



VERBALE n. 106
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0
27-28 febbraio 2023

Il giorno 27 febbraio 2023 alle ore 9:00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocata per trattare, tramite scambio di e-mail che si protrarrà fino alle ore 15:00, il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione Linee guida PQ
3. Approvazione Linee guida SUA-CDS
4. Approvazione Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni
5. Deliberazione in merito al Riesame da parte dei CdS
6. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione il Coordinatore, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

Il dott. Alessandro Campagnacci, responsabile dell'U.O. Qualità di supporto al PQ, viene individuato quale segretario verbalizzante.

Lo scambio di e-mail, che è agli atti presso l'ufficio di supporto, è moderato dal Coordinatore del PQ, che dà avvio alla riunione del PQ con propria mail che introduce il contenuto dei punti all'ordine del giorno, come sotto riportato.

1. Comunicazioni.

a) Da pochi giorni è stato messo a disposizione un importante aggiornamento relativo ad AVA3 <https://www.anvur.it/news/ava-3-aggiornamento-requisiti-linee-guida-e-strumenti-di-supporto/>; per il momento si sottolinea, in particolare, il calendario delle visite https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Calendario_23_febbraio_23.pdf, che prevede la visita presso l'Università per Stranieri di Perugia nel secondo semestre 2026.

Nel corso del mese di marzo, il prof. Allegra parteciperà ad un corso di aggiornamento CRUI su AVA3 e subito dopo intende avviare un'attività di autoformazione interna all'Ateneo.

b) Per quanto riguarda le schede degli insegnamenti, il lavoro che era stato anticipato procede: a tale scopo il prof. Allegra ha consultato la professoressa Stroppa, il professor Mundula, e la professoressa Scaglione, che in vario modo si sono interessati alla procedura. Viene allegato alla mail del Coordinatore lo status attuale della scheda, sottolineando che è solo una bozza: si ricordo che l'idea è di procedere al caricamento via form (grazie



alla collaborazione col delegato professor Santucci e con l'ufficio sistemi informativi) e che, dunque, è importante organizzare nella maniera migliore i campi con le relative diciture e le parti precompilate.

In una prossima riunione sarà approvata la versione finale. Dunque, è importante iniziare a riflettere su eventuali osservazioni, che i membri del PQ potrebbero già formulare nel corso delle prossime settimane.

Tale riunione avrà luogo entro breve, dato che è importante comunicare in tempi rapidi ai CdS queste novità.

2. Approvazione Linee guida PQ.

Le Linee guida, caricate nella tasca LOL, rispetto all'incontro precedente sono state lievemente ritoccate e integrate, secondo quanto concordato. Il prof. Allegra e la prof.ssa Biscarini hanno ritenuto di eliminare il grafico, che risulterebbe complesso da modificare.

Come segnalato dalla prof.ssa Malagnini, manca una parte relativa al Dottorato. Il prof. Allegra ritiene che anche questo potrà venire integrato in un prossimo futuro: dopo l'aggiornamento su AVA3, sarà possibile comprendere meglio cosa è richiesto per il Dottorato.

3. Approvazione Linee Guida SUA-CDS.

Come noto, ogni anno l'aggiornamento delle Linee Guida SUA-CdS viene svolto con la collaborazione del dottor Lopercolo che, purtroppo, negli ultimi giorni è stato impossibilitato a svolgere questo prezioso ruolo. Risulta necessario rinviare alla prossima riunione.

4. Approvazione Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni

Anche in questo caso il testo del documento, caricato in LOL, è quello discusso in precedenza dal PQ, con le modifiche concordate.

5. Deliberazione in merito al Riesame da parte dei CdS

La proposta da parte del Coordinatore è che per tutti i corsi il Riesame abbia luogo nel corso dei prossimi mesi, secondo il calendario previsto nelle Indicazioni operative. Le motivazioni di opportunità legate ai tempi del precedente riesame (2019) sono rafforzate dal fatto che molti se non tutti i corsi hanno in mente di procedere a possibili modifiche del proprio ordinamento, nonché dallo stesso calendario delle visite appena uscito. Infatti, la visita nel 2026 si pone in maniera ottimale rispetto ad un riesame nel '23 e alle misure correttive che verranno adottate dai corsi. Infine, anche l'assenza di una figura amministrativa dedicata ai CdS, che era stata notata criticamente dai Presidenti, è stata ovviata con l'individuazione della dottoressa Priolo.

6. Varie ed eventuali.

Infine, il Coordinatore comunica che il PQ e il NDV dell'Università degli Studi di Perugia hanno fornito parere favorevole sui documenti preparati per la laurea magistrale interateneo. Sono state richieste alcune rettifiche che sono state effettuate, assieme a quelle richieste dal CUN, in tempo utile per il caricamento delle parti



prescritte della scheda SUA entro domani 28 (scadenza ministeriale).

Il PQ ha già esaminato la documentazione in una precedente riunione; in allegato alla mail del prof. Allegra, viene condivisa, comunque, la versione finale, di cui si chiede un'ultima approvazione.

In conclusione, il prof. Allegra chiede approvazione per i punti 2, 4, 5, e 6.

La prof.ssa Malagnini esprime, dopo aver letto con molta attenzione i documenti, la sua approvazione dei punti 2, 4, 5, e 6.

Il dott. Campagnacci, la prof.ssa Biscarini, la dott.ssa Zito, la prof.ssa Tusini e la dott.ssa Tricoli approvano i documenti di cui ai punti 2 e 4 e le proposte ai punti 5 e 6 dell'ordine del giorno.

La dott.ssa Tricoli, per quanto riguarda il punto n. 2, concorda con l'esigenza di intraprendere un percorso di riflessione sulle procedure di assicurazione della qualità per il dottorato e a tal fine chiede la possibilità di un corso di formazione specifico sull'argomento

Lo scambio di e-mail si conclude alle ore 14:36 del 28 febbraio 2023.

Segretario verbalizzante:
Alessandro Campagnacci

Perugia, 28 febbraio 2023

Il Coordinatore del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra