



Università
per Stranieri
di Perugia

**MODELLO PER IL MONITORAGGIO ANNUALE RICERCA DIPARTIMENTALE
sostitutivo della SUA-RD**



Presentazione

La L. 240/2010 ha attribuito ai Dipartimenti la piena responsabilità sia delle attività didattiche che di ricerca e di terza missione; per questa ragione l'accreditamento degli Atenei, oltre all'Assicurazione della Qualità dei Corsi di studio prevede anche l'Assicurazione della Qualità delle attività di ricerca e di terza missione dei Dipartimenti.

La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è parte integrante del sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento (AVA) e nelle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (versione 10/08/2017) viene identificata come il *"documento che raccoglie, a livello di Dipartimento e di Ateneo, le informazioni e i dati sugli obiettivi scientifici, l'organizzazione delle attività di ricerca e i relativi risultati, le politiche di qualità perseguite in relazione alla ricerca e alla sua promozione, e le riflessioni critiche (riesame). È lo strumento che consente a Dipartimenti e Atenei di riflettere sulle proprie attività di programmazione in materia di ricerca, fornendo al tempo stesso a studenti, famiglie e parti interessate un quadro delle competenze esistenti nei Dipartimenti e delle loro attività di ricerca."*

Allo stato attuale la compilazione della SUA-RD è ferma, non essendo più stata richiesta dal Ministero; per tale motivo è opportuno che, come peraltro suggerito dall'ANVUR, i Dipartimenti proseguano l'attività di autovalutazione e riesame della ricerca attraverso la compilazione di modelli appositamente predisposti dall'Ateneo ed in linea con la SUA-RD.

Il presente modello costituisce uno strumento per il monitoraggio annuale della Ricerca Dipartimentale, sostitutivo della SUA-RD ministeriale.

Indicazioni operative:

Il modello dovrà essere compilato all'inizio di ogni anno con riferimento all'anno solare precedente, contestualmente al monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento.



PARTE 1: OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

➤ **Quadro A: Obiettivi di Ricerca del Dipartimento**

Quadro A: Dichiarazione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento

Il Quadro A contiene le informazioni relative agli obiettivi della Ricerca dipartimentale ed è un campo di testo libero, che descrive:

- i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento;
- gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'Ateneo.

Inserire nel quadro il riferimento ai documenti di programmazione e pianificazione del Dipartimento (Piano Triennale di Dipartimento, altro) ed i relativi link ove presenti.

➤ **Quadro B1: Struttura organizzativa del Dipartimento per la Ricerca e Gruppi di Ricerca**

Quadro B1: Struttura organizzativa del Dipartimento per la Ricerca e Gruppi di Ricerca

Il Quadro B1, relativo alla struttura organizzativa del Dipartimento per la ricerca e ai gruppi di ricerca è un campo di testo libero, nel quale descrivere:

- organi/commissioni/uffici amministrativi di supporto alla ricerca/gruppi di lavoro;
- gli eventuali gruppi di ricerca operanti nel Dipartimento e le linee di ricerca attive.



➤ **Quadro B2: Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento in materia di Ricerca**

Quadro B2: Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento in materia di Ricerca

Il Quadro B2 descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento, ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la Qualità della Ricerca.

Nel Quadro vengono:

- richiamate in breve le Politiche di Qualità dell'Ateneo;
- indicate le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca;
- descritte le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi (per esempio: una riunione all'anno in cui si esamina la ricerca del Dipartimento, valutandone direzione, progressi e eventuali problemi).

Al Quadro è possibile allegare eventuali documenti ritenuti utili.

➤ **Quadro B3: Riesame della Ricerca Dipartimentale**

Quadro B3: Riesame della Ricerca Dipartimentale

Il Quadro B3 illustra la riflessione auto-valutativa del Dipartimento condotta annualmente quale monitoraggio del Piano Triennale strategico del Dipartimento (sezione Ricerca). Tale riflessione tiene conto:

- degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento e del loro stato di avanzamento anche rispetto all'anno precedente;
- degli esiti dell'ultima VQR;
- dell'analisi dei risultati ottenuti, evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i



relativi interventi proposti.

Al Quadro è possibile allegare eventuali altri documenti ritenuti utili.

➤ **Quadro C: Risorse umane e infrastrutture**

Quadro C: Risorse umane e infrastrutture

Il Quadro C è un campo di testo libero nel quale

- elencare (o riportare in forma tabellare) le infrastrutture ad uso del Dipartimento: spazi, locali, laboratori, biblioteche ecc. Possono anche essere inseriti link a pagine istituzionali nelle quali tali informazioni siano reperibili;
- elencare (o riportare in forma tabellare) il personale PTA afferente al Dipartimento, con la relativa funzione;
- elencare il personale accademico del Dipartimento: professori ordinari (PO), professori associati (PA), ricercatori a tempo indeterminato (RI), ricercatori a tempo determinato tipo A (RTDA), ricercatori a tempo determinato tipo B (RTDB), dottorandi (D), assegnisti (A) suddivisi per area CUN, come indicato nella tabella che segue:

Ruolo/Area	PO	PA	RI	RTDA	RTDB	D	A	totale
AREA....								
AREA...								
AREA...								
etc								
TOTALE								



PARTE II: RISULTATI DELLA RICERCA

➤ Quadro D: Produzione scientifica

Quadro D: Produzione scientifica

Il Quadro D ha ad oggetto l'analisi della produzione scientifica dei docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi nell'anno solare di riferimento. Nel campo di testo libero riportare un commento alle analisi prodotte e/o acquisite.

Si fa presente che:

- per supportare l'attività di monitoraggio il Dipartimento può avvalersi di eventuali analisi complessive prodotte a livello di Ateneo;
- la fonte di riferimento per l'acquisizione dei dati è l'archivio delle pubblicazioni e dei prodotti della ricerca d'Ateneo EXQUIRITE (<https://ricerca.unistrapg.it/>).

Si dovranno comunque riportare il numero totale di pubblicazioni per l'anno di riferimento **ed il precedente**, suddivise per tipologia di interesse (vedi EXQUIRITE: articoli su rivista, monografie, etc.) e per area CUN di riferimento.

AREA 01			
Tipologia	Anno di riferimento	Anno di riferimento -1	totale
Articolo in rivista			
Monografia			
etc			
TOTALE			

AREA ...			
Tipologia	Anno di riferimento	Anno di riferimento -1	totale
Articolo in rivista			
Monografia			
etc			
TOTALE			

Etc.



➤ **Quadro E: Internazionalizzazione**

Quadro E: internazionalizzazione

Il Quadro E è un campo di testo libero nel quale riportare informazioni generali e descrittive sulla dimensione internazionale della Ricerca dipartimentale, tenendo conto di attività quali:

- la mobilità internazionale, in entrata e in uscita, per insegnamento e ricerca da parte di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e dottorandi;
- la partecipazione a unità di ricerca estere e a progetti competitivi internazionali vinti da personale afferente al Dipartimento;
- le pubblicazioni con coautori stranieri (**intendendo con ciò specificamente il singolo prodotto a più autori e non la pubblicazione nel suo complesso che, ad esempio, nel caso di una collettanea può prevedere un curatore straniero**);
- la presenza di un ente finanziatore non nazionale.

➤ **Quadro F: Progetti acquisiti da bandi competitivi**

Quadro F: Progetti acquisiti da bandi competitivi

Il Quadro F è un campo di testo libero nel quale elencare i progetti acquisiti da docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi del Dipartimento, nell'ambito di Bandi competitivi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali, che hanno visto **l'approvazione del finanziamento** da parte dell'Ente finanziatore nell'anno solare di riferimento. Si chiede di specificare per ciascun progetto censito le seguenti informazioni: titolo, ente finanziatore, Bando di riferimento, ammontare del finanziamento, eventuali altre informazioni ritenute utili ai fini della valutazione. Specificare inoltre per ciascun progetto se un docente afferente al Dipartimento ha avuto un ruolo di Principal Investigator.



➤ **Quadro G: Responsabilità e Riconoscimenti Scientifici**

Quadro G: Responsabilità e Riconoscimenti scientifici

Il Quadro G è un campo di testo nel quale riportare informazioni relative ai docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti del Dipartimento:

- premi scientifici;
- direzione/partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche o collane editoriali;
- direzione/coordinamento/responsabilità scientifica di istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali;
- responsabilità scientifica in congressi di rilevanza scientifica;
- altro.

Per ogni membro del dipartimento è possibile inserire fino ad un massimo di 5 voci. Si suggerisce di fare individuare tali voci agli stessi interessati.