



**VERBALE n. 79**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0**  
**12 gennaio 2021**

Il giorno 12 gennaio 2021 alle ore 15:10 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), convocato d'urgenza con email dell'11/01/2021, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Tappe operative in relazione al cronoprogramma: Prospetto di sintesi e Indicazioni fonti documentali
3. Aggiornamento delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità
4. Revisione Questionario per i Presidenti dei CdS
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Francesca Malagnini, la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito.

E' presente alla riunione la dott.ssa Angela Taticchi, responsabile della Unità Operativa Qualità di supporto al PQ, che viene individuata quale segretario verbalizzante.

### **1. Comunicazioni**

Il Responsabile apre la riunione salutando i presenti e ringraziando tutti per la partecipazione, nonostante la convocazione d'urgenza che ha comportato un minimo preavviso, a questa prima riunione del Presidio della Qualità nella sua composizione rinnovata, relativamente alla quale sottolinea il fattore positivo della forte continuità nella componente accademica. In merito all'urgenza della convocazione, evidenzia i tempi ormai molto ravvicinati dell'avvio della Visita di accreditamento periodico, che rappresenterà un momento cruciale per il nostro Ateneo, specie in questo particolare momento, e la conseguente necessità di procedere come PQ nel modo più concreto possibile per produrre la documentazione necessaria per la fase di valutazione a distanza; esprime, quindi, l'intenzione di improntare la propria attività di Responsabile alla massima operatività e concretezza per arrivare a tale traguardo entro la scadenza del 5 marzo 2021 fissata per il caricamento dei documenti nella piattaforma Anvur e passa subito alla trattazione del punto n. 2 all'o.d.g..

### **2. Tappe operative in relazione al cronoprogramma: Prospetto di sintesi e Indicazioni fonti documentali**

Il Responsabile condivide un calendario operativo delle attività già identificate che coinvolgeranno il Presidio della Qualità nelle prossime settimane, al fine di organizzare il lavoro; il calendario, partendo dalla predetta scadenza del 5 marzo, a ritroso identifica i termini temporali da considerare per disporre della documentazione completa in tempo per espletare gli opportuni passaggi di condivisione della stessa documentazione con il Nucleo di Valutazione e la governance, e la sottoposizione al Consiglio di Dipartimento, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione (secondo quanto previsto nel cronoprogramma a suo tempo approvato dal PQ che, pur essendo slittato nelle tempistiche, resta valido nelle fasi identificate).



Per quanto in particolare riguarda il Nucleo di Valutazione, principale interlocutore del Presidio, il calendario ipotizza due incontri (uno a fine gennaio e uno a metà febbraio); il Responsabile (che al riguardo ha già interloquuto con la Coordinatrice identificando un'ipotesi di incontro per la settimana del 25/01/2021) sottolinea l'importanza di un confronto anche preliminare al completamento della documentazione e finalizzato alla condivisione più generale dello stato di avanzamento del percorso di preparazione alla Visita, non appena l'organo, attualmente privo del quorum costitutivo, sarà reintegrato.

Circa la sottoposizione agli organi collegiali il Responsabile si farà carico delle necessarie interlocuzioni con il Dipartimento e gli Organi Collegiali affinché possano essere programmate delle riunioni nel mese di febbraio compatibili con queste scadenze.

Viene, quindi, richiamata la documentazione da consegnare alla CEV entro il 5 marzo 2021, costituita dal Prospetto di sintesi (Requisiti R1, R2 e R4.A), dalle Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati (requisito R3) e dalle Indicazioni fonti documentali del Dipartimenti (requisito R4.B).

In relazione ai documenti da produrre, e sulla scia dell'organizzazione del PQ in sottogruppi già avviata a partire dal mese di ottobre 2020, il Responsabile alla luce della nuova composizione propone di organizzare come segue il lavoro:

Documento	Requisito	Sottogruppo	Attività
Prospetto di sintesi	R1	Allegra, Tusini, Zito	Completamento redazione quadri
	R2	Allegra, Biscarini, Campagnacci	Completamento redazione quadri
	R4.A	Allegra, Malagnini, Tricoli	Completamento redazione quadri
Indicazioni fonti documentali (CdS)	R3	Allegra, Biscarini, Campagnacci	Coordinamento/supporto attività dei CdS
Indicazioni fonti documentali (Dipartimento)	R4.B	Allegra, Malagnini, Tricoli	Coordinamento/supporto attività del DSUS

La dott.ssa Taticchi fornirà supporto amministrativo a tutti i sottogruppi in base alle priorità operative identificate dal Responsabile.

Viene, inoltre, richiamato il D.R. n.184/2020 di nomina del gruppo di lavoro costituito per le attività preparatorie alla Visita CEV, i cui componenti potranno continuare a collaborare alle attività in parola e tra i quali sono presenti anche tutti i precedenti membri del PQ.

Lo strumento informatico per l'implementazione della documentazione continuerà ad essere OneDrive e, a tale riguardo vengono brevemente illustrate le cartelle e le regole di denominazione dei file ai nuovi componenti del PQ.



Ne segue uno scambio con alcuni chiarimenti sullo stato di avanzamento del quadro R4B e, in conclusione, il Responsabile richiama il calendario operativo che, in merito al lavoro dei sottogruppi, identifica una tappa intermedia in una riunione del PQ da tenersi orientativamente il 22/01/2021, per un punto della situazione, con l'obiettivo finale di disporre della documentazione compilata il 5/02/2021.

Tutti concordano sull'organizzazione del lavoro.

### **3. Aggiornamento delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità**

Ai fini della trattazione di questo punto vengono richiamati e condivisi sullo schermo i file di lavoro più recenti: testo delle linee guida rivisto dal sottogruppo del PQ nella riunione del 20/10/2020 e nuova rappresentazione grafica del sistema di AQ Unistrapg disegnata dalla prof.ssa Biscarini.

Il Responsabile, allo scopo di finalizzare la revisione in tempo utile per rendere disponibile alla CEV il documento aggiornato, propone di organizzare il lavoro individuando un sottogruppo composto da Allegra, Biscarini e Tusini che, con il supporto amministrativo della dott.ssa Taticchi, predisponga una bozza del documento da discutere poi collegialmente all'interno del PQ.

Tutti concordano e la prof.ssa Malagnini si rende disponibile a partecipare ai lavori del sottogruppo con particolare riferimento alle parti riguardanti la ricerca.

Dagli interventi che seguono emerge l'idea condivisa di un approccio sintetico volto fornire una fotografia oggettiva del sistema di AQ Unistrapg, ove necessario semplificando i contenuti al fine di rendere la lettura del documento più snella ed efficace.

Viene altresì presentata dal Responsabile e valutata positivamente dai presenti l'ipotesi che un confronto sul punto sia svolto all'interno del possibile incontro con il Nucleo di Valutazione.

Circa le tempistiche operative, avendo come obiettivo finale quello di approvare il documento entro il 5 marzo, i lavori del sottogruppo si potrebbero concentrare subito dopo la predetta tappa del 5 febbraio prevista per la conclusione della stesura dei quadri del Prospetto di sintesi (vedasi punto precedente).

### **4. Revisione Questionario per i Presidenti dei CdS**

Il Responsabile apre la trattazione di questo punto richiamando il testo del questionario 2020, rispetto al quale presenta la proposta di integrare i contenuti al fine di affinare tale strumento di monitoraggio nella direzione indicata dal Nucleo nella Relazione annuale 2020 di un'analisi più approfondita da parte del PQ anche finalizzata a far emergere e valorizzazione le buone prassi di alcuni CdS.

Tutti concordano e vengono formulate alcune proposte per la revisione del questionario che, in sintesi, riguardano:

- l'integrazione delle sezioni già presenti (recepimento Relazione NdV, recepimento Relazione CPDs e utilizzo risultati ROS) con dei quesiti più specifici sui risultati dell'autovalutazione aventi ad oggetto i



- punti di forza, i punti di debolezza, le opportunità e le azioni per il futuro emerse dalle discussioni (in luogo della generica richiesta di una breve sintesi degli esiti delle discussioni);
- l'introduzione di una nuova sezione avente ad oggetto le interazioni tra il CdS e gli studenti.

Il testo del Questionario sarà aggiornato in tal senso e nuovamente discusso nella prossima riunione del Presidio.

## 5. Varie ed eventuali

Il Responsabile sottopone all'attenzione dei presenti le seguenti questioni:

- **Sezione AQ del sito web**

Il Responsabile chiede alla dott.ssa Taticchi di condividere lo schermo e descrivere il lavoro in corso finalizzato alla strutturazione di una pagina "Assicurazione della qualità" del sito web istituzionale.

La dott.ssa Taticchi, anche al fine di informare i nuovi componenti del PQ, richiama le premesse del lavoro sinora svolto: il PQ ha ravvisato la necessità di creare una pagina del sito web di Ateneo specificamente dedicata all'AQ che comunichi la struttura del sistema di AQ Unistrapg, gli attori chiave (per i quali già esistono specifiche pagine web rispetto alle quali la pagina AQ farà da hub) e i documenti chiave dell'AQ della didattica della ricerca e della terza missione (anche in questo caso creando collegamenti con le pagine eventualmente già esistenti nel sito web). L'impostazione generale della pagina web AQ era stata già condivisa all'interno del PQ sulla base di una bozza predisposta dalla stessa dott.ssa Taticchi, che in base ai feedback ricevuti ha successivamente avviato, in collaborazione con il Servizio Comunicazione, il lavoro volto alla strutturazione di una simulazione da sottoporre al PQ della quale mostra ai presenti lo stato di avanzamento (il lavoro, avviato, nel mese di novembre non è ancora concluso a causa delle diverse priorità operative ricevute).

La trattazione di questo punto è spunto per la condivisione da parte dei presenti di alcune riflessioni legate alla fruibilità più generale dei contenuti del sito web e di alcuni spunti di miglioramento; la prof.ssa Malagnini informa degli interventi che sta già operando in tal senso per il settore di competenza, in qualità di Delegata alla ricerca.

La prof.ssa Biscarini richiama un incontro del PQ con il Servizio Comunicazione e il Delegato rettorale, avvenuto nel mese di settembre su iniziativa del PQ, che già aveva rilevato alcune incongruenze nelle informazioni presenti nel sito web, dal quale era emersa l'opportunità di chiedere la costituzione di un gruppo di lavoro per l'introduzione di linee guida finalizzate a strutturare i flussi per l'aggiornamento del sito web.

Il Responsabile portando a sintesi le osservazioni emerse suggerisce la possibilità di riavviare le interlocuzioni con il Servizio comunicazione e il Delegato ai fini di una generale revisione, nel lungo termine, dell'architettura e dei contenuti del sito web, evidenziando tuttavia la necessità di focalizzare



nell'immediato l'attenzione sulla verifica della fruibilità delle pagine web direttamente connesse alla fase di valutazione a distanza, che avrà inizio il 5 marzo p.v..

A tal fine tutti concordano sulla necessità che il PQ, nell'informare del lavoro in corso per la strutturazione della pagina dedicata all'AQ, chieda a tutti gli attori dell'AQ (servizi di supporto) una verifica sulla completezza e aggiornamento dei contenuti delle rispettive pagine web.

Durante la trattazione di questo punto la prof.ssa Biscarini informa i presenti del fatto che hanno avuto avvio le attività del gruppo di lavoro, di cui la stessa fa parte, creato dall'Amministrazione al fine di esaminare e risolvere la presenza di alcune incongruenze tra i dati interni e i dati messi a disposizione dall'Anvur nella Scheda Indicatori di Ateneo, sottolineando che la mancanza di competenze di un referente statistico di Ateneo e la carenza di personale con competenze informatiche rappresentano criticità che il PQ dovrà segnalare alla Direzione Generale.

#### - **Indagine TECO**

Il Responsabile informa i presenti dell'indicazione espressa, con nota del 30/12/2020, dal Coordinatore e dai componenti attualmente in essere del NdV, a seguito di quanto rappresentato dalla Responsabile del PQ durante l'incontro del 18/12/2020 in merito alla Rilevazione TECO 2020, circa la necessità di attivarsi quanto prima per la seconda finestra di somministrazione (marzo-maggio 2021) e di prevedere una specifica attività di coordinamento, segnalando inoltre il nominativo di una docente interna in possesso delle "competenze e delle capacità per gestire con efficacia ed efficienza, in qualità di Coordinatrice, le fasi del TECO".

Il Responsabile richiama, quindi, i precedenti passaggi relativi all'iniziativa in parola, in particolare la manifestazione di interesse da parte di due CdS triennali e l'avvenuta individuazione, da parte dell'Ateneo, del Dipartimento quale struttura di riferimento per gli aspetti organizzativi.

I membri del PQ concordano sul fatto di avere al proprio interno competenze specifiche nella persona della prof.ssa Tusini. La prof. Tusini nota inoltre che il segnalare nominativi per l'attribuzione di incarichi gestionali è estraneo alle competenze del NdV. Ciononostante, concorda con gli altri membri del PQ nel girare la segnalazione al Dipartimento, individuato a suo tempo dal D.G. come sede competente per la rilevazione TECO, senza con questo avallarla in quanto attività non pertinente alle proprie prerogative.

#### - **Modifiche ordinamento MICO**

Il Responsabile richiama l'email del 30/12/2020 indirizzata a Rettore, D.G., Dipartimento, Presidente CPds, Coordinatore del NdV e Servizio Organi Collegiali con cui il PQ ha comunicato l'intenzione del Consiglio di Corso MICO di proporre una modifica non sostanziale di ordinamento ed ha indicato i passaggi interni dell'iter procedurale di perfezionamento della proposta (da attuare entro la scadenza ministeriale del 15/02/2021), mettendosi a disposizione per raccordarsi con gli attori coinvolti.

Informa, inoltre, i presenti che in base alle interlocuzioni con il Presidente del MICO, sono previsti entro questa settimana la formalizzazione della proposta da parte del Consiglio di Corso e il parere della CPds; propone pertanto di prevedere una riunione telematica del PQ per la verifica della



documentazione il 18/01, in modo tale che il Consiglio di Corso possa approvarne la versione definitiva nella riunione già prevista dal Presidente per lo stesso giorno e trasmettere la proposta al Dipartimento in vista dell'adunanza del CdD del 19/01/2021.

Tutti i presenti concordano e, su proposta della prof.ssa Biscarini, viene stabilito di indirizzare ai destinatari della predetta nota del 30/12/2020, una comunicazione con l'aggiornamento dei passaggi già effettuati o programmati in modo tale che gli attori dell'AQ coinvolti nei successivi passaggi possano anticipatamente calendarizzare i propri incontri entro la scadenza ministeriale del 15/02/2021.

- **Attività di sensibilizzazione della comunità studentesca**

Il Responsabile richiama le interlocuzioni già avviate dal PQ con il Delegato ai servizi agli studenti che hanno portato ad un incontro tra la prof.ssa Biscarini e una Rappresentante degli studenti, componente del Tavolo di lavoro istituito con deliberazione n. 155/2020 del Senato Accademico, avente ad oggetto la realizzazione di brevi video sulle tematiche dell'AQ con il coinvolgimento degli studenti.

A seguito dell'incontro in parola, tenutosi il 23/12/2020, in data 30/12/2020 il PQ ha inviato una nota al Servizio Comunicazione proponendo un incontro a gennaio per definire nel dettaglio le attività da realizzare.

Tutti concordano sulla necessità di andare avanti con l'iniziativa, che la prof.ssa Biscarini è disponibile a continuare a seguire in prima persona, e sull'opportunità che il PQ invii una nuova comunicazione a tutti gli interlocutori coinvolti facendosi promotore di un incontro operativo da tenersi il prima possibile.

- **Questionario Anvur DaD**

Il Responsabile, da ultimo, informa i presenti che il PQ, con nota del 23/12/2020, ha indirizzato ai docenti dell'Ateneo l'invito a rispondere al questionario Anvur-Dad, come concordato con la Prorettrice e il Coordinatore e gli attuali componenti del NdV.

Al riguardo, su suggerimento della prof.ssa Tusini, viene concordato di inviare ai docenti un reminder, stante l'imminente chiusura della rilevazione fissata al 18/01/2021.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 18:10.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi  
Perugia, 12 gennaio 2021

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Antonio Allegra