



## **BANDO PER LA SELEZIONE DI 18 FACILITATORI PER L'INTERMEDIAZIONE CULTURALE E L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI SECONDO LA METODOLOGIA DEL "PEER SUPPORT".**

### **Premessa**

L'inizio del percorso universitario implica una serie di cambiamenti che, dal più piccolo al più grande, possono avere un grande impatto su chi li sperimenta e creare difficoltà che potrebbero manifestarsi oltre che nella gestione pratica dell'attività accademica, anche a livello affettivo, relazionale ed emotivo, nonché nella visione e percezione di sé stessi. L'impatto con il mondo universitario è ostico per qualsiasi matricola, ancor più per una persona che viene dall'estero e si trova per la prima volta immersa nella cultura italiana o per chi vive già una situazione di particolare fragilità. Lo studente straniero dovrà familiarizzare non solo con un nuovo contesto accademico, ma anche con una lingua, usi e tradizioni spesso molto distanti da quelle di origine. In contesti che si caratterizzano per mutevolezza e novità risulta fondamentale per il benessere psico-fisico poter contare su persone che possano fungere da punti di riferimento, non solo pratici, ma anche di sostegno emotivo nell'ambito di una relazione amichevole di reciprocità.

Il "peer support" è una forma di supporto fornita a qualcuno che affronta una particolare situazione di vita da parte di chi vive o ha vissuto una condizione simile. Tale modalità di aiuto può nascere naturalmente all'interno delle relazioni quotidiane, ma, se strutturata, presenta delle caratteristiche riconoscibili, tra cui la presenza di un supporto pratico, informativo, emotivo e di sostegno reciproco per la prevenzione del disagio. Tale metodologia è utilizzata in molteplici ambiti, tra cui quello educativo per il contrasto della dispersione scolastica.

Nell'ottica di potenziamento e miglioramento dei servizi agli studenti promossa dal D.M. 809/2023 art. 9, lett. f), e con riferimento alla linea di intervento A *"Inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico"*, l'Ateneo propone anche per l'a.a. 2025/2026 la figura del "Facilitatore per l'intermediazione culturale e l'inclusione degli studenti" per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate.

### **Art. 1 - Finalità**

L'Università per Stranieri di Perugia emana un bando per la selezione di 18 facilitatori per l'intermediazione culturale e l'inclusione degli studenti secondo la metodologia del "peer support".

I facilitatori selezionati potranno svolgere le seguenti attività:

- creare occasioni di incontro e di confronto per favorire la conoscenza dell'Università e dei servizi a disposizione, tra cui quelli specifici per studenti con disabilità e DSA;
- creare occasioni di informazione ed essere a disposizione per favorire la comprensione dell'organizzazione didattica: struttura dell'anno accademico, lezioni, esami;
- favorire l'inserimento degli studenti internazionali nel nuovo contesto culturale di riferimento: organizzare incontri di accoglienza e, in caso di esigenze di sostegno linguistico, prevedere



## Università per Stranieri di Perugia

incontri settimanali e attività per il miglioramento e il consolidamento delle competenze in lingua italiana;

- orientare e supportare gli studenti internazionali nella fruizione di corsi di lingua italiana online e del dottorato in presenza;
- svolgere attività di intermediazione anche culturale per supportare gli studenti nel rapporto con gli uffici competenti o i servizi specialistici;
- favorire l'inclusione degli studenti con particolari fragilità e con Bisogni Educativi Speciali, al fine di ridurne il senso di isolamento agevolando la relazione con i docenti e con i pari e fornendo sostegno per l'adeguamento delle strategie di studio al nuovo contesto formativo anche utilizzando le tecnologie per lo studio messe a disposizione dall'Ateneo;
- creare occasioni di incontro per favorire la conoscenza della città e delle opportunità che offre;
- essere disponibili per supportare gli studenti nella risoluzione di eventuali problemi (anche pratici), al fine di ridurre il senso di solitudine e disorientamento in momenti di difficoltà;
- creare occasioni di coinvolgimento degli studenti nelle attività ricreative e culturali organizzate dall'Università o, in via autonoma, dalla comunità studentesca o dalle sue rappresentanze.

### **Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti ai seguenti percorsi formativi dell'Università per Stranieri di Perugia:
  - ✓ Corsi di Laurea Magistrale, fino al primo anno fuori corso nell'a.a.2025/2026;
  - ✓ Corsi di Dottorato di ricerca;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- essere di madrelingua italiana o con una competenza in lingua italiana di livello C1;
- non essere impegnati in attività di lavoro dipendente o autonomo;
- non essere coinvolti in provvedimenti disciplinari o in procedimenti per l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- (se cittadini stranieri) essere in regola con la normativa vigente relativa al loro soggiorno in Italia.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento**

La collaborazione avrà **una durata di 150 ore** e si svolgerà in presenza e, se necessario e in via sussidiaria a distanza sul canale Teams appositamente dedicato, nel corso dell'anno accademico 2025/2026 in un periodo specifico che sarà successivamente concordato.

Gli studenti vincitori collocati in graduatoria saranno destinatari di incontri di formazione preparatori allo svolgimento dell'attività e, sulla base del profilo di ciascuno, saranno loro indicati i responsabili a cui fare riferimento e che si occuperanno del coordinamento e della supervisione delle attività. Gli incontri preparatori non saranno conteggiati nel carico orario relativo alla collaborazione mentre le supervisioni formative che accompagnano tutto il periodo di attività dei facilitatori saranno



Università  
per Stranieri  
di Perugia

conteggiate nel monte ore costituendo una quota predeterminata delle ore totali. All'interno del monte ore verranno anche considerate un numero massimo di ore per la preparazione delle attività, degli eventi e nella gestione dei contatti con gli studenti.

Durante il periodo di svolgimento delle attività, lo studente avrà diritto ad un periodo di sospensione esclusivamente per grave impedimento/motivi di salute che dovrà essere formalmente comunicato. Al facilitatore sarà richiesta la compilazione della scheda di monitoraggio finale riportante il numero delle ore e descrittiva delle attività svolte presso l'Università per Stranieri di Perugia e completata dalle riflessioni personali in chiave metacognitiva sull'esperienza e valutativa sull'organizzazione del servizio in prospettiva di miglioramento.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. 68/2012, le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Le attività, di cui al presente bando, non possono essere svolte contemporaneamente alle attività di tutorato alla pari o ad altre collaborazioni studentesche.

#### **Art. 4 – Contributo finanziario**

Ogni collaborazione è regolata da specifico contratto. Il compenso orario è fissato in **12 euro (comprensivo degli oneri carico ente)** per ogni ora prestata.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. 68/2012, la prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni di cui all'art. 3 comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500 euro annui.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato a fine collaborazione in un'unica soluzione.

Il pagamento sarà erogato previa acquisizione della scheda di monitoraggio finale, descrittiva delle attività svolte presso l'Università per Stranieri di Perugia, sottoscritta dal facilitatore e dal responsabile del coordinamento amministrativo.

Qualora, per cause impreviste, lo studente interrompa lo svolgimento delle attività prima della scadenza della collaborazione, l'Università richiederà la rinuncia al contributo e verrà corrisposto solo il compenso relativo alle ore effettivamente svolte. Anche in caso di scadenza dei tempi di svolgimento della collaborazione, verrà corrisposto solo il compenso relativo alle ore effettivamente svolte.

Ai facilitatori sarà applicata la stessa copertura assicurativa prevista per la generalità degli studenti iscritti ai corsi dell'Università.

Le collaborazioni sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al D.Lgs. 68/2012 (borse regionali per il diritto allo studio universitario).

#### **Art. 5 - Presentazione delle candidature**

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modulo (allegato A) reperibile sul sito di Ateneo e potrà essere:

- presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo (Palazzo Gallenga Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia);
- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Servizio Terza Missione, Job Placement e Servizi agli Studenti, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia. Farà fede il timbro



## Università per Stranieri di Perugia

di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;

- spedita per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it **da inviare esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata**; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – candidatura per **"Bando per la selezione di 18 facilitatori"**" ed i file del messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Al modulo di domanda (allegato A) dovranno essere allegati (in un unico file in formato pdf) i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

- curriculum vitae aggiornato con indicazione delle eventuali esperienze in linea con gli obiettivi del presente bando;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000.

**Le domande devono essere presentate entro il giorno 30/09/2025.**

### **Art. 6 – Criteri di selezione e formulazione della graduatoria**

I candidati saranno selezionati **in base a titoli e colloquio** da un'apposita commissione nominata dal Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia. Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e per i dottorandi, la commissione provvederà a stilare la graduatoria finale in base al merito negli studi.

A parità di merito, prederanno gli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate (valutazione ISEEU). In caso di ulteriore parità costituisce titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Ai fini della valutazione la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti: 20 punti ai titoli valutabili, 30 punti al colloquio.

Risulteranno esclusi dalla graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio totale inferiore a 30/50.

I titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dei 20 punti sono di seguito specificati:

- a) per gli studenti magistrali: voto di laurea triennale e media dei voti del percorso magistrale;
- b) per i dottorandi: voto di laurea magistrale e sintesi del progetto di ricerca dottorale (max. 250 parole);
- c) esperienze di tutorato svolte presso questo o altri Atenei;
- d) esperienze di tirocinio e/o lavoro in ambito sociale, in particolare nella relazione di aiuto;
- e) esperienze di tirocinio nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano lingua non materna;



## Università per Stranieri di Perugia

- f) esperienze di insegnamento dell'italiano o di altre lingue presso istituti pubblici o privati;
- g) conoscenza di lingue diverse dall'italiano (con relativo livello di competenza autovalutato sulla base dei livelli QCER).
- h) precedenti esperienze nell'ambito del supporto a studenti con disabilità e/o DSA (accompagnamento a lezione nell'ambito delle 150 ore, leva civica, servizio civile volontario, ecc.);
- i) altre esperienze e competenze quali: frequenza corsi di formazione inerenti alle tematiche del bando.

Il possesso dei titoli di cui ai punti a) e b) sarà autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà accertato mediante controllo presso la Segreteria Studenti. Il possesso dei titoli di cui ai punti da c) a i) dovrà essere indicato nel Curriculum Vitae.

Gli ulteriori 30 punti saranno attribuiti in occasione di un **colloquio**, che potrà svolgersi in presenza o a distanza e sarà finalizzato ad accertare:

- l'attitudine e la motivazione del candidato;
- la conoscenza dell'Ateneo, della sua offerta formativa e dei suoi servizi;
- le competenze linguistiche, glottodidattiche e digitali.

La procedura di selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, avente lo scopo di determinare l'ordine di preferenza dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione di selezione. In caso di rinuncia da parte di uno dei candidati si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la convocazione al colloquio, saranno pubblicate nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia alla seguente pagina <https://www.unistrapg.it/it/studiare-in-un-ateneo-internazionale/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale/informazioni-corsi-di-laurea/servizi-e-informazioni-per-gli-studenti-dei-corsi-di-laurea/collaborazioni-studentesche>.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla selezione.

### **Art. 7 - Assegnazioni, rinunce, sostituzioni**

I vincitori dovranno dare immediata conferma scritta dell'accettazione inviando una e-mail all'indirizzo [sara.tagliamonte@unistrapg.it](mailto:sara.tagliamonte@unistrapg.it) entro e non oltre 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Ateneo.

Nel rispetto degli altri articoli del presente bando si precisa quanto segue:

- la graduatoria verrà redatta a scorrimento e resterà valida per tutto l'anno accademico;
- in caso di rinuncia prima dell'inizio della collaborazione, si procederà all'assegnazione delle collaborazioni agli studenti collocati in graduatoria secondo l'ordine di posizione nella stessa graduatoria;



## Università per Stranieri di Perugia

- in caso di recesso anticipato, si procederà, fatte salve le mutate esigenze dell'Università, alla assegnazione del monte ore residuo secondo l'ordine degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria;
- lo studente che dopo l'inizio della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato, per giustificato motivo, a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione scritta alla persona incaricata di seguire la sua attività che decide l'eventuale differimento della prestazione.

**Non è possibile iniziare la collaborazione dopo il conseguimento del titolo finale.**

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-studenti.pdf>

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Sabina Pattuglia ([sabina.pattuglia@unistrapg.it](mailto:sabina.pattuglia@unistrapg.it)).

Referente per il bando è il Servizio Terza Missione, Job Placement e Servizi agli Studenti – Dott.ssa Sara Tagliamonte ([sara.tagliamonte@unistrapg.it](mailto:sara.tagliamonte@unistrapg.it) - 075/5746403).

f.to Il RETTORE  
prof. Valerio De Cesaris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.