



**Bollettino on-line sull'attività del Consiglio di Amministrazione
Adunanza straordinaria dell'11 giugno 2019**

Il presente documento, che non sostituisce il verbale ufficiale, rappresenta una breve sintesi delle deliberazioni assunte nel corso dell'adunanza e ha la finalità di favorire i flussi informativi e le sinergie tra i diversi attori dell'Ateneo. In seguito all'approvazione del verbale l'estratto contenente le deliberazioni del Senato Accademico con i relativi allegati viene pubblicato nella sezione denominata "Organi Collegiali" all'interno dell'area riservata "My Unistrapg".

**1. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 - anno 2019: parere -
Deliberazione 88/2019 - Protocollo n. 7558/2019**

(Struttura proponente: Area Risorse Umane)

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato le seguenti determinazioni in merito al Piano dei fabbisogni di personale 2019-2021 - anno 2019:

- a) imputare come segue i 3,00 punti organico dell'anno 2018, già destinati al personale docente con deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2018:

Capacità assunzionale derivante da	p.o.	già destinati a	p.o.	da imputare al ruolo
2018	3,00	Personale docente	2,60	Prof. ordinari
			0,40	Prof. associati

- b) destinare come segue, nel rispetto del vincolo di cui agli artt. 18, commi 1 e 2 e 24, c. 5 della L. 240/2010, i punti organico necessari ai fini della eventuale chiamata a professore associato in caso di possesso di abilitazione e esito positivo della valutazione del soggetto interessato, per i contratti triennale da ricercatore a tempo determinato ex art. 24, c. 3, l. b) della medesima legge, con scadenza prevista negli anni 2019 e 2020:

Capacità assunzionale derivante da	p.o.	già destinati a	p.o.	da imputare al ruolo
2016	0,20	Prof. associati	0,20	n. 1 chiamata a professore associato dei ricercatori tipo b) con contratto in scadenza nel 2019
2018	0,40	Prof. associati	0,40	n. 2 chiamate a professore associato dei ricercatori tipo b) con contratto in scadenza nel 2019 e 2020

La programmazione del personale docente per il 2020 e il 2021 è subordinata a:

- puntuale assegnazione dei punti organico da parte del MIUR per il 2019, 2020 e 2021;
- effettiva assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) da parte del MIUR;
- approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione 2020 e del bilancio unico di Ateneo di



previsione triennale 2020 – 2022;

- conclusione dei lavori di revisione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di Ateneo da parte del Gruppo di Lavoro allo scopo costituito.

2. A.A. 2019/2020-Adeguamento del Manifesto degli studi - Deliberazione 89/2019 - Protocollo n. 7559/2019

(Struttura proponente: Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica)

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato, per gli aspetti di competenza, ha approvato:

- a) la modifica del Manifesto degli studi, per l'anno accademico 2019/2020, nelle parti riguardanti le modalità di verifica in ingresso della personale preparazione degli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea/laurea magistrale per l'a.a. 2019/2020
- b) l'esenzione parziale del 20% dalla contribuzione universitaria (CO), esclusa la tassa regionale e l'imposta di bollo, dovuta in base alla propria fascia di appartenenza, per gli studenti che si immatricolano ad una magistrale, e per il solo anno di immatricolazione, con acquisizione della laurea triennale o di accesso, in qualsiasi Ateneo italiano, con la votazione di 110/110.
- c) l'importo complessivo della contribuzione per gli iscritti sulla base delle apposite convenzioni con enti pubblici e/o privati pari a euro 800,00.

3. Approvazione di un sistema di accreditamento di soggetti terzi, pubblici e privati, per il riconoscimento di una scontistica specifica per l'iscrizione di gruppi di studenti cinesi ai corsi Marco Polo e Turandot - Deliberazione 90/2019 - Protocollo n. 7560/2019

(Struttura proponente: Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità)

Il Consiglio di Amministrazione ha modificato i criteri di accreditamento di soggetti terzi e scontistica relativamente ai corsi Marco Polo e Turandot (MPT) attraverso le seguenti fasi:

- individuazione, da parte dei competenti uffici amministrativi, dei costi per l'Ateneo dei corsi MPT e delle possibili economie di scala al variare del numero degli studenti.
- a partire da questa base, individuazione, da parte del C.d.A, del valore della tassa di iscrizione per un singolo studente, e contemporaneamente anche della scontistica, crescente al crescere del numero, prevista in caso di contingenti di studenti di entità significativa.
- individuazione da parte del C.d.A di una serie di criteri di affidabilità minima sulla cui base stilare un albo di soggetti, italiani ed esteri, accreditati presso l'Ateneo per accedere alla scontistica in parola;
- conseguenti adempimenti amministrativo/contabili a cura delle strutture amministrative interessate, secondo la seguente sequenza tipica:
 - costituzione dell'elenco di soggetti accreditati;
 - accertamento dell'appartenenza del soggetto all'elenco predetto;
 - ricevimento dell'elenco nominativo degli studenti del contingente;
 - accertamento dell'avvenuto pagamento dell'importo del 10% delle tasse di iscrizione funzionale al conseguente invio di una attestazione di preiscrizione necessaria per le pratiche per l'ottenimento del visto. Detto importo non sarà rimborsabile in caso di mancato ottenimento del visto o comunque di mancato ingresso in Italia.
 - accertamento dell'avvenuto pagamento del saldo delle tasse di iscrizione;
 - formalizzazione dell'iscrizione all'arrivo in sede.

Per tutti gli elementi di dettaglio conseguenti alla messa in opera del descritto meccanismo, il Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza, ha delegato il Direttore Generale.

4. Proposta di modifica testo accordi CELI e DILS-PG - Deliberazione 91/2019 - Protocollo n. 7561/2019

(Struttura proponente: Servizio Accordi e Convenzioni)



Il Consiglio di Amministrazione ha approvato:

1. la modifica del testo degli accordi CELI mediante riformulazione dell'articolo 1, punto 3, lettera f) come segue:

"...l'inoltro all'Università per Stranieri di Perugia dell'importo relativo alle tasse d'esame, nei termini stabiliti dalla presente convenzione che dovrà avvenire entro 15 giorni dallo svolgimento della sessione cui si riferiscono, pena la mancata correzione degli elaborati e del rilascio dei relativi Certificati. Il reiterarsi di mancati pagamenti da parte del Centro d'esame è da considerarsi causa di recesso unilaterale dell'Università dalla presente convenzione...";

2. la modifica del testo degli accordi DILS-PG mediante riformulazione dell'Art. 6, come segue:

"... La Sede d'esame provvede ad inoltrare all'Università gli importi di competenza del CVCL, nei termini stabiliti dalla presente convenzione, entro 15 giorni dallo svolgimento della sessione cui si riferiscono, pena la mancata correzione degli elaborati e, conseguentemente, del rilascio dei relativi Certificati. Il reiterarsi di mancati pagamenti da parte della Sede d'esame è da considerarsi causa di recesso unilaterale dell'Università dalla presente convenzione...";

3. l'estensione delle modifiche di cui ai punti 1. e 2. a tutti gli accordi già stipulati e attualmente vigenti mediante comunicazione a tutti i Centri CELI e le Sedi DILS-PG accreditate.

SERVIZIO ORGANI COLLEGIALI
f.to Anna Volpini