



**VERBALE n. 110**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**  
**13-14 luglio 2023**

Il giorno 13 luglio 2023 alle ore 10:00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocata per trattare, tramite scambio di e-mail, il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
3. Proposta per riformulazione Quadro G scheda sostituiva Sua-RD, e altre eventuali modifiche alla scheda
4. Proposta per monitoraggio Dipartimenti
5. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione telematica il Coordinatore, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

Il dott. Alessandro Campagnacci, responsabile dell'U.O. Qualità di supporto al PQ, viene individuato quale segretario verbalizzante.

Lo scambio di e-mail, che è agli atti presso l'ufficio di supporto, è moderato dal Coordinatore del PQ, che dà avvio alla riunione del PQ con propria mail che introduce il contenuto dei punti all'ordine del giorno, come sotto riportato.

**1. Comunicazioni.**

Il Coordinatore del PQ, come concordato, ha provveduto a trasmettere alla governance di Ateneo gli esiti della ricognizione in merito alla vigenza e all'aggiornamento della normativa di Ateneo effettuata dal Presidio e, in particolare, dal dottor Campagnacci, segnalando l'importanza di procedere ad un adeguato aggiornamento.

**2. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**

Alla data della presente riunione (13 luglio 2023) non sono ancora usciti gli indicatori ANVUR. Il Coordinatore propone di non limitarsi ad allertare i CdS della prossima pubblicazione degli indicatori, bensì di comunicare loro le scadenze. Quando verranno pubblicati gli indicatori, il Presidio fornirà anche le istruzioni, aggiornate in modo coerente con quanto emerso dall'interlocuzione con Anvur intrapresa dal Coordinatore per alcuni chiarimenti. Le scadenze che vengono proposte sono le seguenti:

- *8 settembre 2023 - Compilazione da parte dei CdS, secondo le indicazioni contenute nel modello allegato (allegato A), del commento agli Indicatori di Monitoraggio Annuale (parte B) e del Questionario di autovalutazione (parte C); trasmissione del modello compilato al Presidio della Qualità.*



- 15 settembre 2023 - Verifica da parte del Presidio della Qualità e comunicazione degli esiti ai Corsi di studio.
- 20 settembre 2023 - Approvazione della SMA, incluso il Questionario di autovalutazione, da parte dei Consigli di Corso e rinvio del documento definitivo al Presidio della Qualità (il documento viene trasmesso al NdV); caricamento del solo commento agli Indicatori di Monitoraggio Annuale nella SUA-CdS (a cura del CdS).
- ottobre 2022 -Presentazione della SMA al Consiglio di Dipartimento.

### **3. Proposta per riformulazione Quadro G scheda sostituiva Sua-RD, e altre eventuali modifiche alla scheda**

Per quanto riguarda il quadro G del surrogato Sua-rd, il Coordinatore propone tre ipotesi di modifica in ordine decrescente di preferibilità:

- a) ciascun ricercatore può inserire fino a 5 voci scelte, relative alle opzioni attualmente presenti. Ciò consentirebbe ragionevolmente che ciascuno sia spinto a individuare solo le occorrenze più importanti (premi, partecipazioni a comitati scientifici, etc.) escludendo le secondarie o borderline; ma resterebbe ancora una scelta abbastanza ampia e rappresentativa; inoltre, resterebbe in capo al ricercatore, il che pure può essere un vantaggio sotto molteplici punti di vista;
- b) ciascun dipartimento può inserire fino a 5 voci (o più?), individuate tra quelle oggettivamente più rilevanti. Ciò certamente sarebbe molto più selettivo, ma forse troppo (ossia non del tutto rappresentativo), e darebbe un ruolo ulteriore alla commissione che prepara il documento, scavalcando i docenti;
- c) una definizione più stringente delle voci presenti, che vengono riportate attendendo indicazioni in merito da parte dei membri del PQ, qualora preferissero questa soluzione:
  - premi scientifici;
  - direzione /partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche o collane editoriali;
  - direzione/coordinamento/responsabilità scientifica di istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali;
  - responsabilità scientifica in congressi di rilevanza scientifica;
  - altro.

### **4. Proposta per monitoraggio Dipartimenti**

Per quanto riguarda i monitoraggi dei rispettivi Piani, il Coordinatore propone di lasciare liberi i dipartimenti di procedere nella maniera più autonoma. Tale soluzione, dopo una lettura dei rispettivi Piani, appare la più adeguata per tener conto delle differenze di impostazione. L'unico elemento più specifico che il PQ dovrebbe richiedere è un'attenzione ai dati numerici presenti, in modalità e dimensioni diverse, in entrambi i piani. Occorre, infatti, richiamare all'importanza di effettuare un monitoraggio quantitativo per quanto riguarda i dati.

### **5. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Il prof. Allegra chiede, pertanto, al Presidio di esprimersi in merito ai punti 2, 3, e 4 all'Ordine del Giorno.



La prof.ssa Malagnini approva i punti 2 e 4.

In riferimento al punto 3, in particolare alla soluzione b. di cui all'elenco, aumenterebbe il numero di cinque o inserirebbe da un minimo di 3 a un massimo di 8 voci.

La dott.ssa Zito, non avendo partecipato alla riunione dello scorso 7 luglio in quanto assente giustificata, chiede conferma se la riunione di oggi sia in continuità con la precedente e se le riflessioni sui punti 3-4 siano state avviate lo scorso venerdì.

Il dott. Campagnacci precisa che, per quanto riguarda il punto 3, l'esigenza di riformulare il Quadro G era effettivamente emersa dall'analisi delle schede sostitutive sua-rd dei due Dipartimenti. Per quanto riguarda, invece, il monitoraggio di attuazione dei piani dei due Dipartimenti, lo scorso 7 luglio c'era stata una semplice comunicazione in merito all'imminente convocazione di una riunione telematica del PQ e all'inserimento all'ordine del giorno di indicazioni da fornire ai Dipartimenti per i monitoraggi.

La dott.ssa Zito approva i punti 2 e 4 e non ha altre osservazioni da formulare.

La prof.ssa Tusini approva i punti 2 e 4 e si rimette alla valutazione del Coordinatore per quanto riguarda il punto 3.

Il dott. Campagnacci approvo i punti 2 e 4. Sul punto 3, propendo per la soluzione a).

La prof.ssa Biscarini approva i punti 2 e 4. In relazione al punto 3, le proposte del prof. Allegra appaiono tutte buone; consiglia solo di evitare di creare sovrastrutture di selezione aggiuntive che potrebbero gravare sulle commissioni dipartimentali.

Anche la dott.ssa Tricoli approva i punti 2 e 4 e si rimette alla valutazione del Presidente per quanto riguarda il punto 3.

Il prof. Allegra ringrazia per l'approvazione dei punti 2 e 4. Per quanto riguarda il punto 3, la maggioranza degli interventi concorda, in vario modo, con l'opinione che la soluzione a) sia preferibile. La prof.ssa Malagnini ha giustamente proposto in merito alla soluzione b) che ci sia un maggior numero di voci presentabili ma, dato che l'orientamento generale è di scegliere l'opzione a), non occorre effettuare una modifica in tal senso. Altre ipotesi di modifica non sono state avanzate. Anche il surrogato Sua-rd verrà dunque modificato a breve come concordato e trasmesso ai Dipartimenti con una mail di riscontro del loro lavoro.

Lo scambio di e-mail si conclude alle ore 14:00 del 14 luglio 2023.

Segretario verbalizzante:  
Alessandro Campagnacci

Perugia, 14 luglio 2023

Il Coordinatore del Presidio della Qualità  
f.to Antonio Allegra