

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il/La sottoscritto Campagnacci Alessandro
ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPAGNACCI ALESSANDRO
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	075.5746232
E-mail	a.campagnacci@unistrapg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 22 settembre 2008 – in corso
Università per Stranieri di Perugia
Tecnico amministrativo – Categoria C a tempo indeterminato
In servizio c/o:
Servizio Organi Collegiali (a partire da dicembre 2012)
Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (novembre 2012)
Segreteria della Facoltà di Lingua e cultura italiana (dal 22 settembre 2008 al 31 ottobre 2012)

Componente del Presidio della Qualità dell'Università per Stranieri di Perugia a partire dall'8
gennaio 2021

Dal 15 gennaio 2007 al 20 giugno 2007
Università per Stranieri di Perugia
Tecnico amministrativo – Categoria C a tempo determinato
c/o Segreteria del Dipartimento di Scienze del Linguaggio

Dal 2 al 26 novembre 2007; dal 21 marzo al 10 aprile 2008
Temporary S.p.A
Contratto di somministrazione lavoro
c/o CESD/Cepu – settore scuole private laiche
Addetto alla reception

Dal 16 gennaio al 28 aprile 2006
Metis S.p.A.
Contratto di somministrazione lavoro
c/o Unicredit Produzioni Accentrate (Perugia)
Back Office tesoreria enti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999-2005

Università degli Studi di Perugia
Facoltà di Scienze Politiche

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche – indirizzo politico-economico
Conseguita in data 8 luglio 2005, con votazione 110 e lode
Tesi di laurea: “Recenti sviluppi dei movimenti migratori nell’Unione Europea”

1994-1999

Liceo Scientifico G. Marconi di Foligno
Maturità scientifica
Con votazione 100/100

Corsi di formazione:

2008

Corso di formazione professionale per “ADDETTO ALLA CONTABILITA’ GENERALE ED ANALITICA”, della durata di 120 ore, c/o Metis S.p.A. - Agenzia per il Lavoro di Perugia.

2005

Corso in materia di PAGHE E CONTRIBUTI, della durata di 25 ore, c/o “STUDIO TECNICO LUDOVICI” di FOLIGNO, patrocinato dall’ ISP (Istituto Sviluppo Professionale) di IMOLA.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Indicare il livello: buono
- Capacità di scrittura Indicare il livello: buono
- Capacità di espressione orale Indicare il livello: buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Indicare il livello: buono
- Capacità di scrittura Indicare il livello: buono
- Capacità di espressione orale Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone e progetti; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Attitudine al lavoro in equipe; proprietà di linguaggio nella comunicazione orale e scritta; orientamento alle relazioni con il pubblico

COMPETENZE ACQUISITE NEL COMPARTO UNIVERSITÀ: organizzazione adunanze di organi collegiali, riunioni di commissioni e gruppi di lavoro; verbalizzazione delle adunanze, redazione di delibere, decreti ed altri provvedimenti amministrativi; gestione amministrativa delle procedure elettorali; supporto alla programmazione didattica e redazione di orari delle lezioni, calendari degli esami ecc.; monitoraggio registri docenti e predisposizione attestazioni dell’attività didattica svolta; ricevimento studenti e docenti; gestione agenda appuntamenti; pubblicazione avvisi e predisposizione contenuti pagine web di competenza; partecipazione a commissioni e seggi elettorali; partecipazione a commissioni di concorso con funzioni di segretario verbalizzante

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE INFORMATICHE: Office automation con sistemi operativi Microsoft Windows e Android; Internet browser, posta elettronica, social network, videoconferenze (Microsoft Teams, Skype for Business); gestione protocollo informatico (procedura Titulus di CINECA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Musica: sassofonista, con diploma di teoria e solfeggio conseguito nel 1994 presso il Conservatorio di Perugia.
Radio e mass media: esperienza pluriennale - non lavorativa- come speaker radiofonico per l'emittente radio gente umbra e redattore di una webzine musicale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Perugia, 8 marzo 2021

Il dichiarante
f.to Alessandro Campagnacci