



VERBALE n. 81
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE
25 gennaio 2021

Il giorno 25 gennaio 2021 alle ore 9:00 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Andamento dei lavori in vista del 5 febbraio: stato R1, R2, R3, R4
3. Questionario per i Presidenti dei CdS
4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

E' presente in apertura di riunione il prof. Giovanni Capecchi invitato, in qualità di Delegato alla Didattica, per la trattazione delle Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022 (punto n. 4 all'odg).

E' infine presente alla riunione in funzione di supporto amministrativo la dott.ssa Angela Taticchi, Responsabile della Unità Operativa Qualità, che viene individuata quale segretario verbalizzante.

4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2021-2022

La trattazione del punto viene anticipata.

Il Responsabile ringrazia per la presenza il Delegato alla Didattica a cui passa la parola per un intervento sulle Linee guida oggetto di trattazione, richiamando la nota dallo stesso inviata il 20/11/2020 sull'offerta formativa a.a. 2021-2022 e le tempistiche ivi delineate.

Il prof. Capecchi richiama le scadenze ministeriali, già comunicate con la citata nota, e conferma che la deliberazione dell'offerta formativa da parte del Consiglio di Dipartimento dovrebbe avvenire nella prima seduta del mese di aprile 2021 e il lavoro a ciò propedeutico da fare da parte dei Presidenti dei CdS dovrebbe concludersi a marzo.

Con riguardo allo specifico documento oggetto di trattazione, pur non avendo avuto modo di esaminarne i contenuti in vista della riunione odierna, conferma che non ci sono rispetto allo scorso anno modifiche sostanziali nel contesto di riferimento ma soltanto aggiornamenti da apportare in relazione alle indicazioni ministeriali e alla Guida CUN.

In qualità di Presidente del MICO il prof. Capecchi informa, inoltre, il PQ dell'avvenuta approvazione da parte del CdD delle proposte di modifica di ordinamento del Corso e del fatto che, conseguentemente, a stretto giro la documentazione sarà inoltrata al Nucleo di Valutazione, mentre è in corso di verifica la possibilità dal punto di vista formale di inserire le modifiche RAD nella SUA-CdS senza la data del CdA di approvazione (qualora l'operatività dell'Organo non fosse ricostituita entro la scadenza ministeriale del 15/02/2021).

Il Responsabile ringrazia il Delegato per essere intervenuto e il prof. Capecchi lascia la riunione.



A chiusura della trattazione del punto i presenti concordano sull'opportunità di consultare, prima dell'approvazione delle Linee guida, la Responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (che ha tra le proprie competenze la gestione del processo AVA e di tutte le attività connesse all'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio) e il Dipartimento, nella persona incaricata del supporto amministrativo ai CdS nei processi AVA, per accertare la congruenza dei contenuti del documento con le indicazioni ministeriali, la Guida CUN e le scadenze interne.

L'approvazione del documento è, pertanto, rinviata ad una successiva riunione.

1. Comunicazioni

Il Responsabile, riprendendo l'ordine stabilito degli argomenti passa, quindi, alle seguenti comunicazioni:

- con e-mail del 18/01/2021 il Presidio della Qualità ha comunicato al Presidente del Corso di Laurea "Made in Italy, cibo e ospitalità" gli esiti della verifica sulla proposta di modifica di ordinamento del CdS, effettuata nella riunione telematica tenutasi lo stesso giorno;
- con e-mail del 18/01/2021 il Presidio della Qualità ha informato i docenti della proroga del Questionario Anvur-DaD, comunicata dall'Agenzia con nota del 15/01/2021, all'8 febbraio 2021;
- con e-mail del 21/01/2021 il PQ ha formalizzato le specifiche della richiesta per la realizzazione dell'iniziativa di formazione sul tema "La SUA-CdS come strumento per la preparazione alla Visita di Accredimento periodico", già preliminarmente autorizzata dal Direttore Generale e dalla Rettrice nel mese di novembre 2020, previa verifica con la struttura amministrativa competente della fattibilità dell'iniziativa in relazione alla particolare situazione attuale dell'Amministrazione. È stato proposto quale formatore il dott. Paolo Zanei, Dirigente dell'Università di Trento ed esperto formatore in materia; l'auspicio è quello di riuscire a realizzare l'iniziativa per la metà del mese di febbraio 2021;
- in data odierna il Presidente del Corso DHI ha inoltrato al supporto al Presidio una nota ricevuta dall'Anvur relativa alla Rilevazione TECO 2020 che segnala la mancata ricezione di un riscontro da parte dell'Ateneo in merito all'adesione al Progetto e invita, in caso positivo, a segnalare il nominativo del Responsabile Disciplinare TECO-D di Lettere entro mercoledì 27 gennaio p.v. in vista di un incontro con i Responsabili Disciplinari che sarà tenuto il 29 p.v.. A tale proposito il Responsabile ripercorre brevemente i precedenti passaggi relativi all'iniziativa e in base allo scambio di opinioni che ne segue viene concordato che, così come per la segnalazione ricevuta dai componenti del NdV in merito al docente a cui affidare il coordinamento scientifico, il Presidio della Qualità, che non è l'interlocutore direttamente competente, farà in modo che la comunicazione sia correttamente reindirizzata al Dipartimento (struttura di riferimento individuata dall'Ateneo per il TECO) e provvederà a segnalare al Direttore del Dipartimento l'urgenza di dare seguito.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.



2. Andamento dei lavori in vista del 5 febbraio: stato R1, R2, R3, R4

Il Responsabile passa, quindi, alla trattazione del punto n. 2 all'o.d.g. sottolineando che lo scopo della riunione odierna è quello di fare il punto della situazione sull'andamento del lavoro per condividerne collegialmente lo stato di avanzamento, le difficoltà e la prospettiva per i prossimi giorni verso la meta del 5 febbraio.

Viene quindi condiviso il lavoro dei sottogruppi identificati nella riunione del 12 gennaio u.s. e vengono ripercorsi i quadri già compilati del Prospetto di sintesi, relativamente ai quali sono oggetto di attenta e approfondita riflessione questioni di contenuto e di metodo, osservando in particolare la difficoltà di fare rientrare entro 250 parole le sintesi dei quadri.

Viene in linea generale condivisa l'opportunità di adottare un approccio oggettivo, fondato sulle evidenze documentali, e descrittivo piuttosto che valutativo, anche a causa del difetto di vertici con cui confrontarsi, e di valorizzare, ove presenti, progressi nel processo di presa di coscienza dell'AQ e l'adozione anche tardiva di documenti.

Viene sottolineata l'importanza di un confronto su alcuni punti con la governance dipartimentale attuale e precedente e, più in generale, viene sottolineata l'importanza della condivisione di tutti i contenuti in questa fase all'interno del PQ e della massima condivisione possibile con gli altri interlocutori istituzionali nei passaggi che seguiranno, anche in considerazione, ancora una volta, dell'attuale situazione dei vertici istituzionali Unistrapg.

Per quanto riguarda il Requisito R3, per il quale il PQ svolge un ruolo di coordinamento e supervisione e non di diretta compilazione dei quadri, il sottogruppo ha tenuto degli incontri con i singoli CdS e nei prossimi giorni il Responsabile verificherà con i Presidenti l'andamento dei lavori; il PQ fornirà anche alcuni riferimenti per i contenuti trasversali riguardanti le strutture/attrezzature a supporto della didattica.

In linea generale il lavoro sta avanzando; l'unico CdS apparso in difficoltà rispetto all'avanzamento dei lavori è il COMIP.

In relazione sempre a R3 emerge l'importanza di una riflessione, che potrebbe essere oggetto di segnalazione al Dipartimento, sull'individuazione dei docenti di riferimento (rispetto parametri ministeriali vs settori disciplinari prevalenti nel CdS) che si riflette a cascata anche sulla composizione dei Gruppi di gestione AQ.

Per quanto, infine, riguarda le Indicazioni fonti documentali del Dipartimento il Responsabile informa di aver già avuto delle interlocuzioni a scopo di coordinamento con il Direttore attuale e il Direttore precedente.

3. Questionario per i Presidenti dei CdS

Ai fini della trattazione di questo punto è stato condiviso in LOL il testo del questionario aggiornato, rispetto allo scorso anno, in base a quanto emerso nella riunione del 12 gennaio u.s. con l'integrazione nelle sezioni



già presenti di quesiti più specifici sui risultati dell'autovalutazione e con l'introduzione di una nuova sezione avente ad oggetto le interazioni tra il CdS e gli studenti.

Su proposta delle proff. Tusini e Biscarini, e anche a seguito della discussione nel punto precedente, tutti concordano sull'integrazione nel questionario di una ulteriore sezione avente ad oggetto le attività di AQ del CdS, per la quale sono formulate in tempo reale alcune proposte.

Il testo del questionario sarà aggiornato in tal senso e nuovamente condiviso con il PQ, eventualmente anche tramite scambio di e-mail, per l'approvazione definitiva.

5. Varie ed eventuali.

Incontro con il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile informa i componenti del fatto di non aver ancora avuto comunicazione di una possibile data per l'auspicato incontro con il NdV, nella sua piena operatività o con i componenti attualmente in carica, nel quale poter condividere i passaggi e le iniziative che porteranno alla Visita di Accredimento periodico.

Attività di sensibilizzazione della comunità studentesca in vista della Visita CEV

Con specifico riferimento all'iniziativa volta alla realizzazione di brevi video sull'AQ con il coinvolgimento degli studenti, avviata a fine 2020, il Responsabile sottopone ai presenti l'ipotesi di coinvolgimento del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Rappresentanti degli studenti, suggerita dalla studentessa interlocutore del PQ per l'iniziativa (cfr. verbali del 20/10/2020 e del 12/01/2020).

Dopo ampia discussione, e in considerazione del fatto che si tratta di passare ad una fase operativa, viene concordato di proporre la programmazione di un incontro al quale partecipi, in aggiunta agli interlocutori già in precedenza coinvolti, la Presidente del Collegio dei rappresentanti degli studenti (anche componente del NdV).

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 13:30.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi
Perugia, 25 gennaio 2021

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra