



IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

la l. 9 maggio 1989, n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
i CC.CC.NN.LL. relativi al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritti in data 28/07/2010;
il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. n. 212 del 26 luglio 2011;
lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 80 del 13/04/12, nel testo vigente;
il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
il Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, emanato con D.R. n. 76 del 13 aprile 2016;
la deliberazione n. 2 del C.d.A. del 08/04/16, con la quale è stato disposto, con la contestuale istituzione del relativo posto, il reclutamento di n. 1 dirigente di seconda fascia a tempo determinato, destinato alla direzione dell'Area dei Servizi Generali e del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche;
TENUTO conto della necessità di dare la massima pubblicità alla ricerca della professionalità adeguata all'incarico da ricoprire;
RITENUTO di procedere ad attivare apposita selezione pubblica ai sensi degli artt. 3 e 4 del sopra citato Regolamento;
VISTA la disponibilità di budget;

DECRETA

Art.1 Oggetto dell'incarico

1. L'Università per Stranieri di Perugia indice un avviso di selezione pubblica mediante colloquio e valutazione del curriculum vitae e studiorum, per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato per l'Area dei Servizi Generali e il Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze previste per l'incarico:
 - Direzione e coordinamento di strutture complesse e integrazione delle attività dei diversi uffici, con relativa programmazione e controllo dei risultati;
 - Gestione del patrimonio dell'Ateneo e degli acquisti di beni e servizi;
 - Gestione del fondo economale;
 - Organizzazione del supporto multimediale e tecnico alle attività didattiche e convegnistiche;
 - Pianificazione dello sviluppo edilizio e delle infrastrutture informatiche dell'Ateneo;
 - Promozione e sviluppo delle attività di studio e ricerca nell'ambito della verifica e valutazione delle abilità e competenze linguistiche;
 - Programmazione e gestione amministrativa delle attività di certificazione linguistica e di formazione degli insegnanti/esaminatori CELI e CIC.
3. Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2 Durata e compenso

1. L'incarico verrà conferito per un periodo di tre anni, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 39/2013 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.
2. L'incarico comporterà il collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
3. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area VII della dirigenza.



Art. 3 Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche e lauree equipollenti o lauree specialistiche/magistrali appartenenti alle stesse classi cui le predette sono state equiparate;

b. particolare qualificazione professionale comprovata da almeno uno dei sotto elencati requisiti:

- 1) svolgimento, per almeno cinque anni, di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- 2) acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso altre amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- 3) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

c. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d. godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere di tali diritti nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

e. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

f. non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g. non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

2. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto d) è richiesto il possesso di un titolo di studio equiparato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero ne dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. Dovranno inoltre essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

3. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, comma 3 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

Art.4 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'*Allegato A*, debitamente firmata e corredata di curriculum vitae e studiorum e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia.

2. La domanda di partecipazione all'avviso deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 - ora italiana – del 10 maggio 2016.**



3. La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:
- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
 - b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
 - c) trasmissione per via telematica tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il riferimento agli estremi dell'avviso, mentre gli allegati non dovranno superare i 5 MB di dimensione.
4. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:
- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) il possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso, precisando per il titolo di studio l'istituzione che lo ha rilasciato, la data, la votazione e l'eventuale equipollenza e/o classe di laurea e/o equiparazione;
 - c) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 8, comma 3, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
 - d) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 39/2013.
5. Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'esclusione:
- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) dichiarazione sostitutiva (secondo lo schema di cui all'allegato B), relativa alla particolare qualificazione professionale richiesta all'art. 3, lettera b del presente avviso;
 - c) curriculum vitae e studiorum datato, firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema di cui all'allegato C);
6. Nel curriculum ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività e del periodo di espletamento, gli incarichi conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni/lavori originali, in particolare quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
7. Nella domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
8. L'Università per Stranieri di Perugia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Modalità di valutazione

1. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico è effettuata mediante colloquio e valutazione del curriculum presentato, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



2. Per la valutazione è istituita apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nel settore oggetto della selezione.

3. La valutazione viene effettuata in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini, capacità organizzative e competenze tecnico-professionali.

Le attitudini consistono in alcune qualità individuali a contenuto manageriale, quali:

- imprenditorialità (autonomia, propositività, capacità progettuali);
- apertura al cambiamento;
- capacità relazionali (attitudine al lavoro di gruppo, empatia);
- sviluppo dei collaboratori;
- managerialità (approccio problem-solving, gestione delle situazioni di crisi, organizzazione del tempo proprio e dei propri collaboratori).

I valori organizzativi fanno riferimento ad alcuni principi guida dei comportamenti organizzativi, ritenuti essenziali dalla Direzione Generale, quali:

- tensione al risultato; centralità del servizio; innovazione; economicità.

Le competenze tecnico-professionali riguardano:

- conoscenze, competenze ed abilità tecniche necessarie all'espletamento dell'incarico;
- cognizioni di funzionamento operativo della Pubblica Amministrazione e conoscenza delle regole di funzionamento del sistema universitario;
- capacità di direzione di strutture complesse e di assunzione di responsabilità formali e sostanziali.

4. Dopo aver effettuato i colloqui e valutato il profilo curricolare dei candidati, la Commissione forma una rosa di idonei in possesso dei requisiti richiesti in relazione all'incarico da attribuire, redigendo per ciascuno di essi un sintetico profilo. L'incarico è conferito dal Direttore Generale, secondo le procedure previste dalle norme vigenti, scegliendo con atto motivato nell'ambito della suddetta rosa di candidati.

Art. 6 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il dott. Giuliano Ciani, Responsabile dell'Area Risorse Umane – Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746217-248-289, e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it . I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Art. 7 Pubblicità

Del presente avviso di selezione sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina www.unistrapg.it/node/459.

Art. 8 Norme finali e di rinvio

1. L'Ateneo si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

2. L'Ateneo si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

3. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.unistrapg.it/node/459. Le comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.



Università
per Stranieri
di Perugia

D. D. G. n° 102 del 19.04.2016

4. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato dell'Università per Stranieri di Perugia, dal D.Lgs 165/2001 e dal CCNL del personale dirigente delle Università.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Cristiano Nicoletti

ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Dichiarazione sostitutiva;
- C - Curriculum vitae formato europeo.