



VERBALE n. 107
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0
21-22 marzo 2023

Il giorno 27 febbraio 2023 alle ore 9:00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocata per trattare, tramite scambio di e-mail che si protrarrà fino alle ore 15:00, il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione Linee Guida SUA-CDS
3. Approvazione nuovo format e cronoprogramma Schede degli insegnamenti
4. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione il Coordinatore, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

Il dott. Alessandro Campagnacci, responsabile dell'U.O. Qualità di supporto al PQ, viene individuato quale segretario verbalizzante.

Lo scambio di e-mail, che è agli atti presso l'ufficio di supporto, è moderato dal Coordinatore del PQ, che dà avvio alla riunione del PQ con propria mail che introduce il contenuto dei punti all'ordine del giorno, come sotto riportato.

1. Comunicazioni.

a) Il prof. Allegra informa di aver seguito il corso di aggiornamento di CRUI su AVA3, che si è rivelato utile: gli elementi di novità sono emersi con una certa chiarezza ed è stato messo a disposizione del materiale molto completo. Assieme alla nuova pagina di ANVUR, che viene costantemente aggiornata, sono a disposizione le informazioni necessarie per un aggiornamento nei confronti dell'Ateneo, tanto più necessario se si tiene conto che abbiamo ricevuto comunicazione del periodo della prossima visita. Nelle prossime settimane il prof. Allegra rifletterà sulle modalità dell'aggiornamento da effettuare: ogni suggerimento da parte degli altri membri del PQ sarà apprezzato. È importante in ogni caso che i membri del PQ acquisiscano contezza delle novità in questione.

b) Nella scorsa riunione il PQ aveva deciso di chiedere il Riesame a tutti i Corsi. Nell'incontro in merito è emersa la netta contrarietà dei Presidenti a procedere in tal senso, in assenza di rilevanti modifiche da effettuare al proprio CdS. Un altro elemento importante intervenuto in questi giorni è l'adozione da parte di ANVUR di un format diverso (pubblicato nella stessa pagina relativa ad AVA3). In conclusione, la soluzione individuata, che il Coordinatore del PQ ha già comunicato con una mail ai Presidenti, è di indicare la necessità del Riesame oltre che per il MICO solo per i corsi che intendono procedere a modifiche ordinamentali – gli altri provvederanno nel 2024 e nel frattempo procederanno, con il supporto della dottoressa Priolo, a conoscere meglio il nuovo format.

2. Approvazione Linee guida SUA-CDS.

Le Linee guida sono state preventivamente trasmesse ai membri del PQ tramite LOL. Il prof. Allegra ringrazia Alessandro Campagnacci e Loredana Priolo che hanno fornito la rilettura della bozza già preparata. Non ci



sono particolari novità contenutistiche, salvo il consueto aggiornamento dei Decreti di riferimento e delle date.

3. Approvazione nuovo format e cronoprogramma Schede degli insegnamenti.

In allegato alla mail del prof. Allegra viene fornita la proposta di Scheda, che non si discosta molto da quanto era stato anticipato nella riunione scorsa – né da quella già in uso. Alcune precisazioni: è una proposta minimale, nel senso che i campi richiesti e quelli precompila sono abbastanza scarni, anche per lasciare libertà ai docenti all'interno di questo quadro condiviso. La novità più rilevante è il caricamento, che avverrà, se tutto procede come previsto, in modalità online. All'interno del modulo che verrà messo a disposizione dei docenti, inoltre, verranno inserite anche le istruzioni di compilazione, in modo che la compilazione sia accompagnata dalle relative istruzioni.

Se ci sono osservazioni o proposte di modifica, è importante che vengano fatte presenti.

4. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

In conclusione, il prof. Allegra chiede l'approvazione del PQ per i punti 2 e 3.

La prof.ssa Tusini approva i punti 2 e 3 e suggerisce di inserire nella scheda per i programmi di insegnamento l'e-mail della Commissione per le differenze e l'inclusione quale un ulteriore riferimento per eventuali richieste (differenze-inclusione@unistrapg.it).

La prof.ssa Biscarini approva i punti di cui sopra.

La prof.ssa Malagnini, nel ringraziare il prof. Allegra per il lavoro che sta svolgendo, approva i punti 2 e 3. Segnala che non è presente la scheda inerente agli insegnamenti per i non frequentanti.

Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Malagnini, anche dell'osservazione sui non frequentanti. Per questi, anziché un testo precompilato, il prof. Allegra aveva pensato di fornire un'istruzione di compilazione, in linea con quanto già previsto per altri punti della scheda. Le istruzioni saranno inserite nel form e ricalcheranno le linee di quanto presente nella scheda attuale. I testi precompilati sono invece quelli che richiedono una formulazione precisa da ritenersi irrinunciabile.

La dott.ssa Zito approva il punto 2, segnalando alcuni meri refusi che dovranno essere corretti, nonché il punto 3.

Il dott. Campagnacci approva il punto 2 recependo le segnalazioni di Germana Zito. Approva inoltre il punto 3.

La dott.ssa Tricoli approva i punti 2 e 3, ringraziando tutti per il lavoro.

Lo scambio di e-mail si conclude alle ore 14:31 del 22 marzo 2023.



Università
per Stranieri
di Perugia

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Segretario verbalizzante:
Alessandro Campagnacci

Perugia, 22 marzo 2023

Il Coordinatore del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra