>Competenze: tenuto conto delle attività da svolgere, sono richieste le seguenti competenze: a) competenze nel campo della produzione cinematografica: organizzazione, regia, direzione della fotografia; b) competenze nel campo della post-produzione cinematografica e audiovisiva: color correction, digital editing, digital restoration, conforming; c) competenze nella configurazione e gestione di reti informatiche LAN nell'ambito della post produzione cinematografica e audiovisiva; d) competenze nel campo del restauro del film e del video: - revisione e rigenerazione di originali cinematografici su supporto infiammabile e safety (35mm; 17,5mm; 16mm; 9,5mm; Super8mm; 8mm); - revisione e rigenerazione di originali video su supporto magnetico (1/4", 1/2", 3/4", 1"); - utilizzazione di sistemi di scansione in digitale della pellicola cinematografica (35mm; 17,5mm; 16mm; 9,5mm; Super8mm; 8mm); - utilizzazione di sistemi per la digitalizzazione delle colonne sonore cinematografiche; - utilizzazione di sistemi per l'archiviazione digitale; e) nozioni di legislazione universitaria con particolare riferimento alla missione e configurazione organizzativa dell'Università; f) conoscenza della lingua inglese</p>

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – Rosa.Leccese@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>  
CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



## Università degli Studi di Udine

Potranno presentare domanda di ammissione alle presenti procedure i dipendenti a tempo indeterminato del comparto università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

L'istanza di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa a:
  - a) l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento;
  - b) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
  - d) non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
  - e) le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc).

L'istanza di ammissione di cui ai Modelli 1, 2 o 3, unitamente ai previsti allegati, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 11.30 del 8-8-2016** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione **deve pervenire entro le ore 11.30 del 8-8-2016** e non farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio della domanda tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), ai sensi dell'art.65, comma 1 lett c) bis del D.Lgs. 82/2005 e alle relative regole tecniche di cui al DPCM 27.09.2012, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il termine perentorio previsto. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1) curriculum professionale sottoscritto, redatto in formato europeo, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Università di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da ricoprire;

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – Rosa.Leccese@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) – +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>  
CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

- 2) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei candidati mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento del ruolo richiesto riservandosi la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non venga riscontrata una perfetta corrispondenza fra il ruolo richiesto e le competenze possedute.

Si informa, altresì che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgo distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo DI SILVERIO



Università degli Studi di Udine

**MODELLO 1**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI MOBILITA'  
A N. 5 POSTI AL 50% - CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA

All'Università degli Studi di Udine  
Area Organizzazione e Personale  
Ufficio Personale tecnico-Amministrativo  
Via Palladio n. 8  
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

Recapito telefonico n.

e-mail

Il sottoscritto dichiara di:

essere in servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

assunto in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

In possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;



**Università degli Studi di Udine**

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura di mobilità dell'Università degli Studi di Udine:

<b><u>N. 5 POSTI AL</u></b> <b><u>50%</u></b>	<b>Categoria C – Area Amministrativa</b>
--	--

Con la seguente motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del n D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

-----

Allegati:  
curriculum vitae  
nulla osta al trasferimento  
copia del documento di identità personale in corso di validità



Università degli Studi di Udine

**MODELLO 2**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI MOBILITA'  
A N. 4 POSTI AL 50% - CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA

All'Università degli Studi di Udine  
Area Organizzazione e Personale  
Ufficio Personale tecnico-Amministrativo  
Via Palladio n. 8  
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

Recapito telefonico n.

e-mail

Il sottoscritto dichiara di:

essere in servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

assunto in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

In possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;





**Università degli Studi di Udine**

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura di mobilità dell'Università degli Studi di Udine:

<b><u>N. 4 POSTI AL</u></b> <b><u>50%</u></b>	<b>Categoria C – Area Amministrativa</b>
--	--

Con la seguente motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del n D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

-----

Allegati:  
curriculum vitae  
nulla osta al trasferimento  
copia del documento di identità personale in corso di validità



Università degli Studi di Udine

**MODELLO 3**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

A N. 1 POSTO AL 50% - CATEGORIA C – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI

All'Università degli Studi di Udine  
Area Organizzazione e Personale  
Ufficio Personale tecnico-Amministrativo  
Via Palladio n. 8  
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

Recapito telefonico n.

e-mail

Il sottoscritto dichiara di:

essere in servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

assunto in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

In possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;



Università degli Studi di Udine

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura di mobilità dell'Università degli Studi di Udine:

<b>N. 1 POSTO AL 50%</b>	<b>Categoria C – Area Tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati</b>
------------------------------	--

Con la seguente motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del n D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

-----

Allegati:  
curriculum vitae  
nulla osta al trasferimento  
copia del documento di identità personale in corso di validità