



Università
per Stranieri
di Perugia

**“Tutor in Autoapprendimento”
(ALLEGATO 2)
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

Art. 1

Oggetto dell’incarico, durata e corrispettivo

Il Tutor in Autoapprendimento ha il compito di:

- assistere in modo qualificato i corsisti durante l’erogazione dei moduli in autoapprendimento;
- fornire sostegno e feedback alle loro richieste;
- facilitare il processo di apprendimento in rete;
- compilare ed elaborare i verbali delle verifiche finali dei moduli in autoapprendimento;
- relazionarsi stabilmente con il Tutor Facilitatore.

Il Tutor, che svolgerà la propria attività completamente online, sarà di supporto ai corsisti nei seguenti moduli:

- Nozioni di linguistica generale ed applicata;
- Apprendimento di una L2/LS;
- Principi e metodi glottodidattici.

Il Tutor in Autoapprendimento svolge la propria attività lavorativa coordinato dal Direttore del Master.

Al termine del periodo di collaborazione, il Direttore del Master certifica l’espletamento dell’attività svolta avviando così l’iter per la liquidazione del compenso.

L’attività lavorativa ha la durata di circa un mese, di norma da ottobre a novembre.

Il compenso è pari ad € 2.400,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e al lordo degli oneri a carico dell’Ente.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla presente selezione i candidati devono certificare il contemporaneo possesso, pena l’esclusione, dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

- LM-14 Filologia Moderna;
- LM-36 Lingue e Letterature dell’Africa e dell’Asia;
- LM-37 Lingue e Letterature moderne europee e americane;
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione;
- LM-39 Linguistica;
- LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato;

oppure in classi di laurea vecchio ordinamento o lauree specialistiche equiparate o equipollenti ex lege ai diplomi di Laurea Magistrale sopra riportati

unitamente a



- Attestato di partecipazione a corsi di formazione come tutor online erogati da un ente accreditato della durata di almeno 1 mese;
o, in alternativa
- Esperienza documentata di tutoraggio in attività di didattica e di formazione online o di moduli online nel settore della didattica dell'italiano L2/LS presso Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, italiani e stranieri della durata di almeno 15 giorni;
o, in alternativa
- Esperienza documentata come docente in master e corsi di formazione nel settore della didattica dell'italiano L2/LS presso Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, italiani e stranieri della durata di almeno 3 mesi.

Per i candidati di madrelingua non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 (CELI 3 o equivalente)

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Ai fini dell'ammissione alla selezione gli uffici competenti, coadiuvati dal Direttore Scientifico del Master, provvederanno alla verifica del possesso dei requisiti medesimi di ciascun candidato.

Art. 3 **Criteria di valutazione e modalità di conferimento**

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

- a) votazione finale titoli di studio: laurea ordinamento ante D.M. 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca;
- b) votazione finale conseguita al Master in "Didattica dell'italiano lingua non materna" (o in altri Master attinenti) ovvero del "Diploma di Scuola di Specializzazione in didattica della lingua italiana a stranieri" (o in altri Diplomi attinenti);
- c) Possesso del titolo di dottore di ricerca in settori disciplinari pertinenti, oppure di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- d) Possesso di Certificazione in didattica dell'italiano a stranieri;
- e) Pubblicazioni pertinenti all'oggetto dell'incarico;
- f) Ulteriori attività di formazione e/o d'insegnamento in didattica delle lingue e dell'italiano lingua non materna in ambito accademico o presso Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, italiani e stranieri;
- g) votazione finale conseguita al termine di uno o più corsi di qualificazione professionale come tutor online;
- h) Esperienza professionale documentata maturata come Tutor online in genere e/o nell'ambito del Master in "Didattica dell'italiano lingua non materna" o in altri Master attinenti;
- i) Esperienza professionale documentata maturata nell'ambito di precedenti incarichi analoghi a quello della presente selezione;



- j) Comprovata esperienza nell'uso della piattaforma e-learning MOODLE e di piattaforme per la didattica a distanza in modalità sincrona.

Relativamente ai titoli di cui alle lettere f), h) e i), è obbligatorio indicare puntualmente le date di inizio e fine del servizio prestato, l'eventuale monte ore e l'istituzione pubblica o privata presso la quale l'attività è stata prestata. In mancanza dei dati citati il servizio relativo non sarà valutato.

I predetti criteri si applicano anche in caso di candidatura unica.

La valutazione dei titoli dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita con provvedimento rettorale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, da tre/cinque membri proposti dal Direttore Scientifico del Master, individuati tra i professori di ruolo di prima o seconda fascia e i ricercatori.

La Commissione certificherà la qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti dai candidati. La valutazione dovrà contenere il giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, che sarà riportato nel verbale, in relazione al quale verrà stilato un elenco di eventuali assegnatari.

La Commissione potrà avvalersi di un voto numerico come espressione di un giudizio, la motivazione espressa numericamente, oltre a rispondere al principio di economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa di valutazione, assicura la necessaria spiegazione delle valutazioni di merito compiute dalla Commissione, sulla base di criteri di valutazione prefissati. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Tale elenco, approvato congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione con decreto Rettorale, verrà pubblicato sul portale di Ateneo.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, riportanti il codice di riferimento "MASTER L2 I LIV. XX ED. AUTOAPPRENDIMENTO", vanno redatte in carta semplice, come da allegato modello "A" e dovranno pervenire all'Area Risorse Umane – Servizio Personale Docente, Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 PERUGIA **entro le ore 12.00 del giorno 07.07.2023**. Non saranno considerate le domande pervenute oltre il termine indicato.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- Consegna diretta: presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, piazza Fortebraccio 4, Perugia, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00. All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.
- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.



- Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), a pena di esclusione. La domanda dovrà essere compilata come da allegato modello "A" previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltra della domanda cartacea. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "MASTER L2 I LIV. XX ED. AUTOAPPRENDIMENTO"

-

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* utilizzando l'allegato "C", con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire ed eventuale votazione conseguita;
- copia dei titoli necessari all'ammissione, siano essi titoli di studio che titoli formativi/professionali. Per ciascun titolo è necessario, pena la non ammissione, specificare con chiarezza e precisione: la tipologia, l'Università/Ente che l'ha rilasciato, la votazione finale conseguita. Ai fini di una corretta valutazione dei titoli formativi/professionali presentati è necessario che anch'essi contengano tutti gli elementi idonei ad individuare le modalità e i tempi dell'attività espletata;
- Attestato di partecipazione a corsi di formazione per tutor online e per i candidati di madrelingua non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 (CELI 3 o equivalente);
- la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ipotesi in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- copia dei titoli professionali, scientifici ed accademici purché attinenti al profilo da ricoprire;
- copia delle pubblicazioni. Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- altre autocertificazioni di qualificazione professionale: esperienze maturate, corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'incarico;
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001



- o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato potrà uniformarsi all'Allegato B del presente provvedimento. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

Le pubblicazioni scientifiche potranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

- in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many). Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in modalità telematica (formato PDF) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Le e-mail inviate da indirizzi di posta elettronica non certificati non verranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura.
La e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto: "Pubblicazioni: MASTER L2 I LIV. XX ED. AUTOAPPRENDIMENTO".

Si precisa che la posta elettronica certificata dell'Ateneo non consente la ricezione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 80 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere una prima email precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail. La prima e-mail e le eventuali successive devono essere inviate entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.



Università
per Stranieri
di Perugia

Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La tesi di dottorato e/o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle predette condizioni.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.

Per le pubblicazioni edite all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e, se diversa da quelle sottoindicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati in Italia entro il 01.09.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n.660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2006, n. 106 e dal D.P.R. 03 maggio 2006, n. 252.

L'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione deve risultare oggettivamente enucleabile in virtù delle indicazioni contenute nella pubblicazione o accompagnato da una dichiarazione debitamente sottoscritta sulle quote del lavoro scientifico riferibili in modo esclusivo al medesimo (sulla base del modello Allegato "B").

Ove non risultino tali indicazioni, l'apporto individuale del candidato viene considerato paritetico tra i vari autori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 5 Pubblicità e Privacy

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web ai seguenti indirizzi internet:
<https://www.unistrapg.it/node/439>



<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del decreto rettorale di indizione, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

- Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;
- Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.

Art. 6

Regime di incompatibilità e autorizzazioni

Gli incarichi di cui al presente Regolamento non possono essere conferiti:

- a. a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento);
- b. agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c. a studenti attivi questa Università.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Qualora l'incaricato sia professore o ricercatore di ruolo a tempo pieno presso un altro Ateneo è necessaria l'autorizzazione rettorale all'espletamento delle funzioni didattiche ai sensi dell'art. 6, comma 10, della Legge 240/2010.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.



Università
per Stranieri
di Perugia

Art. 7

Non cumulabilità tra incarichi

Nell'ambito della stessa edizione del Master, per esigenze organizzative, formative e didattiche, l'incarico di Tutor in Autoapprendimento non è compatibile con gli altri incarichi previsti dal presente provvedimento rettorale. Resta tuttavia possibile presentare più domande, distinte, ciascuna per un diverso incarico. Qualora il medesimo candidato dovesse trovarsi nelle graduatorie in posizione utile al conferimento di due o più incarichi di diverso oggetto, l'accettazione dell'incarico di Tutor in autoapprendimento comporterà automaticamente la rinuncia all'altro o agli altri incarichi, con effetto per l'intera edizione del Master.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente dell'Area Risorse Umane; e-mail: personale.docente@unistrapg.it, tel. 075/5746247-231-232.

IL RETTORE

Prof. Valerio DE CESARIS