

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ripartizione Risorse Umane

Ai  
Direttori Generali  
delle Università  
LORO SEDI

**Oggetto: Art. 57 del CCNL Comparto Università- Avviso di mobilità.**

Ai sensi della normativa indicata in oggetto al fine di favorire la mobilità del personale del Comparto, si comunica che questa Università intende bandire un concorso pubblico, a n. 3 posti di cat. C dell'area amministrativa per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione.

Ai fini della mobilità di cui sopra, riservata ai dipendenti del Comparto Università inquadrati in ctg. "C", area amministrativa, è richiesto il possesso delle professionalità e delle competenze riportate nella scheda allegata.(All. A)

Si fa presente che è stata già attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss. mm. . Pertanto i trasferimenti potranno avvenire solo nel caso in cui la procedura medesima abbia esito negativo.

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, in cui riportano le seguenti notizie:

- a) generalità complete;
- b) cittadinanza, iscrizione liste elettorali e godimento diritti civili e politici;

- c) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della censura nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) titolo/i di studio conseguiti, con indicazione della Istituzione presso i quali sono stati conseguiti, anno, votazione;
- f) elezione di domicilio e indicazioni utili per essere contattati (indirizzo, casella mail, n. telefono fisso e/o mobile).

Alla sopra detta domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- 1) un curriculum vitae, formato europass, debitamente firmato ed autocertificato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti e ogni altra notizia ritenuta utile;
- 2) l' autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, del profilo e della ctg. economica;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La citata documentazione dovrà essere inviata **entro e non oltre il 20 dicembre 2015 utilizzando esclusivamente la seguente modalità: tramite mail** (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica: **direzione@unior.it**.

Non saranno prese in alcuna considerazione le istanze che perverranno, per qualsiasi causa oltre la data di cui sopra o con modalità diversa da quella indicata.

Gli interessati alla procedura, che avessero presentato candidatura al trasferimento *prima della presente* procedura, sono tenuti ad inoltrare una nuova domanda, redatta secondo le modalità e i termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae nonché, eventualmente, attraverso un colloquio teso a verificare le reali professionalità e competenze del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

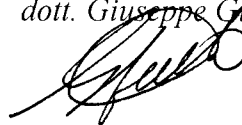
Nel colloquio saranno approfondite le caratteristiche, i requisiti, le attitudini, le motivazioni dei candidati.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in base alla maggiore esperienza nei settori potenzialmente interessati all'assegnazione del personale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale  
*dott. Giuseppe Giunto*



(All. A)

## Università degli studi di Napoli “L’Orientale”

cat. C Area amministrativa: profilo professionale che tiene in massima evidenza le modifiche apportate al sistema universitario dalla legge 240/2010, con particolare riguardo ai seguenti settori introduzione alla contabilità economico-patrimoniale nelle Università; rafforzamento dell'internazionalizzazione, della ricerca e della didattica, fini istituzionali degli Atenei.

N. 3 Posti	Categoria C area amministrativa	Sede di servizio: uffici dell'amministrazione
<p>PROFILO PROFESSIONALE: Competenze relative alla contabilità economico-patrimoniale in ambito universitario e/o alle attività e programmi di ricerca universitaria e/o alla gestione dei progetti di ricerca universitaria e/o alle procedure informatiche nell'ambito delle Istituzioni Universitarie e applicazioni di maggior diffusione correlate alla comunicazione e all'attuazione delle legge 240/2010; competenza nelle attività e programmi di mobilità internazionale degli studenti universitari; conoscenza di buon livello di una lingua scelta tra inglese, francese, spagnolo o tedesco..</p> <p>TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p>		