



VERBALE n. 135
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO
14-15 settembre 2026

Il giorno 14 settembre 2026, alle ore 10:00, ha avuto inizio la riunione telematica del Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocata e tenutasi mediante scambio di e-mail, con chiusura alle ore 10:00 del 15 settembre 2026, avente all'ordine del giorno il seguente punto:

1. - Monitoraggio Scheda Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS - Presa d'atto

Partecipano alla riunione telematica il Coordinatore del PQ, prof. Antonio Allegra, il prof. Federico Giordano, la prof.ssa Francesca Malagnini, la dott.ssa Cristina Mercuri, il dott. Alessandro Campagnacci, il dott. Matteo Palombaro e la sig.ra Giulia Puglisi. Inoltre, partecipa alla riunione la dott.ssa Valentina Mastrocola, Responsabile del Servizio Sistema Assicurazione della Qualità, in qualità di supporto alle attività del Presidio.

La dott.ssa Valentina Mastrocola viene individuata quale segretario verbalizzante.

Lo scambio di e-mail, che è agli atti presso l'ufficio di supporto, è moderato dal Coordinatore del PQ, che dà avvio alla riunione del PQ con propria mail che introduce l'argomento all'ordine del giorno, come sotto riportato.

1. Monitoraggio Scheda Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS

Il Coordinatore, prof. Allegra, rileva che la Scheda costituisce un significativo traguardo nel percorso di monitoraggio sistematico della Terza Missione e dell'Impatto Sociale dell'Ateneo, offrendo una ricognizione ampia e strutturata delle attività svolte. Il quadro complessivo evidenzia una crescente integrazione tra programmazione strategica, strutture di coordinamento e attività dei Dipartimenti, restituendo una base conoscitiva solida per il consolidamento del sistema di monitoraggio e il raccordo con i processi di Assicurazione della Qualità.

Pur esprimendo una valutazione positiva, il Coordinatore segnala alcuni aspetti meritevoli di attenzione. In particolare, la Scheda presenta un format difforme rispetto al modello proposto da ANVUR; tale difformità risulta tuttavia dichiarata e non costituisce un elemento di criticità, considerato che il modello ANVUR non è obbligatorio e che l'attuale format è stato approvato dagli Organi di Ateneo nel 2024.

Per quanto riguarda le azioni di miglioramento, il Coordinatore osserva che esse non risultano esplicitamente indicate. Ritiene pertanto opportuno valorizzare, ove possibile, alcune delle azioni già individuate nella Relazione integrata sulle attività di Terza Missione e Impatto sociale, evitando tuttavia l'introduzione di un apposito campo che potrebbe sovrapporsi ai Piani di Ateneo e dipartimentali e ai relativi monitoraggi. A tal fine, si propone un'integrazione al termine del Quadro 1.

Il Coordinatore suggerisce inoltre alcune correzioni puntuali e una revisione dell'impianto grafico, che nella versione trasmessa non risulta sempre pienamente leggibile.

Si dà avvio alla discussione, invitando i componenti del Presidio a esprimersi sulla Scheda di monitoraggio trasmessa tramite apposita Area Riservata.

Il prof. Giordano, con mail inviata alle ore 11:30 del 14 settembre 2026, segnala, tra gli ambiti nei quali l'Ateneo appare meno performante, la presenza di imprese spin-off. Ritiene tuttavia che tale elemento non debba essere interpretato come una carenza, ma come una peculiarità coerente con il profilo fortemente umanistico dell'Istituzione e con la sua vocazione alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dell'identità nazionale.



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Suggerisce pertanto di valorizzare maggiormente tale specificità, evitando di assumere come parametro di qualità la sola presenza o quantità di spin-off e mettendo invece in evidenza il contributo che un Ateneo a forte trazione umanistica può offrire alla società e alla cultura nazionale.

La dott.ssa Mercuri, con mail inviata alle ore 18:23 del 14 settembre 2026 prende atto della Scheda di monitoraggio TM/IS e, in riferimento al tema del conto terzi, nutre alcune perplessità in merito a quanto indicato al paragrafo 3, "Attività conto terzi". In particolare, ritiene che la definizione riportata non descriva correttamente la natura dell'attività conto terzi, che consiste in attività di natura commerciale commissionate da soggetti pubblici o privati e che possono riguardare, ad esempio, la didattica, la ricerca o altri ambiti. Tali attività si distinguono quindi dalle attività istituzionali, come i progetti competitivi.

Viene inoltre sollevato un ulteriore dubbio in merito alla classificazione delle attività conto terzi di ricerca: secondo un'interpretazione personale, queste dovrebbero essere ricomprese nella scheda SUA-RD anziché nella scheda TM. Si ritiene pertanto che tale aspetto possa essere oggetto di un confronto e di un eventuale approfondimento futuro.

La prof.ssa Malagnini, è intervenuta una prima volta con mail inviata alle ore 08.04 del 12 settembre 2026 (prima che la riunione fosse aperta) inviando le sue osservazioni, una seconda volta con mail inviata alle 10:38 del 14 settembre 2026, per concordare con le osservazioni del Coordinatore e una terza, con mail inviata alle 21:13 del 14 settembre 2026, per prendere atto della Scheda di Monitoraggio TM/IS e concordare con le osservazioni proposte dalla dott.ssa Mercuri.

La sig.ra Puglisi, con mail inviata alle ore 21:13 del 14 settembre 2026 prende atto della Scheda di Monitoraggio TM/IS ed esprime un sincero apprezzamento per l'importante lavoro svolto dai colleghi.

Le indicazioni del dott. Palombaro (con mail inviata alle ore 15:51 del 14 settembre 2026) e del dott. Campagnacci (con mail inviata alle ore 00:14 del 15 settembre 2026) vengono invece trasmesse come spunti migliorativi:

- **ribadendo** che nella logica PDCA è opportuno dare progressivamente conto non soltanto di quanto pianificato, ma anche di quanto effettivamente realizzato rispetto alla programmazione, individuando inoltre alcuni indicatori di riferimento, oggi non ancora disponibili in forma pienamente sistematica, da utilizzare per il monitoraggio dei risultati;
- **auspicando** che in vista della prossima finestra di aggiornamento degli indicatori ANVUR, si riesca finalmente a disporre e comunicare in forma consolidata il dato relativo al numero delle attività di Terza Missione promosse nel 2025, sia a livello di Ateneo sia a livello dipartimentale. Ciò consentirebbe di dare maggiore evidenza quantitativa a una mole di attività che la scheda documenta già in maniera molto ampia sul piano qualitativo.

Il Coordinatore, con mail inviata alle ore 10:00 del 15 settembre 2026, evidenzia come il confronto svolto abbia confermato la validità dell'impianto della Scheda, tenuto conto anche del fatto che si tratta della prima applicazione, realizzata in tempi relativamente contenuti e che, al contempo, il confronto ha permesso di far emergere alcuni aspetti suscettibili di perfezionamento, inseriti come suggerimenti ove opportuno all'interno della scheda, e utili a rafforzare ulteriormente la solidità e la funzionalità dell'esercizio di monitoraggio in vista dei successivi cicli di AQ. Infine, effettua alcune precisazioni nei confronti dei singoli punti sollevati, in gran parte recependone le indicazioni.



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Alla luce delle considerazioni sopra espone, il Presidio esprime una valutazione positiva della Scheda SUA-TM/IS e formula al Responsabile del Servizio TM/IS alcuni suggerimenti, sinteticamente riportati nel documento allegato.

Il Coordinatore dichiara conclusa la riunione, ringraziando tutti gli intervenuti per suggerimenti e osservazioni.

La riunione si conclude alle ore 10:00 del 15 settembre 2026.

Segretario verbalizzante: dott.ssa Valentina Mastrocola

Perugia, 15 settembre 2026

Il Coordinatore del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra