



VERBALE n. 82
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
5-6 febbraio 2021

PARTE I

Il giorno 5 febbraio 2021 alle ore 9:00 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Andamento dei lavori: stato R1, R2, R3, R4
3. Questionario per i Presidenti dei CdS: approvazione
4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022: approvazione
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti all'apertura il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

Viene individuato quale segretario verbalizzante il dott. Alessandro Campagnacci.

È, infine, presente alla riunione in funzione di supporto amministrativo la dott.ssa Angela Taticchi, Responsabile della Unità Operativa Qualità.

1. Comunicazioni

Il Responsabile apre la riunione con le seguenti comunicazioni:

1. i documenti di monitoraggio e programmazione della Terza Missione elaborati dalla Delegata alla TM, già presentati in Consiglio di Dipartimento nel mese di dicembre 2020 e richiamati nei quadri del Prospetto di sintesi in corso di compilazione, saranno comunicati nella prossima adunanza del Senato Accademico, in programma per il 12/02/2021;
2. in merito all'iniziativa di formazione promossa dal PQ sul tema "La SUA-CdS come strumento per la preparazione alla Visita di Accreditamento periodico" informa che la realizzazione della stessa è stata riprogrammata per il mese di marzo (in luogo di febbraio), stante la necessità di attendere per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione che l'Organo sia nuovamente operativo; il rinvio al mese di marzo è compatibile con le tempistiche della SUA-CdS e della Visita di accreditamento periodico.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

2. Andamento dei lavori: stato R1, R2, R3, R4 / 5. Varie ed eventuali

Il Responsabile apre la trattazione con un inquadramento generale delle finalità della riunione odierna. Tutti i



quadri del Prospetto di sintesi sono stati compilati, anche se in forma non definitiva, e saranno oggetto di un'attenta e approfondita discussione collegiale affinché nei prossimi giorni si possa giungere ad una finalizzazione dei testi ed un conseguente completamento delle fonti. Ciò anche allo scopo di condividere il prima possibile tutti i materiali prodotti dal PQ, dal Dipartimento e dai CdS con il Nucleo di Valutazione.

A valle della riunione odierna e in vista di un incontro conclusivo nel quale approvare la documentazione definitiva, il lavoro di affinamento e rifinitura del PQ proseguirà, con il coordinamento del Responsabile, tramite l'utilizzo delle cartelle condivise in OneDrive, scambio di e-mail e interlocuzioni dirette. Il Responsabile al riguardo raccomanda la massima condivisione e l'attenta lettura da parte di tutti di quanto sarà ulteriormente condiviso.

L'esame dei quadri, a partire dal Requisito R1, viene svolto attraverso la lettura degli stessi e la conseguente discussione dei contenuti e delle fonti documentali correlate, alla luce degli aspetti da considerare indicati da Anvur in relazione ad ogni punto di attenzione. Presentano i quadri i componenti del PQ che più direttamente ne hanno curato la redazione, mettendo in evidenza i punti ritenuti più rilevanti ed eventuali aspetti lasciati in sospeso in attesa del confronto odierno.

Tutti partecipano alla discussione con proprie osservazioni e contributi, anche tramite l'utilizzo della chat per la condivisione di commenti, documenti e link.

Sono revisionati in tempo reale alcuni testi, anche in relazione al vincolo stringente di lunghezza dei testi stessi che non devono superare le 250 parole; sono formulati possibili spunti migliorativi; sono individuati alcuni necessari approfondimenti e ulteriori dati da acquisire.

Dal momento che i quadri (testi e fonti documentali) presentano tra di loro differenze di formattazione, sono anche condivise, in vista del caricamento dei materiali nell'apposita procedura Anvur, alcune scelte: ad esempio le modalità di inserimento di alcune tipologie di fonti (quali i documenti depositati in DipSUS o Titulus o MyUnistrapg), il posizionamento nel testo dei codici che richiamano le fonti, l'utilizzo per le fonti di collegamenti ipertestuali in luogo dell'indicazione dell'url, la denominazione degli allegati.

La formattazione, il funzionamento dei link e la congruenza delle fonti con i testi saranno in ogni caso oggetto di una revisione finale sui documenti definitivi.

Durante la trattazione del punto la prof.ssa Biscarini si fa portavoce di una richiesta, indirizzata per il suo tramite dalla Decana al PQ, avente ad oggetto un riscontro utile alla compilazione di uno specifico quesito del Questionario Anvur-DaD rivolto alla governance ("L'Ateneo ha provveduto alla predisposizione di specifiche Linee Guida per garantire livelli di assicurazione della qualità della didattica a distanza per tutti i corsi di studio?").

Tutti concordano nel suggerire una risposta positiva, in considerazione, ad esempio, delle dell'avvenuta adozione di specifiche Linee guida per lo svolgimento degli esami e della produzione di tutorial per la DaD.

Data la tarda ora e l'impossibilità di alcuni componenti di proseguire ad oltranza e in considerazione sia del fatto che restano ancora diversi quadri da esaminare, sia della presenza di ulteriori argomenti all'o.d.g. da trattate, il Responsabile propone quanto segue:



- I. portare ancora un po' avanti la discussione con i componenti che possono trattenersi;
- II. fare una breve sospensione per la pausa pranzo;
- III. proseguire il lavoro nel pomeriggio, con i componenti che potranno essere presenti;
- IV. integrare la parte sincrona della riunione odierna con uno scambio di e-mail, che sarà aperto dal Responsabile stesso, finalizzato esclusivamente alla trattazione dei punti all'o.d.g. n. 3 (Questionario per i Presidenti dei CdS: approvazione) e n. 4 (Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022: approvazione), relativamente ai quali i documenti in approvazione sono disponibili in LOL.

Tutti concordano.

Prima di procedere con la discussione del Prospetto di sintesi, il Responsabile anticipa la trattazione del punto o.d.g. n. 5 "Varie ed eventuali":

con riferimento alle attività di sensibilizzazione della comunità studentesca sulle tematiche dell'AQ, le interlocuzioni già avviate con i rappresentanti degli studenti sono confluite in un incontro tenutosi il 1/02/2021, nel corso del quale è stato deciso di organizzare tre eventi da trasmettere in diretta streaming, e pubblicare in YouTube, nei quali gli studenti dialogheranno con il Responsabile del PQ, il Presidente della CPds e il Coordinatore del NdV. Continuerà a seguire l'organizzazione degli eventi la prof.ssa Biscarini.

Si ritorna quindi all'esame dei quadri del Prospetto di sintesi e si avvia la discussione sui quadri R4.

Alle ore 13:30 lascia la riunione la prof.ssa Stefania Tusini.

Subito a seguire, alle ore 13:40, lasciano la riunione la prof.ssa Chiara Biscarini e la dott.ssa Germana Zito.

Alle ore 14:50 lasciano la riunione la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi.

Viene, quindi, disposta una sospensione della seduta fino alle ore 16:00.

PARTE II

La seduta riprende, in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, alle ore 16:00 del giorno 5 febbraio 2021.

Risultano presenti il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini e il dott. Alessandro Campagnacci (segretario verbalizzante).

Alle ore 16:30 entra nella riunione anche la prof.ssa Stefania Tusini

I presenti proseguono l'esame dei quadri del requisito R4 nelle stesse modalità, già descritte, poste in essere per il lavoro svolto durante la mattinata.

La prof.ssa Biscarini lascia la seduta alle ore 17:10.



In chiusura di riunione il Responsabile tira le somme del lavoro di perfezionamento e rifinitura da svolgere, anticipando che chiederà soprattutto agli amministrativi di farsi carico della verifica e completamento delle fonti, mentre, in merito alle decisioni di tipo contenutistico sarà opportuna anche una riunione tra i docenti del PQ.

La parte II della riunione termina alle ore 18:00.

La prosecuzione dei lavori (parte III della riunione), finalizzata alla trattazione dei punti all'o.d.g. n. 3 (Questionario per i Presidenti dei CdS: approvazione) e n. 4 (Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022: approvazione), come concordato avverrà tramite scambio di e-mail, che sarà aperto e moderato dal Responsabile.

PARTE III

La riunione prosegue in modalità telematica tramite scambio di e-mail, avviato dal Responsabile con e-mail del 05/05/2021 - ore 21:04, per la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

3. Questionario per i Presidenti dei CdS: approvazione
4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022: approvazione

Partecipano allo scambio di e-mail: il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci (segretario verbalizzante), la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

Lo scambio di e-mail è moderato dal Responsabile del PQ ed è agli atti presso l'ufficio di supporto al PQ.

3. Questionario per i Presidenti dei CdS: approvazione

Il Responsabile nella citata e-mail di apertura allega e sottopone ai presenti il testo definitivo del Questionario, già disponibile per la consultazione in LOL, che recepisce le indicazioni emerse nella precedente riunione del 25/01/2021 (cfr. punto 3 o.d.g.).

Tutti approvano il testo definitivo del Questionario per i Presidenti dei CdS (allegato 1).

4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022: approvazione

Il Responsabile nella citata e-mail di apertura allega e sottopone ai presenti anche il testo definitivo delle Linee



guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022, già disponibile per la consultazione in LOL.

Come stabilito nel corso della precedente riunione del 25/01/2021 (cfr. punto 4 o.d.g.) il testo del documento è stato rivisto dal Responsabile e sottoposto alla Responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione e al Dipartimento, nella persona incaricata del supporto amministrativo ai CdS nei processi AVA, con il quale è stata valutata anche la scadenza interna da indicare per l'approvazione della SUA-CdS da parte del Consiglio di Corso.

Tutti approvano il testo definitivo delle Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022 (allegato 2).

Il documento sarà trasmesso ai Presidenti dei CdS e pubblicato nella pagina web del PQ (sezione Linee guida e indicazioni operative del PQ).

Lo scambio di e-mail si conclude e la riunione è dichiarata chiusa dal Responsabile alle ore 20:37 del giorno 6/02/2021.

Segretario verbalizzante: Alessandro Campagnacci

Perugia, 6 febbraio 2021

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra