



IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università, emanato con D.R. n. 80 del 13.04.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 106 dell'08.05.2012 e s.m.i.;
- Visto il Codice Etico, emanato con D.R. n. 212 del 26.07.2011;
- Vista la Legge 09.05.1989 n. 168;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire, previa procedura comparativa, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Vista la circolare n. 12 del 03.09.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC.";
- Vista la deliberazione n. SCCLEG/12/2011/PREV del 14.07.2011 della Corte dei Conti che esclude dal controllo preventivo esercitato dalla Corte stessa gli incarichi di docenza, già espressamente previsti con deliberazione della Sezione di controllo n. 20/09 del 12.11.2009, e ogni fattispecie intimamente e strettamente connessa ad essa (studio e ricerca);
- Vista la deliberazione n. 62 sul n. 34 dell'O.d.G. "Reclutamento di personale esterno da impiegare per temporanee esigenze straordinarie dell'Ateneo e attività conto terzi" del Senato Accademico del 12.05.2015 con la quale si approva la formulazione di graduatorie a seguito di reclutamento di personale esterno da impiegare nelle attività conto terzi e nelle altre attività straordinarie e temporanee dell'Ateneo;
- Vista la deliberazione n. 4 sul n. 7 dell'O.d.G. "Reclutamento di personale esterno da impiegare per temporanee esigenze straordinarie dell'Ateneo e attività conto terzi" del Consiglio di Amministrazione del 12.05.2015 con la quale si autorizza la formulazione di graduatorie, a seguito di reclutamento di personale esterno da impiegare nelle attività conto terzi, per lo svolgimento di sessioni straordinarie di esami CELI, nell'ambito dello svolgimento di test di ingresso per un numero elevato di studenti nonché per altre attività straordinarie e temporanee dell'Ateneo e si approvano gli importi orari da erogare;
- Visto il "Regolamento per attività conto terzi" emanato con D.R. n. 120 del 19.05.2015;
- Vista la scheda propedeutica all'elaborazione degli avvisi di selezione trasmessa dal Servizio Segreteria dei Corsi di Lingua, validata dal Direttore Generale;
- Considerato che sussiste l'oggettiva impossibilità di far fronte alle esigenze, sopra rappresentate, con il personale in servizio;
- Visto l'art. 1, comma 188, della legge 23.12.2005 n. 266, così come richiamato dall'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 che continua ad applicarsi alle Università;



Considerato altresì che il costo delle collaborazioni graverà sul Fondo di Finanziamento Ordinario nel rispetto del limite imposto dall'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 e su fondi diversi dal FFO in presenza di specifici progetti appositamente costituiti nel bilancio Unico di Ateneo, anno 2016, a seguito di finanziamenti esterni e sulla base delle specifiche esigenze dell'Ateneo;

DECRETA

È indetta una procedura comparativa, per titoli, per la formazione di una graduatoria di idonei, con validità, nel rispetto della normativa vigente, dalla data del decreto di approvazione degli atti e fino al 31.12.2016, dalla quale attingere per l'affidamento di incarichi di insegnamento della lingua e cultura italiana e attività a ciò connesse e collaterali quali attività didattiche di laboratorio, attività seminariali, esercitazioni scritte e orali, attività ricreative-culturali e tutte le altre attività previste dai progetti e programmi specifici di Ateneo, nonché per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di corsi, seminari, cicli di conferenze, corsi di formazione e/o aggiornamento e/o perfezionamento e la predisposizione di materiale didattico anche multimediale.

Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico

La procedura oggetto del presente avviso è volta a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa. Le attività saranno volte a soddisfare le esigenze dell'Ateneo straordinarie e limitate nel tempo riconducibili anche ad attività conto terzi, quali le attività scientifiche, didattico/formative e di ricerca scientifica organizzate in Italia e/o all'estero dall'Università per Stranieri di Perugia su committenza pubblica o privata, italiana e straniera. Le prestazioni che possono essere richieste al titolare dell'incarico concernono l'insegnamento della lingua e cultura italiana e le seguenti prestazioni connesse e collaterali:

- A. attività didattiche di laboratorio, seminari, esercitazioni scritte e orali;
- B. progettazione, organizzazione e realizzazione di corsi, seminari, cicli di conferenze, corsi di formazione e/o aggiornamento e/o perfezionamento;
- C. predisposizione di materiale didattico anche multimediale;
- D. attività ricreativo-culturali e di altre attività previste dai programmi e progetti specifici di Ateneo.

Art. 2 – Caratteristiche della prestazione

La collaborazione coordinata e continuativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura di riferimento ed in coordinamento con essa, salvo quanto indicato all'art. 3 del presente bando.

Le prestazioni dovranno essere di norma rese in una forbice oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 20.00 di ciascun giorno, fatte salve particolari esigenze collegate a peculiarità dell'attività, nonché quanto previsto al successivo art. 3.



La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valore, oltre che di completa accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

La descrizione dettagliata e la durata dell'incarico, così come le attività richieste e ogni altro elemento utile e necessario saranno disciplinati da un contratto individuale di lavoro, se del caso in relazione a specifici e determinati Progetti/Accordi/Collaborazioni Scientifico-didattiche e comunque ad ogni altra esigenza straordinaria cui l'Amministrazione non è in grado di sopprimere con le risorse normalmente a propria disposizione.

Art. 3 – Luogo di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni saranno normalmente rese presso le sedi dell'Università per Stranieri nella città di Perugia.

Unicamente per le prestazioni sopra dettagliate alle lettere B. e C. tale vincolo potrà, su indicazione del committente, non essere rispettato, in tal caso concretandosi la prestazione nella consegna del lavoro assegnato entro il termine previsto.

L'Università si riserva di indicare, di volta in volta, altri luoghi di svolgimento dell'incarico diversi da quelli di cui al primo comma. In tal caso, le spese di raggiungimento della sede di lavoro:

- resteranno a carico dell'assuntore dell'incarico, qualora il luogo indicato non disti dalla sede centrale dell'Università più di 60 km;
- saranno, in ogni altra ipotesi, oggetto di specifica valutazione da parte dell'Università, che se ne prenderà carico nella misura che verrà previamente indicata all'atto della proposta dell'incarico.

Art. 4 – Meccanismo di assegnazione degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti sulla base di una graduatoria di merito formata ai sensi del successivo art. 6, offrendo a ciascun avente diritto, nell'ordine di merito, la possibilità di attivare un contratto per un periodo e un monte ore variabili in relazione alle esigenze funzionali cui l'Università intende far fronte, precisando il relativo corrispettivo.

La proposta verrà effettuata utilizzando esclusivamente la posta elettronica certificata (PEC), attraverso l'assegnazione di un termine per la risposta di n. 2 (due) giorni lavorativi entro cui esprimere accettazione. La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'incarico, così come l'espressa rinuncia, determineranno la chiamata del candidato successivo in graduatoria.

La mancata accettazione di due proposte di incarico comporterà la decadenza del candidato idoneo dalla graduatoria. L'eventuale ricorrenza di ipotesi di grave inadempimento da parte dell'assuntore dell'incarico nello svolgimento dello stesso determinerà, oltre alle ordinarie conseguenze in tema di responsabilità civile, la decadenza del candidato idoneo dalla graduatoria.



Art. 5 – Corrispettivo

A fronte delle prestazioni rese, l'Università corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo, secondo i seguenti parametri

- Qualora la prestazione sia ritenuta dall'Ateneo misurabile su base oraria:
 - verranno corrisposti € 30,00 lordi per ogni ora, comprensivi del carico ente e al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell'assuntore, per le attività previste dal conto terzi e per le attività straordinarie e temporanee dell'Ateneo;
 - verranno corrisposti € 60,00 lordi per ogni ora, comprensivi del carico ente e al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell'assuntore, per le attività svolte sia in Italia che all'estero concernenti la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di Corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento linguistico;
 - nel caso di progetti nei quali le ore di attività abbiano importi specifici derivanti dal budget del progetto o del corso, l'importo stesso sarà indicato al momento dell'assegnazione dell'incarico.
- Qualora la prestazione non sia, di per sé, immediatamente misurabile su base oraria, il contratto di lavoro provvederà previamente a stabilire il relativo compenso commisurato alla difficoltà e alla gravosità della prestazione stessa.

Art. 6 – Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Rettore, composta di tre membri, tra cui il Presidente e un componente con funzioni di segretario verbalizzante.

Gli uffici amministrativi dell'Università procederanno preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute e, successivamente, per i candidati ammessi, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

I risultati della selezione sono resi noti a conclusione della procedura selettiva, mediante inserimento della graduatoria nel sito web di Ateneo, nella sezione predisposta. La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di comunicazione. Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio totale o superiore a 40/100. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria di merito che sarà approvata con Decreto Rettorale che ne accerta la regolarità.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

I candidati per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. madrelingua italiana. Per soggetti di lingua madre si intendono i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza in italiano. L'accertamento del requisito della madrelingua



italiana avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29/12/1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30/10/1982, il quale *"riconosce la qualità di soggetto di madre lingua ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità"*;

- B. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere, Lingue e Letterature straniere, Filosofia, Pedagogia, Materie Letterarie e lauree equipollenti, o lauree specialistiche/magistrali appartenenti alle stesse classi cui le predette sono state equiparate;
- C. Possesso del Diploma di Specializzazione e/o Master in Didattica dell'Italiano lingua non materna conseguito presso Atenei italiani;
- D. Esperienza documentata di insegnamento e/o di supporto alla didattica (esercitazioni orali e scritte, attività di laboratorio, ecc.) dell'italiano lingua seconda presso l'Università per Stranieri di Perugia o istituzioni analoghe in Italia e all'estero per un minimo di 1500 ore anche non continuative;
- E. Titolarità di utenza personale di Posta Elettronica Certificata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Affinché il requisito di cui alla lettera D. possa essere valutato è necessario che vengano indicate, nel dettaglio, le ore per ciascuna attività svolta; in mancanza di tale indicazione il titolo non potrà essere valutato o non concorrerà al raggiungimento del tetto minimo di 1500 ore.

La mancanza del possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. L'eventuale esclusione per mancanza di requisiti sarà resa pubblica mediante il sito web di Ateneo senza ulteriori comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione.

Art. 8 – Titoli valutabili

La Commissione valuterà i seguenti titoli:

Titoli di studio e accademici:	fino ad un massimo di punti 70
Voto di Laurea	- fino ad un massimo di punti 20
Voto di Diploma di Specializzazione e/o Master in Didattica dell'Italiano lingua non materna	- fino ad un massimo di punti 20



Possesso del Titolo di Diploma di Specializzazione e/o Master in Didattica dell'Italiano lingua non materna (solo se non considerato "requisito di ammissione" ai sensi dell'art. 7 lett. C del presente bando)	- punti 10
Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri	- punti 10
Conoscenza certificata di lingua straniera sulla base del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)	- fino ad un massimo di punti 10
Titoli professionali:	fino ad un massimo di punti 30
a) Esperienza nel settore della valutazione certificatoria dell'italiano L2	- fino ad un massimo di punti 10
b) Esperienze di progettazione di sillabi didattico-linguistici per l'italiano L2	- fino ad un massimo di punti 10
c) Pubblicazioni attinenti l'italiano L2	- fino ad un massimo di punti 10

I titoli professionali di cui alle lettere a) e b) saranno valutati solo se non concorreranno al raggiungimento del requisito di accesso di cui al precedente art. 7, punto D.

Le pubblicazioni possono essere presentate esclusivamente mediante consegna a mano o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento:

- in originale o in fotocopia, purché corredate, in quest'ultimo caso, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

- in alternativa, in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-ROM o supporto USB. Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

Non è possibile inviare pubblicazioni attraverso posta elettronica PEC, né è possibile indicare indirizzi URL ai quali accedere a tali contenuti.



Art. 9 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato (Allegato A), firmata dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore di questa Università e **pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 13 aprile 2016 a pena di esclusione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente** nei seguenti modi:

- Consegna diretta: presso l'Ufficio Protocollo (piano terra) dell'Università per Stranieri di Perugia, piazza Fortebraccio 4, Perugia, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 e il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00.
All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.
- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.
- Invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), a pena di esclusione; i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "ESIGENZE STRAORDINARIE L2". La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato modello (Allegato A) previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati. La data di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data indicata nella ricevuta d'accettazione.

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati e/o autocertificati:

- copia dei titoli necessari all'ammissione (vedi art. 7 del presente bando);
- copia dei titoli scientifici e professionali utili alla valutazione (vedi art. 8 del presente bando).



Alla domanda sono quindi allegati:

- solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero: 1) fotocopia autenticata del titolo accademico richiesto legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di legalizzazione consolare, di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana; 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica, confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio, attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina le ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo stesso;
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici: autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno).
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato potrà uniformarsi all'allegato "B" del presente provvedimento. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

Art. 10 - Incompatibilità e autorizzazioni

Gli incarichi non potranno essere conferiti a coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento o altro organo competente ad effettuare la proposta di stipula del contratto).

Non possono comunque partecipare alla predetta selezione:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.



Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi anche potenziale con l'attività svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

Art. 11 - Pubblicità e privacy

Il presente bando viene pubblicato nel sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo internet:
<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Università per Stranieri di Perugia, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività inerente la procedura valutativa e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è Francesca Massa, e-mail: personale.docente@unistrapg.it, tel. 075/5746271 - fax 075/5746231.

AREA RISORSE UMANE
Servizio Personale Docente

IL RETTORE
Firmato: Prof. Giovanni PACIULLO

Publicato in data 24.03.2016