

Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	
Numeró Protocollo Generale	16/002943-GEN
Data Protocollazione	13/05/2016
Tipologia Documento	Posta in uscita generale



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Roma, lì 11.05.2016

**Ai Direttori Generali delle Università Italiane**

**Oggetto: avviso di mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università del 16.10.2008 e dell'art. 30 D.Lgs. N. 165/2001.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo, ai sensi dell'art. 57 del vigente CCNL e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le specifiche esigenze dell'Area Relazioni Internazionali, in particolare per le attività di supporto, anche di natura contabile, nel settore della mobilità e dei progetti europei internazionali – sia di ricerca che di cooperazione – ed in quello della gestione dei rapporti con gli Organismi Istituzionali.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore ai diciotto anni;
3. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado;
4. inquadramento a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa;
5. esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nell'ambito delle strutture che si occupano di Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alle attività di supporto, anche di natura contabile, nel settore della mobilità e dei progetti europei ed internazionali – sia di ricerca che di cooperazione – ed in quello della gestione dei rapporti con gli Organismi Internazionali; tale esperienza dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum vitae allegato alla domanda di mobilità (con indicazione specifica della durata dei periodi di lavoro nelle predette strutture e delle attività svolte nel loro ambito);
6. conoscenza della lingua inglese equiparabile al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue CEFR (Common European Framework of Reference for Languages);
7. conoscenza dei programmi informatici di uso comune, Word, Excel, Access.

Si comunica inoltre che è stata contestualmente attivata, per i predetti posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura di mobilità intercompartimentale.

Le domande che perverranno a seguito della presente procedura, dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità dal primo giorno utile e comunque entro l'anno 2016, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" .

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA da parte dell'amministrazione di provenienza.

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice, indirizzate all'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – 00135 Roma- Direzione Affari Generali e Risorse Umane dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato o tramite PEC al seguente indirizzo: [personale@pec.uniroma4.it](mailto:personale@pec.uniroma4.it), e dovranno pervenire presso la suddetta Università entro e non oltre il **27 maggio 2016**.

La presentazione diretta deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo dell'Università nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

nel caso di presentazione diretta dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dell'Ufficio Protocollo dell'Università; nel caso di spedizione dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università.

Le domande, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- indicazione del possesso della cittadinanza italiana;
- titolo di studio;
- indicazione dell'università presso cui l'interessato presta servizio a tempo indeterminato, la data di assunzione, l'area, la categoria e la posizione economica di appartenenza;
- di possedere un'esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle strutture che si occupano di Relazioni Internazionali;
- il numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, dal quale emergano l'esperienza lavorativa maturata con indicazione della durata di ciascun periodo lavorativo e della tipologia del lavoro svolto, e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta.

Questa amministrazione qualora lo ritenesse opportuno, valuterà i candidati attraverso un colloquio.

Si precisa infine che, le istanze di personale non appartenente alla categoria sopraindicata ovvero non in possesso dei requisiti richiesti ovvero pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Stefano Dionisi, Responsabile Unità Gestionale Personale T.A., e-mail: stefano.dionisi@uniroma4.it.

Il presente avviso è reso disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo: [www.uniroma4.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi di concorso personale tecnico-amministrativo](http://www.uniroma4.it/amministrazione%20trasparente/bandi%20di%20concorso/bandi%20di%20concorso%20personale%20tecnico-amministrativo)

Si pregano le SS.LL di dare massima diffusione della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità

  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Lucia Colitti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso: \_ alla

1. procedura di mobilità esterna ad 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le specifiche esigenze dell'Area Relazioni Internazionali, in particolare per le attività di supporto, anche di natura contabile, nel settore della mobilità e dei progetti europei internazionali – sia di ricerca che di cooperazione – ed in quello della gestione dei rapporti con gli Organismi Istituzionali.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

2. COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

3 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ SESSO F M

NAT \_ A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

- 4 di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti nell'avviso di mobilità esterna.

Dichiara in particolare:

- 5 di essere in possesso, alternativamente, del seguente titolo di studio (1):

diploma di istruzione secondaria di II grado, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

ovvero

diploma di laurea in \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

diploma di laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

- 6 di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Università \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_, nell'area amministrativa, in categoria C, posizione economica C1.
- 7 di avere esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle strutture che si occupano di Relazioni Internazionali,
- 8 di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità esterna al seguente recapito, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso:

Tel. \_\_\_\_\_

Di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Di allegare alla presente domanda:

- 1 la preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità;
- 2 curriculum vitae
- 3 fotocopia di un valido documento di identità

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico". All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Cognome/i Nome/i**

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

### Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o  
internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

**Comprensione**

**Parlato**

**Scritto**

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
- Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
- Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)