



VERBALE n. 86
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
11 maggio 2021

Il giorno 11 maggio 2021 alle ore 10:08 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare

1. Comunicazioni
2. Verifica SUA-CdS a.a. 2021-2022
3. Attività e iniziative di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico: aggiornamento
4. Relazione sull'attività svolta - Anno 2020: approvazione
5. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2021 – Sezione 5 Rilevazione opinione studenti
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini (che lascia riunione alle ore 11:05 per lezioni e rientra alle 12:40 circa), la prof.ssa Francesca Malagnini (a partire dalle ore 10:15), la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito. Partecipano, inoltre, alla riunione:

- ai fini della trattazione del punto n. 2 all'o.d.g. il dott. Luciano Lopergolo, in qualità di supporto amministrativo ai CdS nei processi AVA (dalle 10:50 alle 11:15);
- ai fini della trattazione del punto n. 3 all'o.d.g. la dott.ssa Loredana Priolo, Referente di Ateneo per la Visita di Accreditamento periodico (dalle 11:15 circa alle 12:25).

È, infine, presente alla riunione in funzione di supporto amministrativo la dott.ssa Angela Taticchi, Responsabile della Unità Operativa Qualità, che viene individuata quale segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Responsabile apre la riunione salutando i presenti e riferendo le seguenti comunicazioni:

- in data 26/04/2021 si è aperta la Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica: sono pervenute delle segnalazioni da parte di alcuni studenti, che sono state inoltrate alle strutture competenti le quali hanno provveduto a fornire subito un riscontro; in relazione a tali episodi il Responsabile ha ritenuto opportuno operare una verifica generale del fatto che il sistema dei questionari dal punto di vista tecnico stesse funzionando correttamente: gli informatici ne hanno confermato il funzionamento e, in relazione ai casi segnalati, hanno ribadito che si è trattato di situazioni individuali legate alla carriera dello studente o ad un errore dello studente;
- sono state accolte alcune richieste specifiche e motivate, direttamente indirizzate al PQ, di proroga di una settimana della scadenza del 30 aprile, prevista nelle apposite linee guida del PQ, per la consegna da parte dei docenti delle schede degli insegnamenti a.a. 2021-2022. Il prossimo anno si cercherà di riuscire a definire una tempistica più dilazionata per questo passaggio: almeno un mese rispetto alle tre settimane di quest'anno.



La prof.ssa Tusini condivide una riflessione sulla possibilità di evitare di fornire come PQ una scadenza unica per la consegna delle schede da parte dei docenti, lasciando ai singoli CdS l'organizzazione interna e indicando solo la scadenza (successiva al controllo dei Gruppi di Gestione AQ) per la consegna al Dipartimento: dare, cioè, i punti del percorso all'interno del quale ogni Corso si possa muovere secondo le proprie esigenze e responsabilità.

Il Responsabile esprime apprezzamento per la proposta, riservandosi di condurre un approfondimento, anche sulla base delle esperienze di altri Atenei;

- è stato indirizzato alla Segreteria del Dipartimento un sollecito (cfr. verbale PQ del 26/04/2021) a fornire un aggiornamento sull'andamento della Rilevazione TECO 2020: è noto che l'iniziativa è partita ma la verifica ha evidenziato delle discontinuità informative tra il DSUS e i colleghi che si stanno occupando della rilevazione; la fluidità e accessibilità delle informazioni non è del tutto soddisfacente;
- con e-mail del 7/05/2021 è stata inviata al Dipartimento la nota del PQ contenente gli esiti della verifica sul report di monitoraggio redatto dalla Commissione per il Monitoraggio della Ricerca di Dipartimento, approvato dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza dell'8/02/2021. Il documento già discusso nella scorsa riunione del 26/04/2021 è stato successivamente rivisto e approvato dal PQ tramite scambio di e-mail tenutosi nei giorni 3-4/05/2021. La finalizzazione di tale monitoraggio rappresenta un passaggio importante, sebbene appaia poco probabile che il Dipartimento proceda a breve, come invitato a fare, con il monitoraggio per l'anno 2020, tenuto conto delle attuali difficoltà organizzative e dell'assenza di un Direttore di Dipartimento;
- il coordinatore del NdV ha indirizzato al PQ l'informativa riguardante un webinar del Convui, in programma per il 17 maggio p.v., sul tema della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti, proponendo anche la possibilità di lavorare congiuntamente ad una presentazione riguardante Unistrappg. L'iniziativa viene concordemente valutata come molto importante e interessante; tuttavia dalla documentazione ricevuta parrebbe che l'evento riguardi solo i NdV, che presenteranno proposte e innovazioni relativamente alla ROS. Concordano quindi sul comunicare l'opportunità di partecipare con un proprio componente come uditore, qualora il Convui volesse estendere al PQ l'invito.

In chiusura delle comunicazioni la prof.ssa Malagnini informa che l'Ateneo è risultato co-beneficiario di un Grant Horizon 2020 - bando ERC, nell'ambito di un progetto di ricerca di rilevanza internazionale con l'Università D'Annunzio Chieti-Pescara, sede del PI, e l'Università di Padova, entrando così in un circolo virtuoso nel settore della ricerca.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

2. Verifica SUA-CdS a.a. 2021-2022

Entra in riunione il dott. Luciano Lopergolo, che il Responsabile ringrazia per aver accolto l'invito a partecipare alla riunione odierna.

Il dott. Lopergolo condivide lo schermo e presenta le schede SUA-CdS dei Corsi attivi nell'a.a. 2021-2022:



- Digital humanities per l'italiano
- Comunicazione internazionale e pubblicitaria
- Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale
- Italiano per l'insegnamento a stranieri
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine
- Made in Italy, cibo e ospitalità
- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Inizia con la presentazione dalla Parte QUALITA' delle schede, focalizzando l'attenzione sui quadri B1 e A4b2, in merito ai quali illustra anche le modalità di organizzazione del lavoro implementate con i Presidenti dei CdS per la revisione, sulle quali il PQ esprime apprezzamento, in particolare per quanto attiene agli obiettivi formativi e alla declinazione di questi negli insegnamenti per aree di formazione.

Viene così verificato che i quadri in parola sono correttamente compilati per tutti i CdS.

Passa quindi alla la Parte AMMINISTRAZIONE, nella quale in questa fase è necessario caricare i nominativi di Presidenti, docenti di riferimento, rappresentanti degli studenti e componenti dei Gruppi di Gestione AQ nominati dal Consiglio di Dipartimento ed illustra i quadri dell'offerta didattica programmata e dell'offerta didattica erogata. Per quanto riguarda la "Verifica ex post" informa che non ci sono Corsi in carenza (è stato inserito il numero minimo dei docenti e qualora il CdS superasse la numerosità massima bisognerebbe in proporzione aumentarli); conclude con un excursus sui "Docenti riferimento" di ciascun corso, di cui illustra la situazione.

Le informazioni della parte Amministrazione risultano complete in tutte le SUA-CdS, salvo alcuni dati che saranno integrati nei prossimi giorni in esito a procedure già in corso. Quest'anno, in accordo con il dott. Lopergolo il PQ ha, infatti, scelto di svolgere il monitoraggio a valle del perfezionamento dei quadri della parte "Amministrazione" collegati con il gestionale U-GOV, in modo tale da poter esaminare una versione sostanzialmente completa delle schede.

I presenti ringraziano per la presentazione e per la qualità del lavoro svolto il dott. Lopergolo, che lascia la riunione.

3. Attività e iniziative di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico: aggiornamento

Entra in riunione la dott.ssa Loredana Priolo.

Il Responsabile la ringrazia per aver accolto l'invito a partecipare alla riunione odierna e apre la trattazione del punto con un breve resoconto delle attività in fieri:

- la pagina LOL "Formazione per Visita CEV - maggio 2021" è stata lanciata a tutto l'Ateneo e nel timore che ci potesse essere la sensazione che ne è destinatario solo il PTA, ne è stata ribadita l'importanza ai docenti in una mail di ieri. Il PTA potrà ottenere un formale riconoscimento come formazione interna della fruizione di questi materiali;



- il 04/05/2021 si è svolto un incontro del Nucleo di Valutazione con i CdS che sono oggetto di valutazione nella Visita, al quale ha partecipato il Responsabile del PQ e l'unità amministrativa di supporto: l'incontro è stato proficuo sia per gli utili suggerimenti che ne sono emersi, sia nel senso di un sensibilizzazione e presa di coscienza da parte dei Presidenti dell'importanza delle persone da coinvolgere nei diversi slot di interviste con la CEV (Gruppi di Gestione AQ, docenti di riferimento, portatori d'interesse, studenti laureati, etc.);
- la dott.ssa Priolo, in qualità di Referente di Ateneo per la Visita, con mail dell'8/05/2021 ha fornito ai Presidenti dei CdS alcune informazioni ufficiali in merito alla Visita (date e modalità di svolgimento, composizione della CEV, programma tipo delle giornate,...); è seguita una mail del Responsabile del PQ con alcune note operative;
- è stato costituito un gruppo di supporto, con personale amministrativo operante nelle aree individuate come critiche per il buon andamento della Visita, ad esempio per il reperimento di materiali, aspetti organizzativi, il supporto tecnico e informatico, etc....;
- il Responsabile ha iniziato a svolgere incontri di "formazione" con le strutture che saranno probabilmente direttamente coinvolte nelle interviste con la CEV, per fornire indicazioni utili e a volte condividere indicazioni rispetto alle questioni che potrebbero emergere. Altri incontri sono in programma per i giorni a venire;
- il PQ sta curando la realizzazione di video informativi su spazi e ambienti dell'Ateneo;
- è stato creato un video da parte degli studenti, come attività degli studenti per formare/informare i propri colleghi: occorre ricordare che la Visita non riguarda solo i rappresentanti degli studenti ma la CEV entrerà nelle classi e si rivolgerà agli studenti facendo uscire il docente (intervista condotta dallo studente valutatore). In generale i rappresentanti degli studenti si stanno attivamente muovendo.

Il Responsabile conclude sottoponendo al PQ la proposta di organizzare un'ultima riunione prima della Visita, con un unico punto all'ordine del giorno per ragionare insieme sull'audizione che coinvolgerà il Presidio, sulla consapevolezza dei punti critici che potrebbero emergere dal Prospetto di sintesi, sulle possibili domande.

Prende la parola la dott.ssa Priolo, che informa il PQ delle modalità in cui sulla piattaforma Teams la CEV gestirà l'accesso ai partecipanti ai diversi slot di interviste: sarà fornito un link attraverso il quale tutti i soggetti coinvolti si dovranno collegare nell'orario stabilito; il secondo giorno la CEV entrerà nelle classi Teams dei CdS valutati (dei quali sono stati forniti gli orari delle lezioni).

A livello di organizzazione interna per quanto riguarda i CdS, la referente avrà come interlocutori i Presidenti i quali, a cascata, informeranno gli altri soggetti coinvolti nei diversi slot.

Informa, inoltre, dell'intenzione di organizzare a stretto giro un incontro con i Presidenti per fornire loro indicazioni sull'intervista e di riunire il gruppo di supporto menzionato dal Responsabile per gli aspetti organizzativi.

Conclude ricordando che a breve è attesa la trasmissione da parte della CEV del Diario di Visita; quando arriverà, l'Ateneo dovrà indicare i nominativi delle figure che la Commissione chiede di incontrare nei diversi slot e, poiché ciò dovrà avvenire in tempi molto rapidi, è auspicabile essere pronti e disporre di un quadro dei nominativi. In linea di massima la CEV, salvo eccezioni in caso di doppi ruoli, che comunque andranno



segnalati, non incontrerà la stessa persona due volte nello stesso giorno.

I nominativi delle persone da indicare saranno decisi dal Rettore. La CEV darà indicazioni sui colloqui nei quali sarebbero coinvolte le figure istituzionali attualmente mancanti.

I presenti ringraziano la dott.ssa Priolo, che lascia la riunione.

Sono, quindi, condivise alcune osservazioni su come il PQ possa proficuamente prepararsi e supportare la governance in vista dei colloqui con la CEV ed è concordata la data della prossima riunione del PQ, che si terrà martedì 18 maggio alle ore 9:00.

4. Relazione sull'attività svolta - Anno 2020: approvazione

Il Responsabile passa quindi a sottoporre ai presenti la bozza della Relazione sull'attività svolta dal PQ nell'anno 2020; il documento, disponibile in LOL per la consultazione da parte dei componenti del PQ, è stato predisposto dal supporto amministrativo e successivamente revisionato congiuntamente dal Responsabile attuale e dalla precedente Responsabile, prof.ssa Chiara Biscarini.

Il testo viene collegialmente visionato e ripercorso; la discussione si sofferma in particolare sui paragrafi conclusivi dedicati agli "Ambiti di miglioramento" e alle "Attività programmate per il 2021". Sono apportate al testo alcune modifiche e integrazioni in tempo reale.

A conclusione della trattazione, il PQ approva la Relazione annuale sull'attività svolta - Anno 2020 (allegato 1).

5. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2021 – Sezione 5 Rilevazione opinione studenti

La Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2021 – Sezione 5 Rilevazione opinione studenti, approvata dal NdV nella riunione del 28/04/2021, è stata trasmessa con email del 5/05/2021 al Responsabile del PQ e all'ufficio di supporto, che ne ha curato l'inoltro a tutti i componenti del Presidio.

Il Responsabile, condiviso lo schermo, scorre rapidamente il documento evidenziando alcuni punti che necessitano di un approfondimento ed una riflessione più attenta di quella che, data l'ora, è possibile condividere nella riunione odierna e che potrà essere sviluppata in una successiva riunione, a partire già dall'incontro della prossima settimana dedicato all'intervista con la CEV. Tutti concordano.

6. Varie ed eventuali

Workshop CONPAQ "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance" - 26/05/2021:
il Responsabile presenta l'iniziativa del Coordinamento nazionale dei Presidi della Qualità sottolineando l'importanza di una partecipazione che, tuttavia, sarà difficilmente possibile dal momento che il workshop è programmato proprio durante lo svolgimento della Visita CEV.



Durante lo svolgimento della riunione perviene una richiesta di chiarimento da parte del Coordinatore del NdV in merito all'accesso alla piattaforma LOL "Formazione per Visita CEV – Maggio 2021" e al testo di presentazione del NdV ivi presente. Il chiarimento sarà fornito quanto prima: tutti quelli che hanno la mail Unistrapg possono accedere e c'è un contatore degli accessi; il testo della pagina contenente una descrizione presa da fonti ufficiali e che da tempo è stato condiviso con il NdV può eventualmente ancora essere integrato.

La riunione si conclude alle ore 13:35.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi
Perugia, 11 maggio 2021

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra