

# Presidio della Qualità



RELAZIONE  
SULL'ATTIVITA' SVOLTA

**ANNO 2021**

Redatta dal Presidio della Qualità ai sensi dell'art. 17, comma 2 dello Statuto e dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo.



---

## INDICE

<b>1. Presidio della Qualità di Ateneo: composizione e funzionamento</b>	<b>p. 3</b>
<b>2. Relazione annuale – Rendiconto dell'attività svolta e risultati conseguiti nell'anno 2021</b>	<b>p. 4</b>
a. Visita di Accreditamento periodico	p. 5
b. Processi e documenti di AQ della Didattica	p. 7
c. Processi e documenti di AQ della Ricerca	p. 13
d. Processi e documenti di AQ della Terza Missione	P. 14
e. Gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità	p. 14
f. Il Presidio della Qualità e la Governance	p. 15
g. Il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione	p. 16
h. Ulteriori ambiti di azione	p. 16
<b>3. Relazione annuale – Ambiti di miglioramento</b>	<b>p. 19</b>
<b>4. Relazione annuale – Attività programmate per il 2022</b>	<b>p. 20</b>

### Allegati:

- Allegato 1: Riunioni 2021 del PQ – Argomenti all'o.d.g.
- Allegato 2: Riunioni 2021 del PQ - Presenze
- Allegato 3: Attività del PQ: processi di AQ della Didattica, della Ricerca e della TM 2021



## 1. PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQ)



## Composizione e funzionamento

La **composizione** e il **funzionamento** del Presidio della Qualità (PQ) dell'Università per Stranieri di Perugia sono **disciplinati** nello **Statuto** (art. 17) e nel **Regolamento di Ateneo** (art. 50).

Il PQ si è, inoltre, dotato di un proprio **Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo** elaborato e **approvato** nella riunione dell'8/11/2017, successivamente approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 19/12/2017 ed emanato con D.R.n. 486 del 22/12/2017.

Con D.R. n. 2 dell'8/01/2021 il PQ è stato rinnovato per il **triennio 2021-2024** (8/01/2021 – 7/01/2024) e, pertanto, risulta così composto:

- |   |              |
|---|--------------|
| • prof. Antonio Allegra, professore associato di Storia della Filosofia                             | Responsabile |
| • prof.ssa Chiara Biscarini, professore associato di Costruzioni Idrauliche e Marittime e Idrologia | Componente   |
| • prof.ssa Francesca Malagnini, professore associato di Linguistica italiana                        | Componente   |
| • prof.ssa Stefania Tusini, professore associato di Sociologia Generale                             | Componente   |
| • dott. Alessandro Campagnacci, afferente al Servizio Organi Collegiali                             | Componente   |
| • dott.ssa Paola Tricoli, afferente al Servizio Ricerca e Alta Formazione                           | Componente   |
| • dott.ssa Germana Zito, afferente al Servizio Segreteria Rettore                                   | Componente   |

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali il PQ è coadiuvato da una **struttura amministrativa di supporto**, la Unità Operativa Qualità.

La **posizione** di Responsabile dell'U.O. Qualità è stata ricoperta dalla dott.ssa Angela Taticchi, fino al 17/10/2021, e dal dott. Alessandro Campagnacci a partire dal 18/10/2021.

Il PQ ha una **pagina web** dedicata nel sito istituzionale [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) al link:  
<https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita>

Sono qui consultabili: i componenti attuali e lo storico dei provvedimenti di nomina dei componenti; i verbali delle riunioni con la relativa documentazione allegata; le linee guida e indicazioni operative approvate dal PQ; le Relazioni annuali sull'attività svolta.



**Relazione  
annuale**

**Rendiconto dell'attività svolta e risultati conseguiti nell'anno  
2021**

**Ambiti di miglioramento**

**Attività programmate per il 2022**

**2. RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2021**

Nel 2021 il PQ ha svolto **n. 14 riunioni**; a causa dell'emergenza pandemica in atto e delle conseguenti limitazioni allo svolgimento di incontri in presenza, le riunioni si sono svolte in modalità a distanza sulla piattaforma Microsoft Teams; quattro riunioni si sono tenute tramite scambio di e-mail, una in modalità mista (in parte a distanza tramite Microsoft Teams e in parte tramite scambio di e-mail). L'elenco dettagliato delle riunioni e degli argomenti all'o.d.g. è riportato in allegato ([allegato 1](#)); è inoltre riportato in allegato il dettaglio delle presenze dei componenti per ciascuna riunione ([allegato 2](#)).

All'interno della piattaforma Learning OnLine (LOL) è presente una sezione dedicata all'Assicurazione della Qualità e, all'interno di questa, uno spazio dedicato alle riunioni del Presidio della Qualità accessibile dai componenti del PQ, nel quale sono stati inseriti per ogni incontro l'ordine del giorno, i materiali utili alla trattazione dei diversi argomenti e un form per la giustificazione delle assenze; all'interno dell'area riservata è presente anche un forum di discussione.

**Verbali e allegati** di tutte le riunioni sono pubblicati nella pagina web istituzionale del Presidio della Qualità.

Il Responsabile ha coordinato le attività del PQ e lo ha rappresentato nei rapporti con gli Organi di Governo e gli altri attori del sistema di AQ, con l'Amministrazione e con l'esterno; in alcuni casi straordinari, in cui le circostanze hanno richiesto un intervento tempestivo su decisioni di carattere operativo, il Responsabile ha, inoltre, assunto autonoma iniziativa dandone poi conto agli altri componenti nella riunione immediatamente successiva.

Le attività operative e di attuazione delle decisioni assunte dal PQ sono state supportate dalla U.O. Qualità, sotto l'impulso del Responsabile.

L'attività svolta dal PQ nel 2021 in relazione ai propri compiti istituzionali si è principalmente sviluppata sulle linee operative qui di seguito individuate che, nelle pagine a seguire, sono più dettagliatamente esaminate cercando di evidenziarne anche i risultati e gli ambiti di miglioramento:

- a) Visita di Accreditamento periodico
- b) processi e documenti di AQ della Didattica
- c) processi e documenti di AQ della Ricerca
- d) processi e documenti di AQ della Terza Missione
- e) gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità
- f) il Presidio della Qualità e la Governance
- g) il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione
- h) ulteriori ambiti di azione



---

### a) Visita di Accredimento periodico

L'attività posta in essere dal PQ nel 2021 è stata rivolta in primis alla Visita di Accredimento periodico e ai seguiti della stessa, a supporto della Governance di Ateneo e Dipartimentale e dei Corsi di Studio coinvolti. La Visita in loco inizialmente programmata per il 9-13 novembre 2020 è stata rinviata dall'ANVUR che, con determinazione del Consiglio direttivo del 25/03/2020, ha stabilito il rinvio generale di un semestre del calendario 2020 delle Visite di Accredimento periodico, a motivo della situazione di emergenza determinata dall'epidemia di Covid-19; la Visita presso l'Università per Stranieri di Perugia è stata quindi riprogrammata dall'Agenzia per la settimana 3-7 maggio 2021 (delibera del Consiglio direttivo n. 214 del 28/10/2020) e in via definitiva fissata per la settimana 24-28 maggio 2021, accogliendo una richiesta di posticipo formulata dalla Decana dell'Ateneo nell'imminenza delle elezioni del Rettore per il sessennio 2021-2027.

Il Dipartimento e i Corsi di Studio, individuati dall'ANVUR con delibera del Consiglio Direttivo n. 56 dell'11/03/2020, che sono stati oggetto di valutazione nell'ambito della procedura di Accredimento periodico sono:

- Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (DSUS)
- Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (L-20)
- Lingua e cultura italiana (L-10)
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (LM-92)
- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (LM-52 & LM-81)

Il percorso di avvicinamento alla Visita aveva preso le mosse nel precedente anno 2020 con la definizione di un cronoprogramma delle attività, contenente i macro-obiettivi da attuare, le relative tempistiche e le scadenze dei processi ordinari di AQ.

In base al cronoprogramma, ai fini della redazione dei materiali da produrre per la valutazione a distanza (Prospetto di sintesi a cura del PQ e Indicazioni fonti documentali a cura del Dipartimento e dei CdS valutati), nel mese di giugno 2020 era stata avviata una prima fase di revisione dei requisiti di AQ, che ha coinvolto per R3 i Corsi di Studio (Presidenti e Gruppi di gestione AQ), per R4.B il Dipartimento e per R1, R2 e R4.A il Presidio stesso, che a tal fine si è interfacciato con il Rettore, i delegati alla Ricerca e Terza Missione e il Direttore Generale ed è stato coadiuvato dal gruppo di Lavoro costituito con D.R. n. 184 del 02/07/2020.

Il PQ aveva esaminato i risultati nelle riunioni del 21/07/2020 e del 6/08/2020, in esito alle quali aveva fornito ai diversi interlocutori osservazioni e suggerimenti migliorativi, da implementare in vista di incontri operativi da tenersi a partire dal mese di settembre; in data 15/09/2020 si era svolto un incontro tra il Presidio della Qualità, il Rettore e il personale che aveva curato la revisione del requisito R1.

Di questa prima fase il PQ aveva, inoltre, fornito un resoconto attraverso un breve report indirizzato a Rettore, D.G. e Nucleo di Valutazione in data 22/09/2020.

Terminata la fase di revisione dei Requisiti di AQ e al fine di organizzare in modo proficuo il lavoro volto alla redazione del Prospetto di sintesi e al coordinamento e monitoraggio della redazione delle Indicazioni fonti documentali da parte dei CdS valutati e del Dipartimento, il PQ nella riunione del 20/10/2020 si era dato un'organizzazione in sottogruppi che hanno operato con il coordinamento della Responsabile:

- sottogruppo 1 (Prospetto di sintesi)
- sottogruppo 2 (Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati e Indicazioni fonti documentali del Dipartimento)

Per un maggiore dettaglio dell'attività dei sottogruppi si rinvia ai verbali del 18/11/2020 e del 22/12/2020.

L'attività del PQ in vista della Visita è proseguita nel 2021.

Nei primi mesi del 2021, il Presidio della Qualità (rinnovato con D.R. n. 2 dell'8 gennaio 2021) ha elaborato



la stesura definitiva del prospetto di sintesi e supervisionato la versione finale delle fonti documentali. L'andamento dei lavori è stato oggetto di punti all'ordine del giorno nelle riunioni del PQ del 12/01/2021, del 25/01/2021, del 5-6 febbraio 2021 e del 24-26 febbraio 2021.

Nella riunione del 12 gennaio 2021 il Responsabile ha condiviso un calendario operativo delle attività al fine di organizzare il lavoro; il calendario ha identificato i termini temporali da considerare per gli opportuni passaggi di condivisione della documentazione con il Nucleo di Valutazione e la governance e, successivamente, sottoporre la stessa al Consiglio di Dipartimento, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione. Alla luce della nuova composizione del PQ, ricostituito con D.R. n. 2 dell'8/01/2021, il Responsabile, in relazione ai documenti da produrre, ha individuato i nuovi sottogruppi incaricati della revisione del Prospetto di sintesi (Requisiti R1, R2 e R4.A), del supporto alle Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati (requisito R3) e alle Indicazioni fonti documentali del Dipartimento (requisito R4.B). Lo stato dei lavori è stato poi discusso nella riunione del PQ del 25 gennaio 2021. Al momento dello svolgimento della riunione del 5-6 febbraio 2021, tutti i quadri del Prospetto di sintesi risultavano compilati, anche se in forma non definitiva. Pertanto, sono stati oggetto di una discussione collegiale. Il lavoro di affinamento e rifinitura del PQ è proseguito, con il coordinamento del Responsabile, tramite l'utilizzo delle cartelle condivise in OneDrive, scambio di e-mail e interlocuzioni dirette. Nella riunione del 24-26 febbraio 2021, il PQ ha approvato il Prospetto di sintesi (requisiti R1, R2 e R4.A). Il Responsabile ha inoltre comunicato le date calendarizzate per i successivi passaggi istituzionali in Consiglio di Dipartimento (1 marzo 2021), Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, come sotto riportato.

Il documento "Indicazioni fonti documentali del Dipartimento" è stato redatto dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali con il coordinamento del Presidio della Qualità e sottoposto allo stesso Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 1 marzo 2021. I documenti "Indicazioni fonti documentali dei Corsi di Studio", ognuno integrato da un documento esplicativo a supporto, sono stati redatti dai Corsi di Studio COMIP, DHI, COMPSI e RICS con il coordinamento del Presidio della Qualità e sottoposti al Consiglio di Dipartimento nella suddetta adunanza del 1° marzo 2021.

I documenti di cui sopra sono stati infine sottoposti all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive adunanze del 2 e 3 marzo 2021.

In data successiva, il 16 marzo, è avvenuto l'incontro con il Nucleo di Valutazione, nel quale sono state sollevate svariate osservazioni. Il 17 si è svolto un incontro richiesto dal Responsabile alla Decana d'Ateneo e al Direttore di Dipartimento nonché Rettore eletto, per ottenere conferma del lavoro svolto dal PQ e condivisione quanto al caricamento dei documenti, già approvati nei consessi collegiali, entro la scadenza del 19 marzo.

Oltre all'esame a distanza della documentazione appena descritta, la visita di accreditamento periodico si articola anche nella visita in loco e nella stesura di una Relazione da parte della CEV.

Su iniziativa del PQ sono state messe in atto attività comunicative e di formazione volte alla sensibilizzazione della Comunità accademica e al miglioramento della visibilità del sistema di Assicurazione della Qualità nel sito web di Ateneo, più avanti riportate nella sezione "ulteriori ambiti di azione".

In preparazione alla visita in loco, dunque, il PQ:

- nella persona del responsabile, ha svolto degli incontri preparatori con tutti gli interlocutori potenzialmente coinvolti, a partire da un cospicuo lavoro preliminare di individuazione degli argomenti e documenti più rilevanti per gli interlocutori stessi
- ha messo a disposizione dell'intera comunità accademica un'ampia e articolata attività formativa in LOL "formazione per visita CEV", presentata da una nota del rettore e che per il personale tecnico-amministrativo è stata anche riconosciuta nel portfolio della formazione
- il responsabile del PQ ha realizzato un video di presentazione della visita. Inoltre il PQ ha stimolato la realizzazione di un video rivolto agli studenti realizzato dagli studenti stessi



- dal momento che la visita si è svolta a distanza ha reso disponibile anche una presentazione virtuale delle strutture dell'ateneo "aule e spazi UNISTRAPG" in LOL.

Con D.R. n. 370 del 6/12/2021 è stato nominato il gruppo di lavoro incaricato di elaborare le eventuali controdeduzioni alla Relazione Preliminare della CEV, trasmessa dall'ANVUR in data 26/11/2021. Nel gruppo suddetto, il cui coordinatore è stato individuato nel Responsabile del PQ, sono stati inseriti, tra gli altri, tutti i componenti del Presidio della Qualità, che ha discusso la Relazione preliminare nella propria riunione del 16 dicembre 2021.

Il gruppo di lavoro si è riunito in modalità telematica in data 9 dicembre 2021 e in data 22/12/2021 e ha predisposto un proprio documento finale contenente "Note di contesto" da condividere con il Rettore.

La nota finale di risposta a ANVUR, a firma del Rettore, è stata presentata agli Organi Collegiali di Ateneo nell'adunanza congiunta in data 13/01/2022. La Relazione finale della CEV e il Rapporto di Accreditamento periodico da parte di ANVUR sono seguiti in data 15/03/2022.

I punti cruciali che emergono in tali documenti sono alla base dell'operatività futura del PQ e costituiscono un necessario punto di riferimento per l'Ateneo tutto.

#### **b) processi e documenti di AQ della Didattica**

Nel 2021 il PQ ha proseguito nell'impegno volto a strutturare i processi di Assicurazione della Qualità della Didattica, riscontrando in linea generale una fattiva collaborazione e una crescente consapevolezza da parte dei diversi attori del sistema, che hanno concorso con i propri comportamenti ad un graduale miglioramento del funzionamento del sistema nel suo complesso. Il progressivo consolidamento dei processi di Assicurazione della Qualità è, comunque, uno dei terreni su cui il PQ continuerà ad orientare i propri sforzi anche nel 2022, in un'ottica di miglioramento continuo.

Al fine di organizzare e coordinare i processi di AQ il PQ ha fornito, come per gli anni precedenti, "linee guida" e "indicazioni operative" nelle quali sono stati individuati passaggi e scadenze dei diversi processi e sono state fornite indicazioni per la redazione dei documenti di AQ. In particolare nel 2021 il PQ ha approvato:

- Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022
- Linee guida del PQ per la compilazione delle schede degli insegnamenti a.a. 2021-2022
- Linee Guida per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti
- Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della SMA e Questionario di autovalutazione

Tutti i predetti documenti, successivamente all'approvazione da parte del PQ, sono stati trasmessi agli attori del sistema di Assicurazione della Qualità interessati e sono stati pubblicati nella sezione "[Linee guida e indicazioni operative del PQ](#)" della pagina web istituzionale.

Il PQ ha, inoltre, proseguito anche nel 2021 l'impegno volto ad un puntuale e strutturato monitoraggio dei processi e dei documenti di AQ.

In linea con gli anni precedenti, al fine di favorire la standardizzazione della documentazione sono stati proposti modelli predefiniti per la compilazione delle schede degli insegnamenti, per il monitoraggio annuale, per la redazione della Relazione annuale della CPDs, per il monitoraggio del riesame ciclico e per il monitoraggio dell'attività di AQ dei CdS (questionario).

Di seguito, si riporta un excursus più dettagliato sulle azioni di organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica poste in essere dal PQ nel 2021; un prospetto cronologico di tali attività è riportato nell'allegato 3.



## ► Monitoraggio delle attività di AQ a livello dei CdS: Questionario ai Presidenti dei CdS

Al fine di monitorare la strutturazione sistematica di alcuni processi di AQ a livello dei Corsi di Studio il PQ ha sottoposto ai Presidenti dei Consigli di Corso il Questionario, introdotto nel 2019, finalizzato a verificare il recepimento da parte dei CdS delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali, nonché l'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2019-2020.

Rispetto al testo del questionario 2020, il Presidio ne ha integrato i contenuti al fine di affinare tale strumento di monitoraggio nella direzione indicata dal Nucleo, nella Relazione annuale 2020, di un'analisi più approfondita da parte del PQ anche finalizzata a far emergere e valorizzare le buone prassi di alcuni CdS.

Le modifiche al questionario hanno riguardato in particolare:

l'integrazione delle sezioni già presenti (recepimento Relazione NdV, recepimento Relazione CPDs e utilizzo risultati ROS) con dei quesiti più specifici sui risultati dell'autovalutazione aventi ad oggetto i punti di forza, i punti di debolezza, le opportunità e le azioni per il futuro emerse dalle discussioni (in luogo della generica richiesta di una breve sintesi degli esiti delle discussioni);

- l'introduzione di una nuova sezione avente ad oggetto le interazioni tra il CdS e gli studenti
- l'introduzione di un'ulteriore sezione avente ad oggetto le attività di AQ del CdS.

Il Questionario è stato realizzato tramite l'applicazione Microsoft Forms ed è stato aperto alla compilazione in data 19/02/2021 con l'invito ai Presidenti dei CdS a compilarlo entro il 19/03/2021.

Tutti i Presidenti hanno risposto entro il termine indicato:

- Corso di Laurea in "Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria" (ComIIP)
- Corso di Laurea in "Made in Italy, cibo e ospitalità" (MICO)
- Corso di Laurea in "Lingua e cultura italiana" (LiCI)
- Corso di Laurea Magistrale in "Italiano per l'insegnamento a stranieri" (ItaS)
- Corso di Laurea Magistrale in "Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa" (TrIn)
- Corso di Laurea Magistrale in "Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo" (RICS)
- Corso di Laurea Magistrale in "Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine" (ComPSI)

I risultati del Questionario sono stati presi in esame dal PQ nella riunione del 7/04/2020; dall'analisi è in estrema sintesi emerso che alla data di compilazione:

- tutti i Corsi di Studio hanno esaminato o programmato di esaminare le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti all'interno delle rispettive Relazioni annuali 2020 e che le analisi sono tracciate attraverso verbali dei Consigli di Corso; i CdS hanno preso atto delle osservazioni avanzate ed hanno generalmente individuato azioni migliorative, alcune già in fase di realizzazione;
- tutti i CdS hanno esaminato o programmato di esaminare i risultati della Rilevazione Opinione Studenti (ROS) sulla qualità della didattica a.a. 2019-2020, coinvolgendo, seppure in diverse modalità, i Gruppi di Gestione AQ e i Consigli di Corso;
- occasioni di incontro e confronto con gli studenti sono state programmate, con modalità differenti, da tutti i CdS; in qualche caso appare raccomandabile renderle maggiormente puntuali e formalizzate e tracciarle in un verbale;



- in tutti i CdS ha luogo un costante confronto con i rispettivi gruppi AQ;
- nel complesso, in ogni ambito emergono, anche a seguito della formulazione data al questionario di quest'anno, vari punti di forza oltre che alcune criticità. La consapevolezza dei Corsi di Studio in merito appare in crescita.

Il dettaglio dell'analisi è stato fatto oggetto di un apposito report che è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione, inizialmente in data 16/04/2021 e, nella versione definitiva, in data 22/04/2021.

#### ► **Compilazione della Scheda SUA-CdS a.a. 2021-2022**

Le Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a 2021-2022, sono state discusse dal PQ nella riunione del 25/01/2021 e approvate nella riunione del 5-6/02/2021; il documento è stato redatto sulla base del modello già adottato negli anni precedenti, aggiornato in base al calendario per la compilazione della SUA-CdS dei corsi già accreditati definito dal MUR e alla Guida del CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2020-2021.

Tali linee guida hanno previsto la scadenza interna del 19/04/2021 per l'approvazione da parte dei Consigli di Corso dei quadri della Scheda in scadenza al 21/05/2021.

Il monitoraggio delle Schede compilate e approvate dai Consigli di Corso è stato effettuato nella riunione dell'11/05/2021; esso ha avuto ad oggetto la presenza e completezza dei contenuti della SUA-CdS e, come per gli anni precedenti, per la restituzione ai CdS dei risultati della verifica è stato utilizzato un modello standardizzato, al fine di garantire un approccio omogeneo all'attività di monitoraggio.

Sono state esaminate le Schede dei seguenti Corsi di Studio:

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP)
- Corso di Laurea in Digital humanities per l'italiano (DHI)
- Corso di Laurea in Made in Italy, cibo e ospitalità (MICO)
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (CompSI)
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS)
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS).

Gli esiti del monitoraggio sono stati comunicati ai Presidenti e Gruppi di Gestione AQ dei CdS affinché potessero apportare le opportune modifiche o integrazioni prima della chiusura della banca dati.

Il Presidio della Qualità complessivamente osserva che i Corsi di Studio hanno fattivamente collaborato allo sforzo di miglioramento coordinato dal PQ stesso, andando nella direzione di una crescente accuratezza e omogeneità nella compilazione della SUA-CdS.

Nel mese di agosto 2020 il PQ, attraverso l'ufficio di supporto, ha fornito ai Presidenti dei CdS indicazioni e dati utili per la compilazione dei seguenti quadri in scadenza al 15/09/2021: B6 (Opinione degli studenti), B7 (Opinione dei laureati), C1 (Dati di ingresso, di percorso e di uscita), C2 (Efficacia esterna) e C3 (Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare).

#### ► **Compilazione delle Schede insegnamenti a.a. 2021-2022**

Nella riunione del 07/04/2021 il PQ ha aggiornato per l'a.a. 2020-2021 le proprie Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti.

Rispetto al documento approvato nel 2020 sono stati apportati i necessari aggiornamenti nelle date e nella



formulazione di alcuni passaggi, in accordo con la Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali; è stata mantenuta nella sezione *Metodi didattici* la seguente dicitura, già introdotta nel precedente anno: *"Nel caso in cui le condizioni generali relative alla pandemia lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica blended o totalmente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione"*.

Come per gli anni precedenti il Dipartimento ha messo a disposizione una procedura informatizzata per la gestione del processo (apposita sezione nello spazio [www.unistrapg.it/dipsus](http://www.unistrapg.it/dipsus)), nella quale i docenti sono stati invitati a caricare le schede compilate ai fini della successiva verifica delle stesse da parte dei Presidenti e Gruppi di Gestione AQ.

Attraverso le linee guida il PQ ha fornito indicazioni e tempistiche sui diversi passaggi interni (redazione delle schede da parte dei docenti, verifica da parte dei Presidenti coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ, consegna delle schede definitive al Dipartimento per una verifica di completezza formale e la loro pubblicazione), nonché un modello per la redazione delle schede, contenente indicazioni specifiche sui contenuti delle singole voci ed un esempio di scheda compilata.

Per quanto specificamente riguarda le scadenze interne, il PQ ha indicato un calendario, concordato con il Dipartimento.

#### ► **Riesame ciclico**

Il PQ, in attuazione di quanto stabilito nella riunione di luglio 2021, ha chiesto ai Corsi di Studio che hanno redatto il Riesame Ciclico nel 2019 di aggiornare lo stato di attuazione degli obiettivi/azioni di miglioramenti programmati. Lo strumento utilizzato è il medesimo dei precedenti monitoraggi, ovvero il file Excel nel quale al CdS, per ogni azione di miglioramento identificata nel RCR, è stato chiesto lo stato di avanzamento al 31/12/2019, al 31/07/2020 e, ora, al 31/07/2021.

Nella seduta del PQ dell'8/09/2021 i file Excel compilati dai CdS sono stati collegialmente esaminati.

A seguito di tale esame, le osservazioni formulate dal PQ sono state subito comunicate ai CdS interessati con la richiesta di tempestivo rinvio della documentazione definitiva anche ai fini del successivo inoltro al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

#### ► **Modifiche di ordinamento e progettazione di nuovi CdS:**

Il processo interno che porta alla deliberazione di una proposta di modifica di ordinamento è parametrato sulle scadenze ministeriali relative all'offerta formativa; deve inoltre tenere conto di quanto previsto nelle Linee guida del PQ per l'AQ e nella normativa interna, in particolare il Regolamento Didattico.

Il documento specifico del PQ nel quale è ordinato il processo sono le "Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni". Questo documento riguarda i processi di riesame, modifiche di ordinamento e nuove istituzioni; esso è stato aggiornato l'ultima volta nell'anno 2019. Nel 2020 infatti il PQ, come riportato nella Relazione sull'attività svolta - Anno 2020 p.13 *"alla luce del complessivo rinnovamento dell'offerta formativa così attuato dall'Ateneo per l'a.a. 2020- 2021, nella riunione del 18/11/2020 ha stabilito di non riproporre per l'a.a. 2021-2022 un aggiornamento delle predette linee guida con la mappatura di passaggi e scadenze, ma di chiedere al Delegato alla Didattica (anche componente del PQ) di condurre un'indagine esplorativa sulla presenza di eventuali proposte di modifica dell'ordinamento con tutti i Presidenti dei Corsi di Studio"*; essendo emersa da questa indagine la presenza di una proposta di modifica lieve del Corso MICO il PQ ha coordinato e monitorato il processo interloquendo con gli attori dell'AQ coinvolti (cfr. verbali riunioni 22/12/2020 punto 1 Comunicazioni; 12/01/2021 punto 5 Varie ed eventuali; 18/01/2021 Punto 1 o.d.g.).

Per quanto riguarda la progettazione di nuovi CdS, il documento specifico del PQ nel quale è ordinato il processo è, anche in questo caso, quello recante le "Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR,



delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni". Nel corso del 2021 è emersa inoltre la necessità di recepire le novità introdotte dall'Anvur con le più recenti Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio a.a. 2021-2022 (link: <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/>), già richiamate dal PQ nell'ultimo aggiornamento (febbraio 2021) delle linee guida del PQ per l'AQ.

### ► Monitoraggio annuale

A seguito della pubblicazione nella SUA-CdS20/21 degli Indicatori di Monitoraggio Annuale dei CdS (dati aggiornati al 27/06/2020), il PQ nella riunione del 20-21/07/2021 ha approvato le "Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della SMA e Questionario di autovalutazione" e il relativo Modello da compilare, con cui ha fornito indicazioni e scadenze per la redazione del Commento agli indicatori. Le indicazioni operative di cui sopra forniscono ai CdS indicazioni di carattere operativo e metodologico per la redazione della SMA. Nel modello da compilare è stata inserita una **sezione di autovalutazione**, in accordo con il Nucleo di Valutazione, al fine di rendere disponibili ulteriori informazioni utili per la redazione della Relazione annuale 2021 del NdV (anno di riferimento 2020).

I modelli compilati dai CdS di seguito elencati sono stati oggetto di verifica da parte del PQ nella riunione del 08/09/2021:

- Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria (Comip)
- Digital Humanities per l'italiano (DHI, ex LiCI)
- Made in Italy, Cibo e Ospitalità (MICO)
- Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale (SIS)
- Italiano per l'insegnamento a Stranieri (ItaS)
- Comunicazione Pubblicitaria, Storytelling e cultura d'Immagine (ComPSI)
- Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo (RICS)

Al fine di garantire congruità e omogeneità negli aspetti considerati, gli esiti della verifica sono stati riportati in un modello standardizzato e, con note del 10/09/2021, a ciascun CdS (Presidente e Gruppo di Gestione AQ) è stata restituita la relativa scheda di monitoraggio con l'invito a recepire le osservazioni formulate dal PQ nella versione definitiva, approvata dal Consiglio di Corso, del Commento agli indicatori di monitoraggio annuale e del questionario di autovalutazione.

Come previsto nelle Indicazioni operative, entro la scadenza del 17/09/2021 la versione definitiva dei documenti in parola è stata rinviata dai CdS al PQ, per il successivo inoltro al Nucleo di Valutazione, e il Commento agli indicatori è stato caricato nella SUA-CdS.

### ► Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti

Come per gli anni precedenti, sono state fornite alla CPds indicazioni per la compilazione della Relazione annuale attraverso le "Linee guida per la redazione della Relazione annuale della CPds (anno di riferimento 2020 - anno di redazione 2021)", approvate nella riunione dell'8/09/2021.

Il documento è stato predisposto dal supporto amministrativo sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del PQ. A tal proposito, il Responsabile ha scelto, anche a seguito di un confronto preventivo con il Presidente della CPds, di mantenere nella sostanza i medesimi contenuti dello scorso anno, salvo l'aggiornamento delle scadenze (comunque parametrare sulle tempistiche del passato), delle fonti documentali e di alcuni riferimenti non più attuali. Ha proposto, tuttavia, al Presidio, che ha approvato all'unanimità, di integrare nelle Linee guida il suggerimento di ricavare attraverso il contributo rappresentanti degli studenti una valutazione sulla Dad: visto che la CPds ha una componente studentesca e gli studenti nella Commissione hanno una funzione strutturale, chiedere una valutazione sull'andamento della DaD potrebbe rappresentare un primo step per avere un feedback sulla didattica a distanza.

Il PQ ha esaminato la Relazione annuale 2020 della CPds nella riunione del 23-24/11/2021.



Il PQ ha espresso apprezzamento per il lavoro svolto e formulato alcune osservazioni. Per la redazione del documento la Commissione ha utilizzato il modello proposto dal PQ nelle proprie "Linee guida per la redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti (2021)"; la parte I della Relazione, oltre a riportare i dati richiesti, descrive in modo esaustivo il lavoro svolto dalla Commissione nel corso di tutto l'anno e gli esiti dello stesso; nella parte II per i CdS esaminati (COMIIP-COMIP, LICIDHI, MICO, COMPSI, ITAS, RICS) è presente un'analisi degli ambiti di osservazione indicati nelle precedenti Linee guida, affiancata dalla formulazione di eventuali proposte concrete, specifiche e verificabili. Nel lavoro svolto la Commissione, che ha messo in ordine la propria composizione, sembra avere valorizzato il contributo degli studenti, nonostante una limitazione costituita dall'appartenenza dei rappresentanti eletti allo stesso CdS; dalla Relazione emerge anche una crescente proattività della Commissione (cfr. le numerose riunioni svolte) e un buon livello di interazione con i CdS e il Dipartimento.

La CPdS ha recepito le osservazioni del PQ. La relazione è stata illustrata e discussa in seno al Consiglio di Dipartimento del 15 dicembre u.s e illustrata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nell'adunanza congiunta del 13/01/2022.

#### ► Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di L e LM

Nell'anno 2021 il PQ ha proseguito nel ruolo di coordinamento e supervisione della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di L e LM, curando gli aspetti di seguito dettagliati delle rilevazioni relative agli anni accademici 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022.

Il PQ annualmente fissa le date di avvio della rilevazione per il I e II semestre, sulla base dell'indicazione Anvur che ciò deve avvenire tra i 2/3 e il termine della lezione del semestre (cfr. Linee guida Anvur per l'Accreditamento periodico p. 25).

La rilevazione dell'opinione dei docenti procede di pari passo con quella degli studenti (viene avviata nelle stesse date).

Il PQ nei giorni appena precedenti all'apertura invia le seguenti comunicazioni volte ad informare dell'avvio e a favorire la partecipazione:

1. avviso per gli studenti in Esse3 (pubblicazione da chiedere al Supporto Informatico);
2. mail ai rappresentanti degli studenti;
3. locandina da pubblicare nel totem;
4. trasmissione di una "Informativa" riguardante entrambe le rilevazioni alla Segreteria del Dipartimento con la preghiera di trasmettere a tutti i docenti del semestre
5. avviso per i docenti nell'area riservata.

Il PQ facilita la soluzione di eventuali problematiche segnalate dagli studenti o dai docenti dopo l'apertura della rilevazione, che vengono inoltrate al Supporto Informatico per gli aspetti tecnici e alla segreteria Studenti per i problemi legati alla carriera dello studente.

L'elaborazione dei risultati è curata dal Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione in collaborazione con il Supporto Informatico.

La pubblicazione e la comunicazione dei risultati è curata dal Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione. Le modalità sono stabilite nella delibera del Senato Accademico del 3/05/2017; le tempistiche sono indicate nelle "Indicazioni del PQ sull'utilizzo dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di L e LM da parte dei CdS e dei singoli docenti".

Nel corso del 2021, a seguito di un'iniziativa del PQ congiuntamente con la Delegata alla Didattica, il questionario studenti e il questionario docenti sono stati integrati con quesiti riguardanti l'esperienza della DaD.

La CEV nella restituzione informale dei risultati della Visita che ha fatto al Rettore ha segnalato la necessità di trasmettere i risultati della ROS aggregati per singolo insegnamento anche alla CPdS. Il PQ ha scelto di attendere l'arrivo della Relazione ufficiale per dare seguito.



▪ Rilevazione a.a. 2019-2020:

La Rilevazione a.a. 2019-2020 è stata avviata il 25/11/2019, per il primo semestre, e il 12/05/2020 per il secondo semestre; l'avvio della rilevazione per il secondo semestre si è contestualizzato nella situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha comportato un passaggio dalla modalità in presenza alla modalità a distanza di erogazione della didattica.

I risultati della Rilevazione sono stati elaborati comunicati e pubblicati a cura del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione; per quanto specificamente riguarda l'anno 2021, si riporta quanto riepilogato nella Relazione del Nucleo di Valutazione:

*"i risultati aggregati per singolo insegnamento sono stati resi disponibili ai docenti nell'area riservata "My Unistrapg", nel mese di gennaio 2021, con la richiesta di autorizzare/non autorizzare la pubblicazione nella "tabella insegnamenti" dell'indice sintetico (faccina) relativo agli insegnamenti tenuti e sono stati trasmessi, a cura del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione, ai presidenti dei CdS limitatamente agli insegnamenti del Corso presieduto. Al Nucleo di Valutazione sono stati trasmessi nel mese di aprile 2021. La predetta "tabella insegnamenti" è stata pubblicata nel mese di aprile 2021 nella pagina "Opinione degli studenti".*

▪ Rilevazione a.a. 2020-2021:

La Rilevazione a.a. 2020/2021 per il primo semestre è stata avviata il 23/11/2020; come di consueto anche la rilevazione dell'opinione dei docenti sulla qualità della didattica è stata avviata nella stessa data.

Stante il persistere dello stato di emergenza sanitaria che ha comportato lo svolgimento delle lezioni in modalità a distanza o mista il PQ ha ritenuto necessario contestualizzare le attività di comunicazione correlate richiamando il fatto che nel nostro come in altri Atenei studenti e docenti sono stati obbligati a modificare repentinamente le tradizionali modalità di erogazione e fruizione della didattica, sperimentando un sistema decisamente inconsueto e invitando gli studenti a compilare i questionari con l'usuale attenzione.

Nel 2021, a partire dal 26/04/2021 è stata aperta la rilevazione per il II semestre dell'a.a. 2020-2021 e, contestualmente, anche la rilevazione dell'opinione dei docenti.

In data 16 novembre 2021 il Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione ha trasmesso gli esiti della rilevazione alla CpdS e ad altri soggetti istituzionali.

▪ Rilevazione a.a. 2021-2022:

La Rilevazione a.a. 2021-2022 per il primo semestre è stata avviata il 29/11/2021, come stabilito dalPQ nella riunione telematica del 23/11/2021, a seguito dell'integrazione dei questionari studenti e docenti con quesiti specifici riguardanti la didattica a distanza. Tali quesiti erano stati proposti dal PQ nella precedente riunione del 17/11/2021 e approvati dal Senato Accademico nell'adunanza del 23/11/2021.

**c) processi e documenti di AQ della Ricerca**

Il Presidio della Qualità, nella riunione del 26/04/2021, ha discusso il report di monitoraggio redatto dalla Commissione per il Monitoraggio della Ricerca di Dipartimento, approvato dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza dell'8/02/2021, che rappresenta una prima compilazione effettuata in via sperimentale per l'anno 2019 del "Modello per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD" fornito dal PQ.

Con nota del Responsabile del PQ in data 4/11/2021, la Commissione è stata invitata a recepire le osservazioni ivi formulate e a dare seguito alle stesse nel monitoraggio della ricerca dipartimentale riferito all'anno 2020, ricordando che il Modello sostitutivo della SUA-RD deve essere compilato all'inizio di ogni anno con riferimento all'anno solare precedente, contestualmente al monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, nella seduta del 15/12/2021, ha approvato il documento di monitoraggio della ricerca per l'anno 2020, formulando alcune osservazioni e richieste di



chiarimento nei confronti del PQ. A tale riguardo, si precisa che Documento di monitoraggio della ricerca approvato dal Consiglio di Dipartimento è stato oggetto di esame e discussione da parte del PQ nella prima riunione dell'anno 2022.

#### **d) processi e documenti di AQ della Terza Missione**

Nella riunione del 22/12/2020 il PQ aveva formalmente recepito la versione definitiva dei documenti di AQ redatti dal Delegato alla Terza Missione:

- un Rapporto di base ai fini del monitoraggio della Terza Missione anni 2019-2020, che è stato acquisito dal PQ come documento di AQ di monitoraggio per gli anni indicati e formalmente recepito come strumento provvisorio di monitoraggio nella revisione delle Linee guida per l'Assicurazione della Qualità, avviata nel 2020 e finalizzata nel 2021;
- un Documento programmatico di Terza Missione;
- un terzo documento di autovalutazione, correlato al quadro R4.B.4.

I primi due documenti sono stati anche approvati dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 15/12/2020 e comunicati in Senato Accademico 12/02/2021.

#### **e) gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità**

La gestione dei flussi informativi rappresenta un nodo cruciale essendo alla base del buon esito dei processi di AQ e, più in generale, delle interazioni tra gli attori dell'AQ.

I principali canali attraverso i quali, anche nel 2021, il PQ ha implementato la propria funzione di hub dei flussi informativi sono stati, in linea generale:

- l'attività di redazione e aggiornamento delle linee guida e indicazioni operative che, regolando la sequenza dei passaggi dei processi, indirettamente, ne hanno determinato anche i flussi informativi connessi;
- la tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di volta in volta interessati dalle decisioni assunte dal PQ e l'invio di reminder relativi alle scadenze;
- l'organizzazione dei flussi documentali, attraverso l'implementazione di cartelle condivise in MS OneDrive, in relazione al lavoro di redazione della documentazione per la fase di valutazione a distanza della Visita di Accredimento periodico;
- l'invio di comunicazioni tramite la struttura amministrativa di supporto;
- l'invio, in collaborazione con le strutture amministrative competenti, di fonti documentali (materiali e dati) utili ai processi di AQ; principalmente: le fonti documentali utili alla CPds per la redazione della Relazione annuale; i dati utili ai CdS per la compilazione dei quadri in scadenza a ottobre; la comunicazione e pubblicazione dei risultati delle rilevazioni dell'opinione studenti sulla qualità della didattica;
- l'interazione diretta del Responsabile del PQ con gli attori dell'AQ di Ateneo;
- la pagina web del PQ, nella quale sono pubblicati tutti i documenti approvati e sono presenti apposite sezioni dedicate alle riunioni (o.d.g., verbali e allegati) e alle linee guida e indicazioni operative;
- la partecipazione del Responsabile alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica.

La gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di AQ è un punto di attenzione che necessita un continuo miglioramento e sul quale, anche alla luce delle osservazioni contenute nella relazione del Nucleo di Valutazione e degli esiti della visita di accreditamento da parte della CEV, come meglio si dirà in seguito nell'apposita sezione della presente Relazione, il Presidio della Qualità intende orientare i propri sforzi nel 2022.



## f) il Presidio della Qualità e la Governance

Ai sensi dell'art. 17, comma 1 dello Statuto e dell'art. 5, comma 1 del proprio Regolamento di funzionamento, il PQ sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ, in attuazione degli indirizzi formulati dagli Organi di governo nelle Politiche della Qualità per la didattica, la ricerca e la terza missione e nel Piano Strategico di Ateneo. La presente Relazione costituisce un dettagliato rendiconto ex-post dell'attività posta in essere nel 2021 dal PQ nell'espletamento delle proprie funzioni.

Gli eventi che hanno resa discontinua l'attività dei vertici di Ateneo, sopravvenuti negli ultimi mesi del 2020, hanno influenzato anche le interazioni con il Presidio. In particolare, la fase di preparazione alla visita CEV e di completamento del Prospetto di sintesi è stata caratterizzata dalla *vacatio* della carica di Rettore e, in parte, dalla temporanea assenza del Direttore Generale.

A seguito delle votazioni svoltesi in data 31/03/2021, con Decreto Ministeriale del 23/04/2021 n. 560 il prof. Valerio De Cesaris è stato nominato Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia per il sessennio 2021-2027. A seguito del suo insediamento, è rimasta vacante la carica di Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, le cui funzioni sono state svolte dal Decano dei professori di prima fascia fino al riassetto dipartimentale diventato effettivo dal 1° gennaio 2022.

L'interazione del Presidio della Qualità con la Governance, anche nel corso dell'anno 2021, si è principalmente sviluppata attraverso:

- l'invio di comunicazioni formali;
- l'interazione diretta e costante del Responsabile con il Rettore e il Direttore Generale e il raccordo tra le strutture amministrative di supporto;
- l'interazione del PQ con i delegati Rettorali, in particolare per la Didattica, la Terza Missione, i Servizi agli studenti e la Comunicazione;
- la trasmissione della Relazione sull'attività svolta – anno 2020 a Rettore, Direttore Generale e Servizio Organi Collegiali per l'inoltro ai componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Su segnalazione da parte del Presidio della Qualità, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione sono stati destinatari di diverse comunicazioni da parte del Rettore. Inoltre, alcuni documenti sono stati sottoposti all'approvazione degli Organi di Ateneo su proposta del PQ; alcuni altri sono stati oggetto di trattazione in specifici punti all'ordine del giorno ai fini della discussione e presa d'atto formale dei contenuti.

Si segnalano in particolare:

- Senato Accademico del 12/02/2021 – presentazione, a cura della delegata alla Terza Missione e impatto sociale, del rapporto di base di monitoraggio Terza Missione anni 2019-2020 del documento programmatico 2021-2022 e del cronoprogramma 2020-2021 di Terza Missione ed impatto sociale
- Senato Accademico del 2/03/2021 e Consiglio di Amministrazione del 3/03/2021 (nel corso del quale è intervenuto il Responsabile del PQ) - approvazione della Documentazione per la fase di valutazione a distanza della Visita di Accredimento periodico 2021: Prospetto di sintesi del Presidio della Qualità e Indicazioni fonti documentali del Dipartimento e dei Corsi di Studio valutati; approvazione, su proposta del PQ, dell'attività di formazione dal titolo "La SUA-CdS come strumento per la preparazione alla Visita di Accredimento periodico" rivolta al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo
- Senato Accademico del 17/03/2021 – comunicazione relativa alla pubblicazione delle Linee guida del PQ sull'Assicurazione della Qualità, nonché alla pubblicazione della pagina apposita dedicata all'AQ



- Senato Accademico del 22/06/2021 e Consiglio di Amministrazione del 23/06/2021 (nel corso del quale è intervenuto il Responsabile del PQ) – discussione della relazione annuale del PQ
- Senato Accademico del 19/10/2021 e Consiglio di Amministrazione del 20/10/2021 (nel corso del quale è intervenuto il Responsabile del PQ) – presa d’atto degli indicatori di Ateneo 2020
- Senato Accademico del 23/11/2021 - su proposta del PQ, il Senato Accademico ha approvato l' "Integrazione dei questionari di rilevazione relativi alla didattica".

### **g) il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione**

Il PQ recepisce le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e ne tiene conto nella programmazione delle proprie attività, ai fini del miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. La Relazione annuale del Nucleo di Valutazione redatta nel 2021 è stata oggetto di analisi e riflessione da parte del Presidio della Qualità nella riunione del 17/11/2021.

L’interazione del PQ verso il NdV si è sviluppata attraverso l’invio di comunicazioni formali, attraverso le quali si è data conoscenza dei processi in atto e sono stati trasmessi documenti utili all’attività valutativa del Nucleo, già richiamati nelle specifiche sezioni della presente Relazione. Come richiesto dal NdV, sono state inoltrate al servizio di supporto per conoscenza le convocazioni delle riunioni del PQ.

Con specifico riferimento al percorso di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico, in data 16/03/2021 si è svolta una riunione del Nucleo nella quale 2 punti sono stati dedicati a vario titolo all’esame del lavoro svolto in preparazione della visita della CEV. In particolare, per quanto riguarda il punto 4 (Incontro con il Presidio della Qualità) tutti i componenti del PQ sono stati invitati a intervenire.

Il 4/05/2021 si è svolto un incontro del Nucleo di Valutazione con i CdS che sono oggetto di valutazione nella Visita, al quale ha partecipato il Responsabile del PQ e l’unità amministrativa di supporto (cfr. verbale 11/05/2021).

Anche dalle osservazioni da parte della CEV è emerso che i rapporti Nucleo-PQ devono essere resi più funzionali nel rispetto dei reciproci ruoli. In sostanza dalla relazione CEV pare dunque emergere una criticità generale legata ad una parziale sistematicità, che deve venire progressivamente migliorata.

### **h) ulteriori ambiti di azione**

#### **1. Revisione delle linee guida del Presidio della Qualità per l’Assicurazione della Qualità**

Il lavoro di revisione delle “Linee guida del Presidio della Qualità per l’Assicurazione della Qualità”, avviato dal PQ nella precedente composizione nell’anno 2020 e ripreso dagli attuali membri all’inizio del 2021, si è concluso con l’approvazione del testo aggiornato delle “Linee guida del Presidio della Qualità per l’Assicurazione della Qualità” nella riunione del 24-26 febbraio 2021. L’avvenuta revisione del documento, pubblicato nel sito web istituzionale nella pagina “Linee guida e indicazioni operative del PQ”, è stata oggetto di comunicazione ai principali interlocutori istituzionali da parte del PQ e di comunicazione da parte del Decano in Senato Accademico e CdA nel mese di marzo 2021.

#### **2. Pubblicazione della pagina web “Assicurazione della Qualità” nel sito istituzionale**

Il Presidio della Qualità ha curato la creazione, in collaborazione con il Servizio Comunicazione di una pagina dedicata all’Assicurazione della Qualità identificando una importante lacuna comunicativa nell’assenza nel sito web istituzionale di uno specifico spazio dedicato.



La pagina è stata concepita come strumento per comunicare la struttura del sistema di AQ Unistrapg, gli attori chiave (per i quali già esistono specifiche pagine web rispetto alle quali la pagina AQ fa da hub), i documenti chiave dell'AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione (anche in questo caso con collegamenti alle pagine eventualmente già esistenti nel sito web), la normativa di riferimento e le attività formative.

Il lavoro che ha portato alla pubblicazione, nel mese di marzo 2021 della pagina, era stato avviato negli ultimi mesi del 2020 a partire da una progettazione di massima dei contenuti e dalla strutturazione di una pagina di prova offline.

L'avvenuta pubblicazione della pagina è stata oggetto di comunicazione ai principali interlocutori istituzionali da parte del PQ e di comunicazione da parte del Decano in Senato Accademico e CdA nel mese di marzo 2021.

### 3. Analisi degli Indicatori Anvur di Ateneo

Con nota rettorale prot. n. 11353 del 31/08/2021 è stato costituito il Gruppo di lavoro composto dal Responsabile del Presidio della Qualità (coordinatore), dal Delegato del Rettore per la Didattica, dal Delegato del Rettore per Fundraising e Progettazione Europea e dal Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e Mobilità e personale T.A. di supporto, con l'incarico di analizzare la Scheda e redigere un commento agli Indicatori di Ateneo 2020 da sottoporre agli Organi di Governo, che lo hanno discusso con le rispettive deliberazioni del 19 e 21 ottobre 2021.

### 4. Cruscotto ANVUR

In merito al Cruscotto Anvur, si è svolto un incontro formativo con il dott. Giampiero D'Alessandro in data 26/10/2021. Lo scopo di tale iniziativa del PQ è stato quello di valorizzare il cruscotto quale strumento messo a disposizione da Anvur con particolare riferimento all'utilizzo degli indicatori da parte dei CdS ai fini dell'autovalutazione. L'incontro si è rivelato utile per fornire indicazioni in merito alla lettura e all'utilizzo dei dati a disposizione. Per il PQ hanno partecipato il Responsabile e l'U.O. Qualità. L'esito dell'incontro è stato oggetto di una comunicazione da parte del Responsabile nella riunione del PQ del 17/11/2021.

### 5. Rilevazione ANVUR-DAD

Nella riunione del PQ del 12/01/2021, il Responsabile ha comunicato che come da esiti dell'incontro operativo con il Coordinatore e i componenti in carica del NdV avvenuto durante la riunione del PQ del 18/12/2020, l'adesione alla rilevazione Anvur - DaD è stata comunicata dalla Prorettrice nella seduta del Senato Accademico del 22/12/2020. Successivamente, in accordo con i predetti attori istituzionali, il PQ ha indirizzato a tutti i docenti una nota con l'invito a rispondere al questionario e le relative istruzioni fornite dall'Anvur. Un'ulteriore nota è stata inviata ai docenti in data 14 gennaio 2021. In data 18 gennaio 2021, il supporto al PQ ha comunicato la proroga del termine della rilevazione in parola dal 18 gennaio 2021 all'8 febbraio 2021. A seguito della comunicazione da parte di ANVUR della pubblicazione dei risultati, il PQ, al fine di rendere gli stessi di più immediata consultazione, ne ha curato un'elaborazione che ha condiviso con alcuni attori istituzionali (Rettore, Direzione Generale, Nucleo di Valutazione, Delegato alla Didattica, Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Presidenti dei CdS) con e-mail inviata in data 30 agosto 2021.

Nel corso dell'anno, sono state inviate ad ANVUR diverse richieste di informazioni sulle tempistiche e le modalità di avvio della rilevazione DAD studenti.

### 6. Rilevazione TECO

Con nota del 30/12/2020 il Coordinatore e i componenti del NdV, a seguito di quanto riferito loro dalla Responsabile del PQ durante l'incontro del 18/12/2020, hanno proposto la individuazione di una figura interna per il coordinamento dell'iniziativa, fornendo anche l'indicazione di un docente interno in possesso delle competenze e delle capacità per svolgere tale ruolo con efficacia ed efficienza, in sinergia con il



Sistema di Assicurazione della Qualità.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali ha nominato la prof.ssa Elena Pistolesi quale responsabile disciplinare. La relazione a cura della prof.ssa Pistolesi, relativa al secondo semestre 2020-2021, è stata trasmessa con e-mail del Dipartimento del 29/10/2021.

In data 6/10/2021, il Presidente ANVUR ha comunicato con nota a propria firma l'avvio della rilevazione TECO relativa al primo semestre 2021-2022 (dal 6 ottobre al 17 dicembre 2021). Il prof. Allegra ha fatto presente in una comunicazione al PQ nella riunione del 17/11/2021 che, sebbene quest'anno il questionario TECO sia stato aperto, questo riguarda competenze di tipo scientifico non riscontrabili nel nostro Ateneo.

#### 7. Iniziative di formazione/informazione

Nella sezione "RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2021", al paragrafo dedicato alla Visita di Accredimento periodico, sono stati segnalati i contenuti pubblicati in LOL a cura del PQ per la formazione e autoformazione della comunità accademica in preparazione della Visita.

Nel marzo 2021, a cura del Presidio della Qualità, si è inoltre svolto il ciclo di incontri "Il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", con lo scopo di sensibilizzare e informare la comunità studentesca rispetto alla visita CEV. Pertanto, la rappresentanza studentesca è stata coinvolta nella progettazione dell'iniziativa, che si è svolta secondo il seguente programma:

- 16 marzo: incontro tra Antonio Allegra (Responsabile del Presidio della Qualità) e Oscar Giambitto (Rappresentante degli studenti nella Commissione di garanzia degli studenti della Regione Umbria); introduce Gaia Belardinelli (Presidente del Collegio dei Rappresentanti degli Studenti e Rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione).
- 23 marzo: incontro tra Salvatore Cingari (Presidente della Commissione Paritetica docenti-studenti) e Caterina Calicchio (Rappresentante degli studenti nella Commissione Paritetica docenti-studenti); introduce Gaia Belardinelli (Presidente del Collegio dei Rappresentanti degli Studenti e Rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione).
- 30 marzo: incontro tra Floriana Calitti (Coordinatore del Nucleo di Valutazione) e Diego Andrès Attisani (Rappresentante degli studenti nel Consiglio di Corso del Corso di Laurea in Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale); introduce Gaia Belardinelli (Presidente del Collegio dei Rappresentanti degli Studenti e Rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione).

Tali incontri sono stati trasmessi in diretta streaming sul canale istituzionale, pubblicati in YouTube e resi accessibili dal sito web istituzionale.

In data 19/03/2021, su iniziativa del Presidio della Qualità, si è svolto il seminario online dal titolo "La SUA-CdS come strumento per la preparazione alla Visita di Accredimento periodico", tenuto dal formatore dott. Paolo Zanei.



### 3. Ambiti di miglioramento

Premesso che, in un'ottica di autovalutazione e di miglioramento continuo, tutti i processi, anche quelli che possono ormai dirsi consolidati, devono essere affrontati da tutti gli attori coinvolti, e in primis dal Presidio della Qualità stesso, con spirito critico e orientamento al miglioramento, ci sono ambiti che necessitano di una particolare riflessione e di conseguenti interventi migliorativi rispetto ai quali il PQ potrà orientare il proprio impegno futuro:

- la gestione dei flussi informativi e la formalizzazione degli stessi nella programmazione generale di adempimenti di AQ. In particolare i passaggi e le scadenze devono essere concertati in maniera più efficace;
- in relazione alla Ricerca sono state intraprese valide attività di AQ; emerge la necessità di migliorare e definire meglio ruoli e processi a livello di Ateneo e di Dipartimento, che talvolta generano flussi documentali poco lineari. Ciò è dovuto anche alla struttura monodipartimentale dell'Ateneo, ma il riassetto in due dipartimenti programmato nel corso del 2021 e attivo a partire dall'inizio del 2022 a sua volta richiede tempi di transizione e rodaggio;
- in relazione alla Terza Missione sono state intraprese valide attività di AQ che vanno consolidate ed ottimizzate, anche in relazione alle indicazioni ministeriali;
- un ripensamento delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi messi in campo dall'Ateneo ai fini di una razionalizzazione delle stesse e di un potenziamento nell'utilizzo dei dati, anche nel senso di una loro fruibilità da parte dei Corsi di Studio;
- una migliore fruibilità dei dati utili ai processi di autovalutazione dei CdS, sia con riguardo ai dati sulle carriere degli studenti estraibili da Esse3, per i quali l'Amministrazione ha già avviato un processo di superamento delle criticità tecniche esistenti, sia con riguardo ai dati messi a disposizione da ANVUR e Cineca nel Cruscotto ANVUR e nell'Osservatorio Studenti Didattica, che andranno periodicamente forniti ai CdS secondo le esigenze di analisi e approfondimento da questi espresse, sia rispetto all'esigenza di individuare personale con specifiche competenze statistico-informatiche;
- il PQ esprime anche l'intenzione di una maggiore interazione con i CdS (anche con periodiche audizioni) finalizzata a recepire difficoltà e osservazioni anche in merito ai dati utili ai processi di autovalutazione.



#### 4. Attività programmate per il 2022

In considerazione di quanto finora descritto in merito all'attività svolta, ai risultati raggiunti e alle criticità permanenti, il PQ si propone inoltre di avviare le seguenti azioni:

- definire un cronoprogramma condiviso delle attività dell'AQ nel quale la programmazione generale di adempimenti, passaggi e scadenze possa essere di riferimento per tutti gli attori dell'AQ;
- sensibilizzare nei confronti delle attività di AQ, anche in connessione con la stesura del nuovo Piano strategico e la concomitante stesura del Documento di Politiche di Ateneo per la qualità;
- semplificare, razionalizzare e implementare la documentazione prodotta;
- impiantare un sistema di monitoraggio efficace dei flussi di dati di Ateneo;
- intensificare gli incontri con i diversi attori dell'AQ di Ateneo;
- proseguire nel proprio impegno di monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità;
- proseguire nello sforzo già avviato volto alla valorizzazione della partecipazione attiva degli studenti ai processi di Assicurazione della Qualità;
- avviare, in collaborazione con le strutture dell'Ateneo competenti, un ripensamento delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi ai fini di una razionalizzazione delle stesse e della valorizzazione dei risultati;



**Riunioni 2021 del Presidio della Qualità di Ateneo: ARGOMENTI ALL'O.D.G.**

**I verbali sono pubblicati nella pagina web del Presidio della Qualità – Sezione “Riunioni del PQ”. Link: <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita/riunioni-del-presidio-della-qualita>**

<b>DATA</b>	<b>O.D.G.</b>
<b>12 gennaio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Tappe operative in relazione al cronoprogramma: Prospetto di sintesi e Indicazioni fonti documentali.</li><li>3. Aggiornamento delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità.</li><li>4. Revisione Questionario per i Presidenti dei CdS.</li><li>5. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>18 gennaio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica della proposta di modifica dell'ordinamento del Corso di Laurea "Made in Italy, cibo e ospitalità" (MICO).</li><li>2. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>25 gennaio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Andamento dei lavori in vista del 5 febbraio: stato R1, R2, R3, R4.</li><li>3. Questionario per i Presidenti dei CdS.</li><li>4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022.</li><li>5. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>5-6 febbraio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Andamento dei lavori: stato R1, R2, R3, R4.</li><li>3. Questionario per i Presidenti dei CdS: approvazione.</li><li>4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022: approvazione.</li><li>5. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>24-26 febbraio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Approvazione del Prospetto di sintesi.</li><li>3. Presa visione delle Indicazioni fonti documentali dei CdS e del Dipartimento.</li><li>4. Revisione delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità: approvazione.</li><li>5. Varie ed eventuali.</li></ol>



<b>7 aprile 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Resoconto del Responsabile sull'andamento dell'incontro con il Nucleo di Valutazione del 16 marzo u.s. e della riunione con la Decana e il Direttore del Dipartimento del 17 marzo u.s..</li><li>3. Cronoprogramma delle attività e delle iniziative di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico.</li><li>4. Aggiornamento delle Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti a.a. 2021-2022.</li><li>5. Analisi dei Questionari sottoposti ai Presidenti dei CdS.</li><li>6. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>26 aprile 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Attività e iniziative di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico.</li><li>3. Relazione sull'attività svolta - Anno 2020.</li><li>4. Analisi del Documento "Modello per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD - A cura della Commissione dipartimentale per il monitoraggio della ricerca", approvato dal Consiglio di Dipartimento dell'adunanza dell'8/02/2021.</li><li>5. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>11 maggio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Verifica SUA-CdS a.a. 2021-2022.</li><li>3. Attività e iniziative di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico: aggiornamento.</li><li>4. Relazione sull'attività svolta - Anno 2020: approvazione.</li><li>5. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2021 – Sezione 5 Rilevazione opinione studenti.</li><li>6. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>18 maggio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Preparazione in vista dell'incontro con la CEV.</li><li>3. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>20-21 luglio 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della SMA e Questionario di autovalutazione.</li><li>3. Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmati dai CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019.</li><li>4. Varie ed eventuali.</li></ol>
<b>8 settembre 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni.</li><li>2. Linee guida per la redazione della Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti: aggiornamento 2021.</li><li>3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e questionario di autovalutazione: verifica dei documenti compilati dai CdS.</li><li>4. Verifica a campione delle schede degli insegnamenti a.a. 2021-2022.</li><li>5. Aggiornamento del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmati dai CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019.</li><li>6. Varie ed eventuali.</li></ol>



<b>17 novembre 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Esame della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione</li><li>3. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei rapporti di riesame ciclico, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni</li><li>4. Integrazione dei questionari di rilevazione relativi alla didattica</li><li>5. Data di apertura delle rilevazioni docenti/studenti sulla qualità della didattica</li><li>6. Varie ed eventuali</li></ol>
<b>23-24 novembre 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Esame della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti 2021</li><li>3. Varie ed eventuali</li></ol>
<b>16 dicembre 2021</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Discussione sulla Relazione Preliminare della CEV e proposte per le risposte da parte dell'Ateneo</li><li>3. Varie ed eventuali</li></ol>





