



VERBALE n. 88
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
20-21 luglio 2021

Il giorno 20 luglio 2021 alle ore 9:12 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocata per trattare, tramite scambio di e-mail che si protrarrà fino alle ore 13:00 del giorno 21 luglio 2021, il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della SMA e Questionario di autovalutazione
3. Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmati dai CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019
4. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci; sono assenti giustificate la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

È tenuta in C/C nello scambio di e-mail la dott.ssa Angela Taticchi, responsabile della Unità Operativa Qualità di supporto al PQ, che viene individuata quale segretario verbalizzante.

Lo scambio di e-mail, che è agli atti presso l'ufficio di supporto, è moderato dal Responsabile del PQ e, in relazione ai punti all'ordine del giorno, verte in sintesi sulle seguenti questioni:

1. Punto n.1 o.d.g.
Visita CEV: la Relazione preliminare della CEV non è ancora pervenuta.

Pubblicazione delle schede insegnamenti a.a. 2021-2022: in merito al grave ritardo nella pubblicazione dei programmi degli insegnamenti da parte del Dipartimento, che viene confermato dallo stesso DSUS essere destinato a protrarsi al mese di agosto per problemi di organico (mail pervenuta nel corso della riunione), il Responsabile sottopone al PQ la proposta di scrivere una nota al Segretario, mettendo in C/C il D.G. e il Rettore, per sottolineare che tale ritardo non solo è grave rispetto a quanto indicato nelle linee guida del Presidio ma, ad esempio, rischia di inficiare la comunicazione in tempo di iscrizioni.

Rilevazione TECO: il Responsabile del PQ informa che esiste una relazione intermedia sull'andamento dell'iniziativa, prodotta dal docente Coordinatore dell'iniziativa incaricato dal Dipartimento; tale documento, è stato chiesto al Dipartimento (che, tuttavia, lo ha ricevuto solo per conoscenza in quanto indirizzato al Presidente del CdS coinvolto nella rilevazione) ai fini del monitoraggio dell'iniziativa; esso viene ricevuto durante lo svolgimento della riunione e reso disponibile ai componenti del PQ in LoL per la formulazione di eventuali osservazioni.

2. Punto n. 2 o.d.g.
Il Responsabile sottopone all'approvazione del PQ la documentazione relativa alle "Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della SMA e Questionario di autovalutazione.", disponibile



per la consultazione in LoL. Al riguardo informa il PQ di essersi preventivamente confrontato con il Coordinatore del NdV per verificare che la presenza del questionario fosse ancora considerata utile e che le tempistiche proposte fossero adeguate.

3. Punto n. 3 o.d.g.:

Il Responsabile sottopone all'approvazione del PQ la modalità di svolgimento del III monitoraggio (implementazione dello strumento già utilizzato nei precedenti monitoraggi, ovvero il file excel nel quale, per ogni azione di miglioramento identificata nel RCR, il CdS deve aggiornare lo stato di avanzamento al 31/07/2021) e la scadenza del 3 settembre 2021 per la consegna da parte dei CdS.

In Relazione ai punti o.d.g. n.2 e n.3 durante lo svolgimento della riunione perviene una nota del supporto al Nucleo contenente un estratto della riunione del NdV del 14/07/2021: la nota è inoltrata ai componenti del PQ; dato l'invio tardivo non è, tuttavia, possibile tenerne conto nella riunione odierna salvo che per un riscontro sulle tempistiche programmate; eventuali aspetti potranno essere esaminati collegialmente in una prossima riunione.

4. Punto 4 o.d.g.:

Cruscotto indicatori ANVUR: il Responsabile sottopone al PQ la proposta di organizzare un incontro di approfondimento sulle funzionalità del Cruscotto con il funzionario Anvur che si occupa di questo settore, a seguito delle interlocuzioni intervenute con tale referente che sono riportate dal Responsabile nello scambio di e-mail.

Indicatori ANVUR di Ateneo: il Responsabile informa che nella SUA-CdS sono stati pubblicati gli indicatori di Sede e sottopone al PQ la proposta di esprimere al Rettore l'importanza di una condivisione, analisi e discussione degli stessi. Su questo punto, dallo scambio di e-mail emerge la proposta della prof.ssa Malagnini di condividere i dati in Consiglio di Dipartimento.

In esito allo scambio di e-mail il Presidio della Qualità stabilisce quanto segue in merito ai punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni - Schede insegnamenti a.a. 2021-2022: è approvata la proposta del Responsabile.
2. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della SMA e Questionario di autovalutazione. Sono approvati i documenti:
 - "Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) nella SUA-CdS A.A. 2020/21 e Questionario di autovalutazione" (allegato 1);
 - il relativo "Modello da compilare" (allegato 2).



3. Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmati dai CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019.

Sono approvate la modalità di svolgimento del III monitoraggio e la scadenza del 3 settembre 2021.

4. Varie ed eventuali

Cruscotto indicatori ANVUR: è stato espresso accordo rispetto alla proposta che il Responsabile ha sottoposto al Presidio, a seguito delle interlocuzioni con il funzionario Anvur che si occupa di questo settore, di organizzare un incontro a settembre.

Indicatori ANVUR di Ateneo 2020: in relazione all'avvenuta pubblicazione all'interno del portale SUA-CdS degli Indicatori di Sede 2020, tutti concordano sull'opportunità, che sarà espressa al Rettore, di una approfondita condivisione presso gli Organi di Governo.

Lo scambio di e-mail si conclude alle ore 13:21 del giorno 21/07/2021.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

Segretario verbalizzante:
Angela Taticchi

Perugia, 21 luglio 2021

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra