



**VERBALE n. 117**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO**  
**24 ottobre 2024**

Il giorno 24 ottobre 2024 alle ore 10:00 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. CPDS: Linee guida
3. Dottorato: questionari e documenti
4. Aggiornamento sui monitoraggi di SMA e Questionari
5. Aggiornamento sulle modifiche di ordinamento
6. Ricognizione adempimenti per i prossimi mesi
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Coordinatore del PQ, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Francesca Malagnini, il prof. Federico Giordano, il prof. Valentino Santucci, il dott. Matteo Palombaro e il dott. Alessandro Campagnacci. Risulta assente giustificata la dott.ssa Cristina Mercuri.

Il dott. Alessandro Campagnacci, in qualità di responsabile della Unità Operativa Qualità, viene individuato quale segretario verbalizzante.

*La prof.ssa Francesca Malagnini e la dott.ssa Cristina Mercuri entrano alle ore 9:25, durante la trattazione del punto n. 2 dell'Ordine del Giorno.*

### **1. Comunicazioni**

Il prof. Antonio Allegra, a seguito delle dimissioni della prof.ssa Stefania Tusini, su incarico del Rettore previo parere favorevole del Senato Accademico, assume nuovamente il ruolo di Coordinatore del Presidio, che aveva svolto nel precedente triennio.

Il prof. Allegra ricorda che la visita CEV del 2026 comporterà delle responsabilità partecipate tra vari attori dell'Ateneo. È stato nominato un gruppo di lavoro, presieduto dal Prorettore, che si occuperà della predisposizione dei documenti. È richiesta, in ogni caso, la massima collaborazione da parte di questo Presidio e in generale una ampia condivisione di compiti e mansioni all'interno dello stesso.

*La prof.ssa Francesca Malagnini lascia temporaneamente la riunione alle ore 10:05.*

### **2. CPDS: Linee guida**

Il prof. Allegra condivide le "Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti", al cui testo, predisposto in bozza dal dott. Campagnacci aggiornando i dati e le scadenze relativi allo scorso anno accademico, sono state apportate alcune lievi modifiche da parte del Coordinatore del PQ. Le Commissioni paritetiche dei due dipartimenti dovranno inviare le rispettive relazioni entro il 22 novembre al PQ, che formulerà le proprie osservazioni entro il 27 novembre. Le CPDS potranno quindi approvare il testo definitivo entro il 1° dicembre e sottoporlo ai Consigli di Dipartimento. A cura del Dipartimento, entro il 31 dicembre 2024, la Relazione è inviata ai Presidenti dei CdS, al PQ, al NdV e al Senato Accademico; essa è, inoltre, caricata nella banca dati ministeriale e pubblicata nel sito web di Ateneo.



Il Presidio approva il testo delle Linee Guida proposto dal Coordinatore.

*Viene posticipata la trattazione del punto n. 3 dell'ordine del giorno, alla luce della temporanea assenza della prof.ssa Malagnini.*

#### **4. Aggiornamento sui monitoraggi di SMA e Questionari**

Sono stati caricati nell'Area Riservata in LOL i dati definitivi delle SMA. A seguito dell'invio delle bozze da parte dei Presidenti dei Consigli di Corso c'è stata un'interlocuzione con l'UO Qualità che, su incarico della precedente Coordinatrice, ha inviato delle osservazioni preliminari per conto del Presidio. Acquisiti i testi definitivi il prof. Allegra ha predisposto un breve commento contenente un'analisi complessiva delle SMA, che è stato inviato al Nucleo di Valutazione.

Il Presidio prende atto.

#### **5. Aggiornamento sulle modifiche di ordinamento**

Il Coordinatore comunica che il Presidio sarà riconvocato a breve per una seduta straordinaria, in via telematica, per discutere delle modifiche ordinamentali rese necessarie dall'aggiornamento delle classi di laurea. Soltanto il Corso ItaS seguirà l'iter normale di modifica in vista del prossimo accademico e, pertanto, le relative proposte saranno analizzate in una riunione successiva.

#### **6. Ricognizione adempimenti per i prossimi mesi**

Viene mostrata dal dott. Campagnacci una prima bozza del cronoprogramma delle attività di AQ per l'anno accademico 2024-2025, predisposto congiuntamente con il supporto al Nucleo di Valutazione.

La prima scadenza è il completamento del riesame ciclico per il Corso di laurea magistrale ComPSI, cui seguirà entro a breve quello della triennale ComIP.

Il prof. Allegra ha preso in esame la bozza di riesame ciclico trasmessa dal Presidente del ComPSI, prof. Antonio Catolfi. Pertanto, condivide le proprie osservazioni in forma di commento al documento, che saranno inviate al Presidente al termine di questa riunione.

#### **7. Varie ed eventuali**

Il Presidio, per il tramite dell'UO Qualità, ha ricevuto una richiesta da parte del Servizio Progetti Nazionali, relativa alla realizzazione di una indagine di customer satisfaction rivolta a borsisti e assegnisti di ricerca. La proposta sarà analizzata da questo consesso in una prossima riunione entro il mese di novembre.

*La prof.ssa Malagnini rientra alle ore 11:40, durante la trattazione del punto n. 7.*

Il Coordinatore procede, infine, alla trattazione del punto n. 3 all'Ordine del Giorno, posticipato in attesa della prof.ssa Malagnini, delegata rettorale alla Formazione, Master, Alta Formazione e Dottorato.

#### **3. Dottorato: questionari e documenti**

Vengono condivisi i risultati dei questionari relativi ai cicli XXXVI e XXXVII del Dottorato (Coordinatore: prof. Emidio Diodato). L'anno accademico di rilevazione è il 2022/2023 ed è stato utilizzato il questionario predisposto da ANVUR. IL questionario è stato sottoposto a n. 20 dottorandi.

La prof.ssa Malagnini interviene per ricordare che fino allo scorso anno il Dottorato era unico, suddiviso in tre



indirizzi. Il prof. Diodato è riuscito a creare un calendario di attività trasversali condivise.

Con riferimento ai risultati emersi, evidenzia quanto segue:

- quesito 4: c'è un margine di miglioramento e sono state già intraprese azioni a riguardo;
- quesito 5: si consideri che le modalità per il monitoraggio dell'attività di ricerca sono ormai strutturate, a partire dal XXXIX ciclo;
- quesito 6: ci dovrebbe essere un'annotazione nelle linee guida redatte dall'ufficio dottorato in merito all'uso del budget annuale;
- quesito 7: è necessario potenziare ulteriormente la mobilità Erasmus: un incontro tra gli uffici è previsto proprio in data odierna;
- quesito 13: abbiamo ottenuto che le aule destinate al dottorato siano due e si sta attrezzando un nuovo spazio alla Palazzina Valitutti.

Il prof. Allegra fa notare che i dati relativi ai grafici alle pagine 12, 19 e 20 non sono completamente leggibili. Per quanto riguarda l'adeguatezza dello spazio, si riscontra un certo numero di voti negativi.

La prof.ssa Malagnini fa presente di aver svolto diverse riunioni con i dottorandi per recepire tutte le loro esigenze, che vengono puntualmente verbalizzate. Sottolinea che diversi dottorandi stanno chiedendo proroghe che, tuttavia, andrebbero evitate salvo gravi motivi.

Prosegue il proprio intervento apprezzando che il dottorato per i cicli XXXIX e XL si è rivelato molto attrattivo. Tuttavia, nessuno dei laureati di questo Ateneo è riuscito ad accedervi.

In merito ai documenti di AQ del Dottorato, per i quali è stata predisposta una bozza dal gruppo di lavoro interno al Presidio, è necessario sollecitare un contributo dell'ufficio Dottorato.

Il Coordinatore annuncia che, al termine della riunione, sarà inviata una mail all'ufficio dottorato per chiedere che si proceda:

- alla somministrazione dei questionari per il XXIX ciclo tra novembre e dicembre
- allo svolgimento dei questionari anche per i dottori di ricerca
- all'integrazione del file dei risultati con i dati allo stato non leggibili
- all'invio del contributo in merito alle linee guida AQ per il Dottorato.

La riunione si conclude alle ore 11:45.

Segretario verbalizzante: Alessandro Campagnacci  
Perugia, 24 ottobre 2024

Il Coordinatore del Presidio della Qualità  
f.to Antonio Allegra