



Università
per Stranieri
di Perugia

**Linee Guida del
Presidio della Qualità
per l'Assicurazione della Qualità**

(giugno 2026)



SOMMARIO

<u>SIGLE E ABBREVIAZIONI</u>	<u>3</u>
<u>PREMESSA</u>	<u>4</u>
<u>1 IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA</u>	<u>5</u>
<u>2 GLI ATTORI DEL SISTEMA AQ</u>	<u>6</u>
2.1 <u>Gli Organi di Governo e di Gestione</u>	<u>6</u>
2.2 <u>Il Nucleo di Valutazione (NdV)</u>	<u>6</u>
2.3 <u>Il Presidio della Qualità (PQ)</u>	<u>7</u>
2.4 <u>I Dipartimenti</u>	<u>8</u>
2.5 <u>La Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDS)</u>	<u>8</u>
2.6 <u>I Corsi di Studio (CdS)</u>	<u>9</u>
2.7 <u>I Corsi di Dottorato</u>	<u>9</u>
<u>3 DOCUMENTI DI AQ NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA</u>	<u>11</u>
3.1 <u>Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS)</u>	<u>11</u>
3.1.1 <u>Istituzione di un nuovo Corso di Studio</u>	<u>12</u>
3.1.2 <u>Modifiche di ordinamento di corsi già accreditati</u>	<u>12</u>
3.2 <u>I processi di autovalutazione nei CdS: Monitoraggio annuale e Riesame ciclico</u>	<u>13</u>
3.2.1 <u>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)</u>	<u>13</u>
3.2.2 <u>Rapporto Ciclico di Riesame (RCR)</u>	<u>14</u>
3.3 <u>Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti</u>	<u>14</u>
<u>4 DOCUMENTI DI AQ NELL'AMBITO DEL DOTTORATO DI RICERCA</u>	<u>15</u>
<u>5 DOCUMENTI DI AQ NELL'AMBITO DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE</u>	<u>16</u>
5.1 <u>Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)</u>	<u>16</u>
5.2 <u>Scheda per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale, sostitutiva della SUA- RD</u>	<u>16</u>
5.3 <u>Monitoraggio della Terza Missione</u>	<u>16</u>



SIGLE E ABBREVIAZIONI

Nelle presenti "Linee guida" e nei documenti del Presidio della Qualità sono utilizzate le seguenti sigle e abbreviazioni:

Sigle:

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento

CEV: Commissioni di Esperti per la Valutazione

CdA: Consiglio di Amministrazione

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissione Paritetica docenti-studenti

CUN: Consiglio Universitario Nazionale

DG: Direttore Generale

MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca

NdV: Nucleo di Valutazione

PQ: Presidio della Qualità

RCR: Rapporto Ciclico di Riesame

SA: Senato Accademico

SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale



PREMESSA

L'Università per Stranieri di Perugia, in coerenza con il sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento), si è dotata di un modello per l'assicurazione e il miglioramento continuo della qualità delle proprie attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione, nell'interesse di tutti i soggetti coinvolti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e portatori di interesse esterni.

Il sistema AVA, introdotto a partire dal D.M. n. 47/2013 e progressivamente evoluto, è attualmente definito dal D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, che disciplina i processi di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, nonché le attività di autovalutazione e valutazione periodica degli Atenei, in coerenza con gli Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015). Questo processo è sfociato nelle [Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei](#)¹.

Le presenti Linee guida, aggiornate periodicamente a cura del Presidio della Qualità, recepiscono tale quadro normativo e definiscono il modello di Assicurazione della Qualità dell'Università per Stranieri di Perugia, individuandone i soggetti, le responsabilità e i principali processi, in un'ottica di miglioramento continuo e di integrazione tra le diverse missioni istituzionali

¹ Si veda per più ampia documentazione tutta la pagina di ANVUR dedicata alle procedure per l'accREDITamento periodico delle Università:
<https://www.anvur.it/it/assicurazione-della-qualita/istituzioni-e-sedi/universita/accREDITamento-periodico/procedure>;
cfr. anche il sito di Ateneo, alla pagina dell'[Assicurazione della Qualità](#).



1. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

Il sistema di AQ dell'Università per Stranieri di Perugia è l'insieme dei processi e delle attività strutturate attraverso il quale gli Organi di Governo perseguono e garantiscono la **qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione** coerentemente con le Politiche della Qualità dell'Ateneo e le Linee strategiche di Ateneo e dei Dipartimenti. Il sistema documentale relativo si articola in documenti di indirizzo strategico (Politiche per la Qualità e Piano Strategico), documenti operativi (Linee guida del PQ) e strumenti di monitoraggio e autovalutazione (SUA-CdS, SMA, RCR, Relazioni CPDS e NdV), che concorrono a garantire coerenza e tracciabilità dei processi.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. gli Organi di Governo e di Gestione
2. il Nucleo di Valutazione
3. il Presidio della Qualità
4. i Dipartimenti
5. le Commissioni Paritetiche docenti-studenti
6. i Corsi di Studio
7. i Corsi di Dottorato

La struttura organizzativa del sistema di AQ e le connesse responsabilità sono descritte sinteticamente nelle pagine che seguono.

I processi di AQ rispondono a una logica di **miglioramento continuo** e devono, a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio), contemplare azioni di pianificazione, di attuazione, di verifica e, eventualmente, di miglioramento, sotto la supervisione di un responsabile (ciclo di Deming - PDCA). Queste azioni hanno lo scopo di garantire che ogni attore del sistema abbia piena consapevolezza dei suoi compiti e li svolga in modo competente e tempestivo, che il servizio erogato sia efficace, che sia possibile valutarne i risultati, che ne sia tenuta traccia documentale: le attività poste in essere da tutti gli attori del sistema di AQ devono infatti essere **documentabili**, ad esempio attraverso verbali di riunione, comunicazioni, istruzioni operative, etc. Il ciclo PDCA è attuato attraverso SUA-CdS, SMA, RCR, Relazione CPDS e Relazione NdV. Esso rappresenta un principio trasversale che orienta l'insieme dei processi di AQ descritti nel presente documento, trovando applicazione in tutte le missioni istituzionali dell'Ateneo.



2. GLI ATTORI DEL SISTEMA AQ

2.1 Gli Organi di Governo e di Gestione

Gli Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione) definiscono e aggiornano periodicamente gli indirizzi strategici e le politiche di Ateneo per la qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, che sono formalizzati nei seguenti documenti di indirizzo:

"Politiche per la Qualità"	gli obiettivi e gli indirizzi generali relativi alla Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione;
"Piano Strategico di Ateneo"	la missione, la visione, i valori, gli indirizzi e gli obiettivi strategici per un arco temporale di tre anni.

Gli Organi di Governo, anche avvalendosi dell'attività del Presidio della Qualità, assicurano la presenza di un efficace sistema interno di AQ, del quale definiscono l'architettura individuando ruoli, responsabilità e compiti dei diversi attori; monitorano il funzionamento e verificano l'efficacia, in relazione agli indirizzi strategici ed alle politiche di Ateneo per la qualità.

In base alla normativa vigente, il Rettore può essere coadiuvato da Delegati e ne definisce le specifiche funzioni e responsabilità.

Il Direttore Generale organizza i servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione e ne verifica periodicamente l'adeguatezza e i risultati.

2.2 Il Nucleo di Valutazione (NdV)

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto di Ateneo, al Nucleo di Valutazione spetta il compito di garantire la valutazione delle attività didattiche, delle attività di ricerca e dei servizi e di promuoverne per tale via il miglioramento della qualità e dell'efficacia.

Nell'ambito del sistema AVA il NdV svolge le seguenti funzioni, relativamente alle procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS:

- esprime parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi CdS;
- verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle Sedi;
- fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS.

In particolare, ai fini dell'Accreditamento periodico dei corsi e delle Sedi, il NdV:

- valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo e definisce la metodologia generale delle azioni di controllo e verifica (monitoraggio) attuate dal PQ;
- valuta a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati e ricorrendo, ove opportuno e necessario, alle audizioni;
- verifica l'esecuzione nei Dipartimenti e nei CdS delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame Ciclico in presenza di elementi critici;
- redige una Relazione annuale di valutazione secondo le apposite Linee guida emanate dall'ANVUR, che è trasmessa all'Agenzia attraverso l'apposita procedura informatizzata ed è trasmessa agli



Organi di Governo, al PQ, al Dipartimento, ai Presidenti dei CdS, alle CPDS. Sono individuabili nella Relazione tre parti, alle quali corrispondono generalmente scadenze diverse:

- parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti, disciplinata dalla l. 370/1999 art. 1, c.2 e 3 (scadenza di legge: 30 aprile), nella quale il NdV valuta l'efficacia della gestione del processo di rilevazione delle opinioni degli studenti da parte del PQ e delle altre strutture di AQ;
- parte relativa alla performance redatta dal NdV ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- parte relativa ad AVA, nella quale il NdV valuta il Sistema di AQ della didattica, ricerca e TM a livello di Ateneo, dei CdS e dei Dipartimenti.

Ai sensi del citato art. 15 dello Statuto, il NdV è composto da sei membri, di cui:

- a) quattro esterni all'Ateneo, di cui due nominati fra studiosi ed esperti nel campo della valutazione, anche in ambito non accademico;
- b) un coordinatore scelto tra i docenti universitari interni all'Ateneo;
- c) un componente eletto nel loro seno dagli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale.

La composizione del [Nucleo di Valutazione](#) è consultabile nel sito web istituzionale, unitamente ai verbali delle riunioni ed alle Relazioni annuali.

2.3 Il Presidio della Qualità (PQ)

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto di Ateneo, il Presidio della Qualità è un soggetto interno che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti, in attuazione degli indirizzi formulati dagli Organi di Governo. A tal fine il PQ:

- promuove la cultura della qualità all'interno dell'Ateneo;
- organizza e coordina lo svolgimento dei processi di AQ all'interno dell'Ateneo, fornendo le necessarie indicazioni operative nonché, ove necessario, i dati e le informazioni rilevanti;
- verifica l'applicazione da parte degli attori del sistema di AQ dei processi strutturati e ne valuta l'efficacia;
- programma e organizza attività formative nell'ambito dell'AQ finalizzate sia a diffondere la cultura della qualità e a coinvolgere responsabilmente gli attori del sistema, sia a fornire supporto per lo svolgimento adeguato e uniforme dei processi di AQ;
- sovrintende al corretto flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ di Ateneo;
- riferisce periodicamente agli Organi di Governo sullo stato delle azioni relative all'AQ mettendo in evidenza i miglioramenti conseguiti, le criticità permanenti e le azioni programmate;
- redige una Relazione sull'attività svolta, approvata entro il 31 marzo di ogni anno, che viene trasmessa agli Organi di Governo e al NdV.

In particolare, il PQ coordina e monitora:

- a) la compilazione della SUA-CdS e della SUA-RD (o modello sostitutivo);
- b) il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico dei CdS;
- c) la compilazione delle schede degli insegnamenti;
- d) la redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti studenti (CPDS);
- e) le proposte di istituzione di un nuovo CdS e le proposte di modifiche ordinamentali;
- f) la Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale;
- g) ogni ulteriore processo o attività che ritenga utile e necessario ordinare.

In relazione alle visite di Accreditamento periodico il PQ:

- h) monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite.

Ai sensi del citato art. 21 dello Statuto il Presidio della Qualità si compone di un numero di membri da 5 a 7, tra i quali viene individuato un Responsabile. La composizione del [Presidio](#) è consultabile nel sito web istituzionale, unitamente a tutta la documentazione prodotta dal PQ (verbali delle sedute, relazioni, linee guida, materiali relativi alle attività di formazione, etc.).

Il funzionamento del PQ è disciplinato da un apposito [Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo](#) (emanato con D.R. n. 486 del 22/12/2017; modifiche emanate con D.R. n. 479 del 29



dicembre 2022; ulteriori modifiche emanate con D.R. n. 138 del 1° aprile 2025). Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali il PQ si avvale di una struttura di supporto amministrativo.

2.4 I Dipartimenti

Presso l'Università per Stranieri di Perugia sono istituiti due Dipartimenti: il [Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo \(LiLAIM\)](#) e il [Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali \(SUSI\)](#). I Dipartimenti definiscono e aggiornano periodicamente gli indirizzi strategici e le politiche dipartimentali per la qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, in linea con le strategie e le politiche definite dall'Ateneo, attraverso un apposito documento programmatico, il "Piano Triennale di Dipartimento".

Ciascun Dipartimento:

- realizza le azioni previste del Piano Triennale e verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- approva e coordina l'offerta formativa dei CdS, vigilando sul buon andamento dell'attività svolta;
- monitora e valuta i risultati della ricerca anche attraverso il "Modello per il monitoraggio annuale sostitutivo della SUA-RD", predisposto dal PQ, individuando eventuali interventi migliorativi;
- monitora i risultati della TM.

L'organizzazione e il funzionamento di ciascun Dipartimento sono disciplinati mediante apposito Regolamento.

2.5 La Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDS)

La CPDS, istituita all'interno di ciascun Dipartimento, costituisce un osservatorio permanente per il monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e delle attività di servizio agli studenti, che si caratterizza per essere composta in egual misura da docenti e studenti.

La CPDS ha il compito di:

- a) svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- b) individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
- c) formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.

In particolare, conformemente a quanto previsto nelle Linee guida AVA, la CPDS ha il compito di redigere annualmente una Relazione articolata per CdS, che prenda in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. Entro il 31 dicembre di ogni anno la Relazione, discussa nel rispettivo Dipartimento, deve pervenire al NdV, al SA, al PQ e ai CdS per essere poi caricata nel Portale MUR per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di studio (SUA-CdS).

L'attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, che confluisce nella Relazione, è svolta dalla CPDS in modo continuativo durante tutto il corso dell'anno, e si espleta valorizzando al massimo il contributo della componente studentesca.

Ai sensi dell'art. 24 dello Statuto la CPDS è composta da sei membri di cui tre docenti, designati dal Consiglio di Dipartimento, e tre rappresentanti eletti dagli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale. La CPDS nomina al proprio interno un Presidente.

La composizione delle CPDS del [Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo](#) e del [Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali](#) è consultabile nel sito web istituzionale, unitamente ai verbali delle riunioni ed alle Relazioni annuali.

Il funzionamento della CPDS viene disciplinato da un apposito Regolamento per il funzionamento interno della Commissione paritetica docenti – studenti, approvato dal competente Consiglio di Dipartimento.



2.6 I Corsi di Studio (CdS)

I Corsi di Studio, rappresentati dai Consigli di Corso, sono responsabili della qualità della formazione erogata all'interno del corso e in tale ambito sono tenuti alla definizione degli obiettivi da perseguire, all'individuazione e alla messa in opera - attraverso un sistema organizzativo interno - di azioni che permettano di raggiungerli, nonché alla verifica del grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

I CdS devono garantire un impegno costante verso il miglioramento continuo inteso come capacità di puntare verso risultati di sempre maggior qualità, ponendosi obiettivi formativi aggiornati e allineati ai migliori esempi nazionali e internazionali.

Con cadenza annuale il CdS:

- a) redige la SUA-CdS;
- b) redige e approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) acquisisce la relazione della CPDS;
- d) acquisisce la relazione del NdV;
- e) supervisiona le schede degli insegnamenti secondo le [linee guida fornite dal PQ](#);
- f) analizza i risultati dell'opinione degli studenti secondo le [linee guida fornite dal PQ](#);
- g) consulta i Comitati di Indirizzo per riflettere sull'attualità della propria offerta formativa.

Con cadenza ciclica il CdS redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

Il Presidente del CdS è responsabile dell'offerta formativa e della qualità del CdS e, nelle attività di gestione dell'AQ, è coadiuvato da un Gruppo di Gestione AQ. È compito e responsabilità del Presidente:

- promuovere tutte le azioni / procedure per esplorare la domanda di formazione e formulare gli obiettivi formativi avvalendosi di consultazioni con gli attori e le organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal CdS, rappresentate dal Comitato di Indirizzo di riferimento;
- redigere la SUA-CdS;
- supervisionare la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), con sistematico riferimento agli indicatori ANVUR;
- monitorare periodicamente lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento programmate.

Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento, e la sua composizione è disciplinata dal Regolamento di Dipartimento. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ.

Il Gruppo di Riesame è composto dal gruppo di AQ, integrato da una rappresentanza studentesca, e coadiuva il Presidente almeno nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), e nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti.

2.7 I Corsi di Dottorato

I processi di AQ del Dottorato si sviluppano secondo la logica del ciclo PDCA e prevedono l'utilizzo sistematico degli indicatori ANVUR relativi, in coerenza con il DM 226/2021, al fine di garantire il monitoraggio continuo e il miglioramento della qualità della formazione dottorale.

Il Coordinatore del Corso di Dottorato, responsabile dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del Corso e dei percorsi formativi in esso previsti e pertanto dell'AQ del Corso stesso, convoca e presiede il Collegio dei docenti. Il Collegio è un organo formato da professori ordinari, associati e ricercatori in possesso di Abilitazione scientifica nazionale, interni ed esterni all'Ateneo, scelti sulla base del merito scientifico, preposto alla progettazione e alla realizzazione del corso di Dottorato. La composizione del Collegio rispecchia ed è coerente con i temi di ricerca che caratterizzano gli obiettivi e le finalità del dottorato e, conseguentemente, con le linee di ricerca e di didattica dei Dipartimenti.

Il Gruppo di Riesame e gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) è solitamente composto dal Coordinatore del Corso, da due docenti del Collegio dei Docenti e da un rappresentante dei dottorandi. La



composizione può variare in base alle specificità del Corso di Dottorato, ma deve sempre includere la rappresentanza dei dottorandi.

Compito e responsabilità del Coordinatore affiancato dal Gruppo di Riesame (eventualmente con il supporto di un referente AQ nominato dal Collegio) è la stesura dei seguenti documenti (cfr. le [Linee Guida di AQ del Dottorato](#) per una descrizione più analitica):

- la scheda contenente la proposta di accreditamento del Dottorato;
- la relazione annuale, che verte sull'attività del Corso di dottorato e sulla rispondenza agli obiettivi formativi anche in relazione agli sbocchi professionali. Al termine della relazione il Coordinatore segnalerà la sintesi di eventuali criticità rilevate e proposte di miglioramento;
- il monitoraggio degli indicatori individuati in base alle indicazioni di ANVUR;
- l'analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi al termine del primo e secondo anno nonché a un anno dall'addottoramento.

Inoltre, il Collegio, sentito il parere del Comitato consultivo (Advisory Board) propone azioni di miglioramento continuo della qualità del Dottorato.



3 DOCUMENTI DI AQ NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA

3.1 Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS)

La Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS) è una scheda funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS; essa raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti.

A seguito dell'importante riorganizzazione effettuata nel presente anno accademico, essa risulta composta di tre pannelli: "Informazioni generali sul Corso di Studio", "Struttura del Corso di Studio e Percorsi Formativi", e "Risorse strutturali e servizi. Monitoraggio e Sistema AQ".

La SUA-CdS è compilata anzitutto in sede di istituzione del Corso, ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale dello stesso, inserendosi nel processo descritto al successivo paragrafo 3.1.1, al quale si rinvia.

La SUA-CdS viene, quindi, aggiornata/compilata annualmente ai fini dell'inserimento di un CdS già accreditato nell'offerta formativa dell'anno accademico successivo. Le informazioni da inserire nella Banca dati non hanno una scadenza unica: le scadenze corrispondenti alle diverse parti della SUA-CdS sono fissate annualmente dal MUR e il PQ, sulla base di queste, definisce le corrispondenti scadenze interne nelle proprie "[Linee guida per la compilazione della SUA-CdS](#)".

I quadri della SUA-CdS contrassegnati dalla sigla "RAD" attengono all'ordinamento didattico del corso e non sono soggetti ad aggiornamento annuale: una modifica di questi costituisce, infatti, una variazione di ordinamento, che necessita dell'approvazione da parte del CUN e presuppone i passaggi descritti al successivo paragrafo 3.1.2, al quale si rinvia.

La redazione della SUA-CdS è compito e responsabilità del Presidente del CdS, in quanto responsabile dell'offerta formativa del corso e, per le sole parti relative alla prima scadenza ministeriale, è soggetta a delibera del Consiglio di Corso (le parti da inserire entro le successive contengono solo dati statistici o informazioni già deliberate dal Dipartimento, ad esempio i contratti esterni); il processo è monitorato dal PQ che trasmette eventuali osservazioni e suggerimenti al Presidente del CdS, che le recepisce entro la scadenza fissata dal MUR.



3.1.1 Istituzione di un nuovo Corso di Studio

I nuovi CdS sono istituiti previo accreditamento iniziale concesso dal MUR su proposta dell'ANVUR, a seguito di:

- parere positivo del CUN sull'ordinamento didattico;
- verifica da parte dell'ANVUR del possesso dei requisiti di cui al D.M. 1154/2021.

Il processo prende avvio dalla fase di progettazione ed è ordinato secondo quanto previsto nelle indicazioni operative fornite dall'ANVUR nelle proprie [Linee guida](#) per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione e dal CUN, nel rispetto delle scadenze fissate dal MUR.

Si rimanda al documento specifico fornito dal PQ, per una descrizione più analitica: [Indicazioni operative per le proposte di modifica di ordinamento, la redazione dei rapporti di riesame ciclico e dei documento di progettazione per nuove istituzioni.](#)

3.1.2 Modifiche di ordinamento di corsi già accreditati

Al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa di un Corso di Studio possono essere proposte delle modifiche di ordinamento. Il processo prende avvio dall'elaborazione di una proposta di modifica dell'ordinamento ed è ordinato, anche qui, secondo quanto previsto nelle [Indicazioni operative per le proposte di modifica di ordinamento, la redazione dei rapporti di riesame ciclico e dei documento di progettazione per nuove istituzioni](#) predisposte e aggiornate annualmente dal PQ, nel rispetto della normativa vigente, delle indicazioni operative fornite dall'ANVUR e dal CUN e delle scadenze fissate dal MUR.

La proposta di modifica dell'ordinamento, oltre all'aggiornamento dei quadri della SUA-CdS oggetto di modifica, deve essere corredata da un documento di sintesi che contenga le motivazioni e gli obiettivi delle modifiche e che descriva le eventuali ricadute attese relativamente ai portatori di interesse e agli sbocchi professionali, redatto secondo un modello fornito dal PQ.

La proposta è elaborata dal CdS, previa consultazione dei comitati di indirizzo; qualora le modifiche siano sostanziali, la proposta dovrà essere accompagnata da un Rapporto di Riesame Ciclico. Sulla proposta esprime parere la CPDS; delibera il Consiglio di Dipartimento; esprime parere il NdV; deliberano il Senato Accademico e il CdA.

3.2. I processi di autovalutazione nei CdS: Monitoraggio annuale e Riesame ciclico

Il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico rappresentano il nodo centrale dell'AQ dei singoli CdS. Entrambi sono parte di un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il CdS è gestito, e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

L'intero processo viene condotto sotto la guida del Presidente del CdS, che sovrintende alla redazione, curata dal Gruppo di Riesame, della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e, qualora necessario, del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR); la SMA e il RCR vengono quindi sottoposti al Consiglio di Corso, che ne assume la responsabilità.

I due documenti, pur rappresentando entrambi momenti di autovalutazione del CdS, presuppongono una diversa prospettiva di analisi: la SMA coglie il CdS nelle sue singole annualità e si basa sulla lettura di un set di indicatori quantitativi, mentre il RCR è frutto di una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS.

3.2.1 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) viene redatta annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi di dati quantitativi e di indicatori da essi derivati, tenendo conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti. La SMA si limita a un sintetico commento agli indicatori forniti da ANVUR e al riconoscimento di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfondite attraverso l'anticipazione del Riesame ciclico successivo.

Gli indicatori, raccolti e elaborati da ANVUR, sono proposti allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrono alla formazione di un voto o giudizio complessivo sul CdS. Pertanto, ogni CdS deve riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici. ANVUR incoraggia le Università per Stranieri a porre particolare attenzione agli indicatori relativi all'internazionalizzazione della didattica.

Le attività relative alla SMA sono ordinate secondo le [Indicazioni operative](#) predisposte e aggiornate annualmente dal PQ, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite in materia dall'ANVUR.

Gli Indicatori di Monitoraggio Annuale sono pubblicati annualmente da ANVUR, all'interno della SUA-CdS riguardante l'anno accademico antecedente a quello di pubblicazione (nell'a.a. X, gli Indicatori di Monitoraggio Annuale sono pubblicati nella SUA-CdS dell'a.a. X-1), all'inizio del mese di luglio (dati aggiornati al 30 giugno); i dati sono successivamente aggiornati con cadenza trimestrale. I CdS devono inserire il proprio commento all'interno della SUA-CdS, in un campo vuoto in calce agli indicatori, entro 31 dicembre di ogni anno e, comunque, entro la scadenza interna fissata dal PQ.



3.2.2. Rapporto Ciclico di Riesame (RCR)

Il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR) è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

I Rapporti di Riesame non hanno dunque una scadenza temporale prefissata; le scadenze per il RCR sono fissate annualmente nelle [Indicazioni operative per le proposte di modifica di ordinamento, la redazione dei rapporti di riesame ciclico e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni](#) predisposte e aggiornate dal PQ, nel rispetto della normativa vigente, delle indicazioni operative fornite dall'ANVUR e dal CUN e delle scadenze fissate dal MUR.

Il RCR va redatto su modello predisposto dall'ANVUR e deve essere approvato dal Consiglio di Corso e dal Dipartimento competente; per la redazione del RCR il Presidente del CdS è coadiuvato dal Gruppo di Riesame.

I processi di monitoraggio, e in particolare il Rapporto di Riesame Ciclico, possono portare anche alla proposta di chiusura di un corso.

3.3 Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti

La Relazione Annuale della CPDS è redatta conformemente alle apposite [Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti](#) predisposte e aggiornate annualmente dal PQ, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite in materia dall'ANVUR.

Nella Relazione la CPDS analizza i singoli CdS e formula proposte di miglioramento in merito ai seguenti ambiti:

- 3.a) gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti;
- 3.b) materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- 3.c) validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- 3.d) completezza ed efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico;
- 3.e) effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS;
- 3.f) eventuali ulteriori approfondimenti e proposte di miglioramento.

Il PQ, tramite l'Ufficio di Supporto, si assicura che la CPDS abbia accesso a tutti i dati necessari per la redazione della Relazione.

La Relazione redatta dalla CPDS è trasmessa al PQ, che la esamina e segnala eventuali osservazioni o suggerimenti. La CPDS sottopone e illustra, quindi, il testo definitivo della Relazione al Consiglio di Dipartimento. Il documento è, successivamente, trasmesso a cura del Dipartimento:

- ai CdS, che lo recepiscono e valutano le proposte ivi formulate;
- al PQ, al NdV e al SA.

La Relazione è, infine, integrata nella SUA-CdS e pubblicata nella pagina web della CPDS nel sito istituzionale.

Le attività per la stesura e la pubblicazione della Relazione della CPDS sono ordinate secondo le scadenze riportate nelle linee guida del PQ.



4 DOCUMENTI DI AQ NELL'AMBITO DEL DOTTORATO DI RICERCA

Le [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato](#) costituiscono il riferimento operativo per l'organizzazione e lo svolgimento dei processi di AQ nell'ambito dei Dottorati di ricerca. Tali Linee Guida definiscono, in modo coordinato, le indicazioni operative, le scadenze e i documenti di riferimento relativi alle attività di progettazione, revisione, monitoraggio, autovalutazione e miglioramento continuo, in coerenza con il sistema AVA e anche in vista delle procedure di accreditamento periodico.

Nell'ambito di tali processi assumono particolare rilievo alcuni documenti che concorrono, nel loro insieme, alle diverse fasi del ciclo di AQ del Dottorato. In primo luogo, il Documento di autovalutazione, redatto dal Coordinatore del Corso di Dottorato in collaborazione con il Collegio dei docenti, che ha la funzione di analizzare in modo sistematico l'andamento del Corso, individuando punti di forza, eventuali criticità e le conseguenti azioni di miglioramento, con particolare riferimento alla qualità della formazione, alla coerenza con gli obiettivi scientifici e ai risultati conseguiti.

Accanto a questo, il Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi rappresenta uno strumento essenziale di monitoraggio. Esso è predisposto annualmente dal Collegio di Dottorato e consente di esaminare in modo strutturato i risultati della rilevazione delle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca, al fine di verificare il livello di soddisfazione, individuare eventuali criticità e definire interventi correttivi e azioni di miglioramento.

Nel loro insieme, tali documenti concorrono a garantire la tracciabilità e la documentabilità dei processi di AQ del Dottorato, assicurando che il Collegio dei docenti svolga in modo sistematico attività di analisi, monitoraggio e revisione, in una prospettiva di miglioramento continuo e di trasparenza nei confronti degli stakeholder.



5 DOCUMENTI DI AQ NELL'AMBITO DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

5.1 Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

La SUA-RD è una scheda che contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della ricerca e il monitoraggio della terza missione all'interno del sistema AVA, sia per l'Accreditamento Periodico delle Sedi, e quindi di valutazione del sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei, sia per la verifica annuale dei risultati ai fini della Valutazione Periodica.

La scheda contiene il progetto scientifico-didattico del Dipartimento, il suo piano strategico, e le informazioni relative alla Terza Missione.

La SUA-RD è finalizzata a:

- la definizione delle linee di ricerca e terza missione del Dipartimento;
- la comunicazione a studenti, famiglie e parti interessate (aziende, etc.) delle competenze esistenti nei Dipartimenti e delle loro attività di ricerca;
- l'attività di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento.

5.2 Scheda per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale, sostitutiva della SUA-RD

Il documento viene redatto sulla base di un [modello](#) fornito dal PQ negli anni in cui non è richiesta, a livello ministeriale, la redazione della SUA-RD, allo scopo di assicurare l'autovalutazione e il riesame della ricerca. La scheda è compilata all'inizio di ogni anno con riferimento all'anno solare precedente, contestualmente al monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento.

Il documento comprende molteplici elementi informativi:

- Obiettivi di Ricerca del Dipartimento;
- Struttura organizzativa del Dipartimento per la Ricerca e Gruppi di Ricerca;
- Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento in materia di Ricerca;
- Riesame della Ricerca Dipartimentale, che funge da monitoraggio del Piano Triennale strategico del Dipartimento e riflessione auto-valutativa;
- Risorse umane e infrastrutture;
- Produzione scientifica dei docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi nell'anno solare di riferimento;
- Dimensione internazionale della Ricerca dipartimentale (mobilità internazionale dei ricercatori per insegnamento e ricerca, partecipazione a progetti competitivi internazionali vinti da personale afferenti al Dipartimento; pubblicazioni con coautori stranieri);
- Progetti acquisiti da bandi competitivi; Responsabilità e Riconoscimenti Scientifici.

Il PQ monitora le scadenze del processo fino all'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio, una volta approvato il documento, lo trasmette al PQ, al NdV, e agli Organi accademici.

5.3 Monitoraggio della Terza Missione

Le attività di Terza Missione sono integrate nel ciclo complessivo di Assicurazione della Qualità, partecipando alle fasi di pianificazione, monitoraggio, autovalutazione e miglioramento. In particolare, il sistema di Assicurazione della Qualità della Terza Missione si sviluppa in stretta integrazione con quello della Ricerca, in coerenza con l'impostazione del modello AVA e con il progressivo riconoscimento della Terza Missione e dell'Impatto Sociale quali ambiti rilevanti dell'attività istituzionale degli Atenei.

In tale contesto, l'Università per Stranieri di Perugia si è dotata di un sistema di monitoraggio e autovalutazione delle attività di Terza Missione, fondato sull'utilizzo della [Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale \(SUA-TM/IS\)](#) e nel quadro fornito dal documento [La Terza Missione dell'Università per Stranieri di Perugia. Linee strategiche e strumenti operativi](#). Tale scheda è stata approvata



dagli Organi di Governo e adottata quale principale strumento di rilevazione e analisi delle attività svolte. L'adozione della SUA-TM/IS risponde all'esigenza di garantire una ricognizione sistematica delle iniziative di Terza Missione dell'Ateneo, consentendone la descrizione, la classificazione e la progressiva valorizzazione anche in termini di risultati e di impatto generato. Lo strumento permette inoltre di rendere tali attività conoscibili e comunicabili, sia all'interno sia all'esterno dell'Ateneo, e di supportare i processi di autovalutazione e miglioramento continuo. Le attività sono monitorate a livello di Ateneo e di Dipartimento, in coerenza con le linee strategiche e con i documenti di programmazione, e sono progressivamente integrate nel sistema complessivo di Assicurazione della Qualità, in raccordo con le attività di Didattica e di Ricerca.

Il sistema di monitoraggio della Terza Missione è definito in coerenza con le indicazioni fornite da ANVUR e tiene conto dei criteri di valutazione adottati nell'ambito della VQR, anche ai fini dell'individuazione delle principali tipologie di attività e delle modalità di valutazione dei relativi risultati.

Il Presidio della Qualità, anche attraverso le proprie strutture di supporto e in coordinamento con il Delegato rettorale competente, promuove l'utilizzo uniforme dello strumento, ne monitora le scadenze e i contenuti e favorisce l'integrazione delle informazioni relative alla Terza Missione con quelle delle altre missioni istituzionali, al fine di garantire una rappresentazione unitaria e coerente del sistema di AQ di Ateneo.